



**Università
degli Studi
di Ferrara**



**COMUNE
DI FERRARA**

Città Patrimonio
dell'Umanità



**Provincia di
Ferrara**



ORDINE DEI DOTTORI
COMMERCIALISTI
E DEGLI ESPERTI CONTABILI
DI FERRARA



Istituto Italiano di
Project Management



**EMILIA
ROMAGNA
anci**

**BANDO DI AMMISSIONE
MASTER DI II LIVELLO (Executive)
MASTER DI I LIVELLO
(istituiti ai sensi del D.M. 270/04)**

CORSO DI FORMAZIONE
(istituito ai sensi dell'art. 6 della Legge 341/1990 – comma 2 – lettera c)

**MIGLIORAMENTO DELLE PERFORMANCE DEGLI
ENTI TERRITORIALI E DELLE ALTRE PUBBLICHE
AMMINISTRAZIONI (PERF.ET)**

ANNO ACCADEMICO 2018/19

SCADENZA 8 MARZO 2019

**Decreto Rettorale Rep. n. 1818/2018 Prot. n. 184753 del 13/12/2018
Pubblicato all'albo d'Ateneo – Protocollo n. 185250/2018 – Repertorio n. 750/2018 del 14/12/2018**

Art. 1. ATTIVAZIONE
SEDE
PARTNERSHIP
DIREZIONE
CONSIGLIO DIDATTICO
COMITATO SCIENTIFICO

Attivazione e Sede

Il corso è attivato presso il Dipartimento di Economia e Management dell'Università degli Studi di Ferrara, Via Voltapaletto, 11 – 44121 Ferrara. Il corso è realizzato in collaborazione con il Se@ – Centro E-Learning di Ateneo.

Partnership

Il corso è realizzato in collaborazione con il Comune e la Provincia di Ferrara, con ANCI Emilia Romagna, con FPA Srl (ForumPA Srl), con l'Istituto Italiano di Project Management (ISIPM), e con l'Ordine dei Commercialisti e degli Esperti Contabili della Provincia di Ferrara.

Come nelle precedenti edizioni, l'intero Master (sia di I che di II livello) verrà sottoposto al processo di accreditamento da parte dell'**Ordine dei Dottori Commercialisti e degli Esperti Contabili di Ferrara**, ai fini della Formazione Professionale Continua. Il riconoscimento dei

	<p>Crediti Formativi Professionali avrà valore sull'intero territorio nazionale.</p> <p>Direzione La Direzione del corso è affidata al Prof. Enrico Deidda Gagliardo; la Vice Direzione del corso è affidata al Prof. Salvatore Madonna.</p> <p>Consiglio Didattico Il Consiglio Didattico è composto dai seguenti docenti:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Avio Alberto - Bracci Enrico - Castellini Monia - Deidda Gagliardo Enrico - Fortezza Fulvio - Franz Gianfranco - Madonna Salvatore - Maltoni Andrea - Masino Giovanni - Ramaciotti Laura <p>Comitato Scientifico</p> <ul style="list-style-type: none"> - Enrico Deidda Gagliardo - Salvatore Madonna - Enrico Bracci - Francesco Poddighe - Stefano Coronella - Andrea Ziruolo - Fulvio Fortezza - Rebecca Levy Orelli - Michele Bigoni - Paolo Coppola - Marco Tieghi - Sandro Mazzatorta
<p>Art. 2. SELEZIONE INPS PER MASTER EXECUTIVE</p>	<p>L'Università di Ferrara ha presentato all'INPS - Istituto Nazionale Previdenza Sociale - richiesta per il finanziamento di borse di studio a copertura integrale della quota di iscrizione al master di II livello.</p> <p>In caso di finanziamento, le modalità per la partecipazione alla selezione per l'attribuzione delle borse di studio verranno stabilite con apposito avviso pubblicato alla pagina http://www.unife.it/studenti/pfm/masterperfez</p>
<p>Art. 3. DURATA</p>	<p>I master sono di durata annuale pari a 1875 ore di cui:</p> <ul style="list-style-type: none"> - 300 dedicate all'attività didattica assistita; - 220 al laboratorio di orientamento; - 100 dedicate al tirocinio; - 1255 dedicate allo studio individuale (<i>organizzabile dalla/dallo studente sulla base delle proprie esigenze</i>). <p>Il corso di formazione è di durata annuale pari a 1500 ore di cui:</p> <ul style="list-style-type: none"> - 300 ore dedicate all'attività didattica assistita; - 1200 dedicate allo studio individuale (<i>organizzabile dalla/dallo studente sulla base delle proprie esigenze</i>).
<p>Art. 4. CREDITI</p>	<p>Il conseguimento del titolo di Master di I e di II livello comporta l'acquisizione di n. 75 crediti formativi universitari (CFU).</p> <p>Il conseguimento del titolo di formazione comporta l'acquisizione di n. 60 crediti formativi universitari (CFU).</p>
<p>Art. 5. OBIETTIVI, FINALITÀ E SBOCCHI PROFESSIONALI DESTINATARI/DESTINATARIE</p>	<p>Obiettivi del Master di II livello</p> <ul style="list-style-type: none"> - Formare personale che opera negli enti territoriali e nelle altre pubbliche amministrazioni, con riferimento ai ruoli politici, agli alti ruoli dirigenziali, agli altri profili manageriali e professionali. - Formare professionisti che lavorano con e per gli enti territoriali e le altre pubbliche amministrazioni, in posizione di consulenti, controller, ricercatori, ecc.. - Acquisire conoscenze avanzate sul quadro giuridico, economico-aziendale, istituzionale, finanziario e fiscale di riferimento delle pubbliche amministrazioni italiane. - Acquisire conoscenze

