

# Concessione di Sconti sul contributo di iscrizione a Master, Corsi di Perfezionamento e Corsi di Formazione

## Normativa di riferimento:

Delibera del Consiglio di Amministrazione del 21/12/2016: "delega ai Consigli di Dipartimento per l'autorizzazione delle richieste di concessione di sconti sul contributo di iscrizione"
<a href="#">Regolamento di Ateneo per l'istituzione e la disciplina dei master universitari, dei corsi di perfezionamento e dei corsi di formazione</a>
<a href="#">Regolamento per la disciplina dei criteri e delle modalità per la concessione di contributi e vantaggi economici in conformità alla L. 7 agosto 1990, n. 241</a>
<a href="#">L. 7 agosto 1990, n. 241 art. 12</a>
<a href="#">D. Lgs. 165/2001 art. 1 comma 2</a>

## PROCEDURA:

1) <b>Presentazione da parte dell'Ente</b> della richiesta redatta sullo schema tipo;
2) <b>Istruttoria</b> da parte <a href="#">dell'Ufficio Unife Master School</a> e <b>trasmissione</b> al Consiglio di Dipartimento per l'autorizzazione;
3) <b>Delibera del Consiglio di Dipartimento</b> di autorizzazione alla concessione dello sconto;
4) <b>Pubblicazione all'Albo Informatico di ateneo</b> dell'avviso di concessione dello sconto.

## SCADENZE

<b>presentazione richieste di sconto</b>	entro 30 gg prima della scadenza iscrizioni
<b>delibera Consiglio di Dipartimento</b>	entro 20 gg prima della scadenza iscrizioni
<b>Pubblicazione dell'Avviso all'albo informatico di Ateneo e notifica all'ente richiedente</b>	entro 10 gg prima della scadenza iscrizioni

## FAQ

<p><b>Chi può presentare richiesta?</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- pubbliche amministrazioni di cui all'art. 1 comma 2 del D. Lgs. 165/2001;</li> <li>- associazioni, istituzioni, comitati, organismi culturali, ambientali, sportivo-ricreativi, del volontariato e della cooperazione sociale, caratterizzati da impegno sociale ed umanitario, comunque senza finalità di lucro;</li> <li>- <b>eccezionalmente</b> aziende e società di diritto privato, qualora l'iniziativa non persegua scopi di lucro, sia di interesse pubblico e risponda ai criteri di cui all'art. 2 del Regolamento di Ateneo per la disciplina dei criteri e delle modalità per la concessione di contributi e vantaggi economici in conformità alla L. 7 agosto 1990, n. 241.</li> </ul> <p>-----</p> <p><u>D. LGS. 165/2001 - ART. 1 C. 2</u>  <i>Per amministrazioni pubbliche si intendono tutte le amministrazioni dello Stato, ivi compresi gli istituti e scuole di ogni ordine e grado e le istituzioni educative, le aziende ed amministrazioni dello Stato ad ordinamento autonomo, le Regioni, le Province, i Comuni, le Comunità montane, e loro consorzi e associazioni, le istituzioni universitarie, gli Istituti autonomi case popolari, le Camere di commercio, industria, artigianato e agricoltura e loro associazioni, tutti gli enti pubblici non economici nazionali, regionali e locali, le amministrazioni, le aziende e gli enti del Servizio sanitario nazionale, l'Agenzia per la rappresentanza negoziale delle pubbliche amministrazioni (ARAN) e le Agenzie di cui al decreto legislativo 30 luglio 1999, n. 300. Fino alla revisione organica della disciplina di settore, le disposizioni di cui al presente decreto continuano ad applicarsi anche al CONI.</i></p>
<p><b>Come completare la richiesta?</b></p>	<p>La richiesta, redatta esclusivamente sull'apposito modulo deve essere completata in tutte le sue parti. In particolare va specificata la <b>natura</b> e lo <b>scopo</b> dell'ente, nonché la <b>motivazione</b> per cui si richiede lo sconto.</p>
<p><b>Come presentare la richiesta?</b></p>	<p>La richiesta deve essere trasmessa preferibilmente tramite PEC a <a href="mailto:ateneo@pec.unife.it">ateneo@pec.unife.it</a> oppure presentata, firmata in originale, <a href="#">all'Ufficio Unife Master School</a></p>
<p><b>Delibera Consiglio di Dipartimento</b></p>	<p>Il Consiglio di Dipartimento di afferenza del master/corso (dipartimento di gestione contabile) dovrà deliberare l'<b>autorizzazione</b> alla concessione dell'agevolazione.</p>
<p><b>A chi è destinata l'agevolazione?</b></p>	<p>All'ente per l'iscrizione dei propri <b>dipendenti/aderenti</b> i quali devono possedere i <b>requisiti</b> per l'accesso al corso così come indicato nell'apposito bando/manifesto degli studi. Il pagamento del contributo ridotto potrà essere effettuato dall'ente o dallo studente.</p>
<p><b>Corsi a numero chiuso</b></p>	<p><b>Attenzione!</b>  in caso di corso a numero chiuso i dipendenti/aderenti individuati dovranno comunque superare l'eventuale selezione di ammissione al corso <b>e risultare in graduatoria in posizione utile rispetto al numero massimo di posti stabilito dal bando.</b></p>
<p><b>Budget del corso</b></p>	<p>Le agevolazioni economiche potranno essere concesse garantendo la parità di bilancio del corso, <b>pertanto se al termine delle iscrizioni non viene raggiunto il budget previsto il corso dovrà essere revocato.</b></p>
<p><b>Trasmissione dell'elenco dei nominativi individuati dall'ente</b></p>	<p>L'ente deve trasmettere all'Università preferibilmente a mezzo P.E.C. <a href="mailto:ateneo@pec.unife.it">ateneo@pec.unife.it</a> - <b>entro 7 giorni prima della data di scadenza di iscrizione al corso</b> - l'elenco nominativo degli studenti individuati che provvederanno ad effettuare l'iscrizione mediante l'apposita procedura informatica di Ateneo e il pagamento del relativo contributo entro i termini previsti dal bando/manifesto degli studi del corso.</p>