avanzate sulle strutture e dinamiche organizzative nelle pubbliche amministrazioni, anche con riferimento agli aspetti legati alla gestione del personale. - Acquisire conoscenze avanzate sui processi e gli strumenti di programmazione, gestione, misurazione, controllo, valutazione, comunicazione sociale e marketing delle performance pubbliche. In particolare il Master si focalizzerà sugli enti territoriali (Ministeri, Regioni, Enti Locali), realizzando poi dei focus specifici su altre aziende pubbliche, quali ad esempio: sanitarie, culturali e agenzie pubbliche, ecc.... - Acquisire conoscenze avanzate su tematiche specialistiche. - Sviluppare capacità di guidare o supportare le pubbliche amministrazioni nella progettazione, nell'implementazione, nell'utilizzo e nella manutenzione del sistema della performance.

Obiettivi del Master di I livello

- Formare personale che opera nelle pubbliche amministrazioni, sia con riferimento ai ruoli dirigenziali che agli altri profili professionali. - Formare professionisti che lavorano con le pubbliche amministrazioni, in posizione di consulenti, controller, ricercatori, ecc.. - Acquisire conoscenze sul quadro giuridico, economico-aziendale, istituzionale, finanziario e fiscale di riferimento delle pubbliche amministrazioni italiane. - Acquisire conoscenze sulle strutture e dinamiche organizzative nelle pubbliche amministrazioni, anche con riferimento agli aspetti legati alla gestione del personale. - Acquisire conoscenze sui processi e gli strumenti di programmazione, gestione, misurazione, controllo, valutazione, comunicazione sociale e marketing delle performance pubbliche. Acquisire conoscenze su tematiche specialistiche quali: qualità, trasparenza, accessibilità, digitalizzazione, fondi europei, contrattualistica pubblica, valutazione dell'impatto delle politiche pubbliche. - Sviluppare capacità di guidare o supportare le pubbliche amministrazioni nella progettazione, nell'implementazione, nell'utilizzo e nella manutenzione del sistema della performance.

Obiettivi del corso di formazione

- Formare personale che opera nelle pubbliche amministrazioni, ad esempio con particolare riferimento ai ruoli politici e ai ruoli tecnici non dirigenziali. - Formare professionisti che lavorano con pubbliche amministrazioni, in posizione di consulenti, controller, ricercatori, ecc.. - Acquisire conoscenze generali sul quadro giuridico, economico-aziendale, istituzionale, finanziario e fiscale di riferimento delle pubbliche amministrazioni italiane. - Acquisire conoscenze generali sulle strutture e dinamiche organizzative nelle pubbliche amministrazioni, anche con riferimento agli aspetti legati alla gestione del personale. - Acquisire conoscenze generali sui processi e gli strumenti di programmazione, gestione, misurazione, controllo, valutazione, comunicazione sociale e marketing delle performance pubbliche. - Acquisire conoscenze generali su tematiche specialistiche. - Sviluppare capacità di supportare le pubbliche amministrazioni nella progettazione, nell'implementazione, nell'utilizzo e nella manutenzione del sistema della performance.

Finalità del Master di II livello

Il Master è finalizzato a formare professionalità specialistiche ed avanzate nuove sui temi della Programmazione, della Gestione, della Misurazione, del Controllo, della Valutazione, della Comunicazione sociale delle performance pubbliche. Tali professionalità saranno in grado di guidare o supportare le Pubbliche Amministrazioni lungo la strada del miglioramento dei propri servizi a favore dei vari stakeholder, nel pieno rispetto delle normative di riferimento e con l'ausilio delle più moderne tecnologie.

Finalità del Master di I livello

Il Master è finalizzato a formare professionalità specialistiche nuove sui temi della Programmazione, della Gestione, della Misurazione, del Controllo, della Valutazione, della Comunicazione sociale delle performance pubbliche. Tali professionalità saranno in grado di guidare o supportare le Pubbliche Amministrazioni lungo la strada del miglioramento dei propri servizi a favore dei vari stakeholder, nel pieno rispetto delle normative di riferimento e con l'ausilio delle più moderne tecnologie.

Finalità del corso di formazione

Il Corso è finalizzato a formare professionalità nuove sui temi della Programmazione, della Gestione, della Misurazione, del Controllo, della Valutazione, della Comunicazione sociale delle performance pubbliche. Tali professionalità saranno in grado di supportare le Pubbliche Amministrazioni lungo la strada del miglioramento dei propri servizi a favore dei vari stakeholder, nel pieno rispetto delle normative di riferimento e con l'ausilio delle più moderne tecnologie.

Destinatari/destinatario del Master di II livello

Il Master di II livello è la soluzione ideale per chi desidera ampliare o approfondire le proprie conoscenze secondo tempi e modi compatibili con la propria attività lavorativa; più nello specifico, il Master è progettato per rispondere alle esigenze formative di:

- *amministratori/amministratrici, segretari, segretarie e direttori/direttrici generali, dirigenti e dipendenti di Pubbliche Amministrazioni o di Aziende di gestione dei servizi pubblici* che intendano ampliare e approfondire le proprie competenze;
- coloro che fanno parte o intendono far parte di *organi di controllo o valutazione* delle Pubbliche Amministrazioni;
- *professionisti e imprese* che vogliono specializzarsi nella consulenza, nella formazione o nella fornitura di beni o servizi vari alle Pubbliche Amministrazioni o che si interfacciano a vario titolo con le stesse;
- *dirigenti e dipendenti di Associazioni di rappresentanza di interessi*;
- *laureati e laureate specialistici/magistrali* che desiderino intraprendere la carriera dirigenziale o politica nelle Pubbliche Amministrazioni oppure decidano di specializzarsi nella consulenza e formazione alle stesse;
- *tutti coloro che intendano lavorare o collaborare con le Pubbliche Amministrazioni.*

Destinatari/destinatario del Master di I livello

Il Master di I livello è la soluzione ideale per chi desidera ampliare o approfondire le proprie conoscenze secondo tempi e modi compatibili con la propria attività lavorativa; più nello specifico, il Master è progettato per rispondere alle esigenze formative di:

- *Amministratori/amministratrici, segretari, segretarie e direttori/direttrici generali, dirigenti e dipendenti di Pubbliche Amministrazioni o di Aziende di gestione dei servizi pubblici* che intendano ampliare e approfondire le proprie competenze;
- coloro che fanno parte o intendono far parte di *organi di controllo o valutazione* delle Pubbliche Amministrazioni;
- *professionisti e imprese* che vogliono specializzarsi nella consulenza, nella formazione o nella fornitura di beni o servizi vari alle Pubbliche Amministrazioni o che si interfacciano a vario titolo con le stesse;
- *dirigenti e dipendenti di Associazioni di rappresentanza di interessi*;
- *laureati e laureate triennali* che intendano acquisire una specializzazione prima di iniziare il percorso di laurea magistrale o *studenti specialistici/magistrali* che intendano sbloccare e finalizzare il proprio percorso specialistico/magistrale (in entrambi i casi, in virtù della possibilità di riconoscimento dei Crediti Formativi Universitari del Master ai fini del conseguimento della laurea magistrale) o che desiderino intraprendere la carriera dirigenziale o politica nelle Pubbliche Amministrazioni oppure decidano di specializzarsi nella consulenza e formazione alle stesse;
- *laureati e laureate specialistici/magistrali* che desiderino intraprendere la carriera dirigenziale o politica nelle Pubbliche Amministrazioni oppure decidano di specializzarsi nella consulenza e formazione alle stesse;
- *tutti coloro che intendano lavorare o collaborare con le Pubbliche Amministrazioni.*

Destinatari/destinatario del corso di formazione

Il corso e i Master PERF.ET sono la soluzione ideale per chi desidera ampliare o approfondire le proprie conoscenze secondo tempi e modi compatibili con la propria attività lavorativa; più nello specifico, il corso e i Master PERF.ET sono progettati per rispondere alle esigenze formative di:

- *amministratori/amministratrici, dipendenti di Pubbliche Amministrazioni o di Aziende di gestione dei servizi pubblici* che intendano ampliare e approfondire le proprie competenze;
- *professionisti e imprese* che vogliono specializzarsi nella consulenza, nella formazione o nella fornitura di beni o servizi vari alle Pubbliche Amministrazioni o che si interfacciano a vario titolo con le stesse;
- *dirigenti e dipendenti di Associazioni di rappresentanza di interessi*;
- *tutti coloro che intendano lavorare o collaborare con le Pubbliche Amministrazioni.*

Sbocchi professionali del Master di II livello

•Sbocchi professionali interni alle PA: -Amministratori pubblici -Segretari e Direttori Generali di PA -Dirigenti e dipendenti di PA -Controller di PA •Sbocchi professionali esterni a supporto delle PA: -Società di servizi alle pubbliche amministrazioni -Consulenti -Commercialisti -Componenti di Nuclei di Valutazione e di Organismi Indipendenti di Valutazione (OIV) -Revisori contabili - Formatori -Componenti di altri organi di controllo (es. Corte dei Conti) •Sbocchi professionali di trait - d'union tra PA e territorio: -Aziende di gestione dei servizi pubblici

Sbocchi professionali del Master di I livello

•Sbocchi professionali interni alle PA: -Amministratori pubblici -Segretari e Direttori Generali di PA -Dirigenti e dipendenti di PA -Controller di PA •Sbocchi professionali esterni a supporto delle PA: -Società di servizi alle pubbliche amministrazioni -Consulenti -Commercialisti -Componenti di Nuclei di Valutazione e di Organismi Indipendenti di

	<p>Valutazione (OIV) -Revisori contabili -Componenti di altri organi di controllo (es. Corte dei Conti) •Sbocchi professionali di trait - d'union tra PA e territorio: -Aziende di gestione dei servizi pubblici</p> <p>Sbocchi professionali del corso di formazione</p> <p>•Sbocchi professionali interni alle PA: -Amministratori pubblici - Dipendenti di PA - Controller di PA •Sbocchi professionali esterni a supporto delle PA: -Società di servizi alle pubbliche amministrazioni -Consulenti -Commercialisti -Componenti di Nuclei di Valutazione e altri organismi di Valutazione -Revisori contabili •Sbocchi professionali di trait - d'union tra PA e territorio: -Aziende di gestione dei servizi pubblici</p>																								
Art. 6. CALENDARIO DELL'ATTIVITÀ DIDATTICA	<p>Contatto preliminare</p> <p>Preliminarmente all'avvio dei corsi, il Direttore contatterà i candidati/le candidate per verificare eventuali esigenze didattiche ed organizzative specifiche, al fine di calibrare i servizi in modo adeguato ai/alle partecipanti.</p> <p>Avvio e termine</p> <p>Il Master/Corso prenderà avvio con il convegno inaugurale il giorno 29 marzo 2019 presso il Dipartimento di Economia e Management (Via Voltapaletto, 11 - Ferrara). Le lezioni termineranno in data 21 febbraio 2020.</p> <p>Calendario attività didattica</p> <p>Le lezioni, i seminari, i convegni e le tavole rotonde si svolgeranno il venerdì (sempre pomeriggio eccezionalmente anche mattina) e il sabato (solo mattina).</p> <p>Il 100% delle attività didattiche in presenza sarà fruibile anche in modalità streaming o tramite video registrazione con la piattaforma di ateneo fornita dal Se@. Il MasterGame, alcune lezioni ad alta interattività e le prove di esame si svolgeranno solo in presenza.</p> <p>Calendario didattico aggiornato</p> <p>Il calendario didattico preciso e costantemente aggiornato delle lezioni sarà disponibile sul sito: http://www.masterperfet.it/calendario-lezioni/</p>																								
Art. 7. ADEMPIMENTI RICHIESTI	Obbligo di frequenza del 70% della didattica e del tirocinio (ove previsto).																								
Art. 8. MASTER DI I E II LIVELLO: PROGRAMMA DIDATTICO MODALITÀ DIDATTICHE TIROCINI PROVE DI VERIFICA QUESTIONARIO	<p>Il programma delle attività formative d'aula del Master di I e II Livello si sviluppa lungo 10 moduli d'insegnamento:</p> <ul style="list-style-type: none"> - 8 moduli tematici, concepiti come 8 tappe di un unico percorso formativo sequenziale; - Un modulo in collaborazione con l'Istituto Italiano di Project Management; - Un laboratorio di orientamento, che si svolge in diversi momenti del Master ed è trasversale agli altri moduli. <p>Nell'ambito dei 10 moduli particolare spazio verrà dato alla Riforma della Pubblica Amministrazione.</p> <p>Il programma avrà ad oggetto le Pubbliche Amministrazioni contenute nell'elenco ISTAT consultabile alla pagina http://www.istat.it/it/archivio/190748</p> <p>Il programma dei singoli moduli di insegnamento è dettagliato nell'allegato A e consultabile sul sito www.masterperfet.it.</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>DENOMINAZIONE</th> <th>SSD</th> <th>ORE</th> <th>CFU</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1) La PROGRAMMAZIONE INTEGRATA nelle PA: dei comparti "Funzioni Centrali", "Funzioni Locali", "Istruzione e ricerca": performance, anticorruzione e trasparenza, previsioni finanziarie ed economiche</td> <td>SECS-P/07 IUS/10</td> <td>45</td> <td>9</td> </tr> <tr> <td>2) IL PROJECT MANAGEMENT applicato alla PROGETTAZIONE E GESTIONE DEI FINANZIAMENTI EUROPEI</td> <td>SECS-P/07</td> <td>25</td> <td>5</td> </tr> <tr> <td>3) LA CONTABILITÀ INTEGRATA nelle PA dei comparti "Funzioni Centrali", "Funzioni Locali", "Istruzione e ricerca": dalla contabilità finanziaria a quella economico-patrimoniale</td> <td>SECS-P/07 IUS/10</td> <td>40</td> <td>8</td> </tr> <tr> <td>4) MARKETING, ACCOUNTABILITY e COMUNICAZIONE nelle PA</td> <td>SECS-P/08 SECS-P/07 SECS-P/10</td> <td>25</td> <td>5</td> </tr> <tr> <td>5) LA MISURAZIONE INTEGRATA nelle PA dei comparti "Funzioni Centrali", "Funzioni Locali", "Istruzione e ricerca": performance, anticorruzione e trasparenza, controlli interni e salute economico-finanziaria</td> <td>SECS-P/07</td> <td>40</td> <td>8</td> </tr> </tbody> </table>	DENOMINAZIONE	SSD	ORE	CFU	1) La PROGRAMMAZIONE INTEGRATA nelle PA: dei comparti "Funzioni Centrali", "Funzioni Locali", "Istruzione e ricerca": performance, anticorruzione e trasparenza, previsioni finanziarie ed economiche	SECS-P/07 IUS/10	45	9	2) IL PROJECT MANAGEMENT applicato alla PROGETTAZIONE E GESTIONE DEI FINANZIAMENTI EUROPEI	SECS-P/07	25	5	3) LA CONTABILITÀ INTEGRATA nelle PA dei comparti "Funzioni Centrali", "Funzioni Locali", "Istruzione e ricerca": dalla contabilità finanziaria a quella economico-patrimoniale	SECS-P/07 IUS/10	40	8	4) MARKETING, ACCOUNTABILITY e COMUNICAZIONE nelle PA	SECS-P/08 SECS-P/07 SECS-P/10	25	5	5) LA MISURAZIONE INTEGRATA nelle PA dei comparti "Funzioni Centrali", "Funzioni Locali", "Istruzione e ricerca": performance, anticorruzione e trasparenza, controlli interni e salute economico-finanziaria	SECS-P/07	40	8
DENOMINAZIONE	SSD	ORE	CFU																						
1) La PROGRAMMAZIONE INTEGRATA nelle PA: dei comparti "Funzioni Centrali", "Funzioni Locali", "Istruzione e ricerca": performance, anticorruzione e trasparenza, previsioni finanziarie ed economiche	SECS-P/07 IUS/10	45	9																						
2) IL PROJECT MANAGEMENT applicato alla PROGETTAZIONE E GESTIONE DEI FINANZIAMENTI EUROPEI	SECS-P/07	25	5																						
3) LA CONTABILITÀ INTEGRATA nelle PA dei comparti "Funzioni Centrali", "Funzioni Locali", "Istruzione e ricerca": dalla contabilità finanziaria a quella economico-patrimoniale	SECS-P/07 IUS/10	40	8																						
4) MARKETING, ACCOUNTABILITY e COMUNICAZIONE nelle PA	SECS-P/08 SECS-P/07 SECS-P/10	25	5																						
5) LA MISURAZIONE INTEGRATA nelle PA dei comparti "Funzioni Centrali", "Funzioni Locali", "Istruzione e ricerca": performance, anticorruzione e trasparenza, controlli interni e salute economico-finanziaria	SECS-P/07	40	8																						

6) ORGANIZZAZIONE, GESTIONE, VALUTAZIONE e VALORIZZAZIONE delle strutture e del personale nelle PA dei comparti “Funzioni Centrali”, “Funzioni Locali”, “Istruzione e ricerca”	SECS-P/07 IUS/07 SECS-P/10	45	9
7) La governance dei SERVIZI PUBBLICI LOCALI e delle IMPRESE PARTECIPATE	SECS-P/07 IUS/10	20	4
8) SEMPLIFICAZIONE, SBUROCRATIZZAZIONE e DIGITAL TRANSFORMATION delle PA nell’ottica della QUALITÀ e della SOSTENIBILITÀ	SECS-P/07 ING-INF//01 SECS-P/10	30	6
9) Misurazione e valutazione degli IMPATTI DELLE POLITICHE e DEI SERVIZI su utenti e stakeholders nell’ottica della CO-CREAZIONE DEL VALORE PUBBLICO	SECS-P/06 SECS-P/07 ICAR/20	30	6
10) LABORATORIO DI ORIENTAMENTO (TIROCINIO, Project Work, Lavoro)	SECS-P/07	220	11
totale		520	71

Il laboratorio intende esplorare durante l’intero percorso di Master le opportunità lavorative, le competenze necessarie ed i percorsi di professionalizzazione sia nell’ambito delle amministrazioni pubbliche che nell’ambito delle imprese che lavorano per le stesse, anche attraverso una costante attività di monitoraggio delle offerte di lavoro, dei concorsi pubblici e delle iniziative di aggiornamento professionale.

Modalità didattiche

- Le attività formative d’aula verranno svolte secondo le seguenti *modalità didattiche*: Lezioni frontali; Discussione di casi reali e di applicazioni operative tramite working group; Convegni, Workshop interattivi, Seminari tematici e Tavole rotonde; Testimonianze di Legislatori, Amministratori, Dirigenti e Dipendenti pubblici, Controllori, Professionisti, Imprese; Simulazioni operative guidate attraverso l’utilizzo di software specialistici interattivi (Master Game); Progetti innovativi applicativi (Project Work individuale o di gruppo).
- Tramite una piattaforma didattica (mpf.unife.it) verranno messi a disposizione delle corsiste e dei corsisti prima dello svolgimento delle lezioni (salvo diversa strategia didattica di alcuni docenti) le *presentazioni*, gli *strumenti di lavoro*, le *normative* e i *materiali di approfondimento*, le *eventuali registrazioni delle lezioni*.
- *Focus sul MasterGame*: le corsiste e i corsisti potranno cimentarsi in una simulazione interattiva guidata che verrà realizzata mediante l’ausilio di un software in cloud. Dopo esser stati suddivisi in gruppi costituenti diverse pubbliche amministrazioni, e dopo aver definito i ruoli all’interno di ogni ente simulato, i partecipanti al Master si sfideranno e si confronteranno su ipotesi di programmazione, governance e controllo strategico e gestionale e valutazione delle proprie PA, sulla base di linee guida inizialmente fornite e poi modificate progressivamente dai Responsabili del MasterGame per simulare la reazione agli imprevisti.
- Tramite un Forum collegato alla piattaforma didattica (mpf.unife.it) le/gli studenti potranno confrontarsi in tempo reale tra loro e con i docenti del Master sulle tematiche dei 10 moduli e sulle esperienze dei tirocini, potranno scambiarsi materiali, mostrare il proprio curriculum e le proprie professionalità, rimanere costantemente aggiornati sui concorsi pubblici più attinenti alle materie del Master, e sulle iniziative formative più interessanti.

Tirocini

- Per le iscritte e gli iscritti al master di I e II livello è previsto un periodo di TIROCINIO della durata di 100 ore pari a 4 CFU, modulabile secondo le esigenze e le disponibilità dello studente.
- Il Master darà la possibilità alle/ai corsiste di effettuare il tirocinio finale, scegliendo tra *oltre 300 enti pubblici d’eccellenza*, variamente dislocati lungo il territorio nazionale, con i quali l’Università di Ferrara ha sottoscritto appositi accordi formali. Inoltre, sarà possibile svolgere il tirocinio presso Società di servizi alle PA, studi professionali, aziende di gestione dei servizi pubblici, strutture di ricerca, imprese di consulenza, di formazione o di certificazione non convenzionati.
- Il tirocinio potrà essere svolto, integralmente o parzialmente, anche *presso la propria amministrazione, azienda o studio professionale*, anche tramite la possibilità di riconoscimento dell’attività lavorativa.

Prove di verifica INTERMEDIE

- E’ prevista una prova di verifica per ogni modulo d’insegnamento. Le *prove di verifica intermedie* verranno svolte *in forma scritta e in modo aggregato per blocchi di moduli d’insegnamento*.

- Per poter sostenere le suddette prove di verifica, le studentesse e gli studenti devono provvedere all'iscrizione ai relativi appelli on line. Le indicazioni per l'iscrizione on line agli appelli sono consultabili alla pagina <http://www.unife.it/areainformatica/studenti/esami-online>.

Prova FINALE

- E' prevista una *prova finale, di tipo orale*, che può essere sostenuta solo dalle corsiste e dai corsisti che hanno superato positivamente (18/30) le *prove di verifica intermedie*.
- La prova finale consiste nella *presentazione e discussione di un project work*. L'oggetto del project work sarà concordato tra la/il corsista e uno dei docenti del master (responsabile scientifico) e dovrà concernere le tematiche caratterizzanti il percorso formativo e l'esperienza di tirocinio, nonché possedere rilevanza scientifica e corretto approccio metodologico. L'ammissione alla discussione del project work sarà subordinata alla valutazione positiva da parte della/del responsabile scientifico.
- Per il superamento della prova finale è prevista una *sessione dal 06/03/2020 al 31/03/2020*.
- Coloro che non supereranno l'esame finale entro le suddette date incorreranno nella decadenza.

Per poter sostenere la prova finale è necessario presentare la relativa domanda di ammissione entro il termine di 15 giorni prima della data dell'esame. In difetto di tale domanda non potrà essere sostenuto l'esame finale.

Questionario di gradimento

Al termine di ogni lezione verrà reso disponibile online, nella piattaforma didattica collegata al portale principale del Master (www.masterperfet.it) un questionario di gradimento del docente e delle relative attività d'aula. Ai partecipanti al Master, prima di sostenere le prove intermedie e quella finale, verrà richiesta la compilazione di un questionario di gradimento complessivo.

Il Master di I e II livello e il corso di formazione si differenziano tra loro per:

- il livello di approfondimento della didattica;
- il livello di complessità e di lunghezza delle prove di verifica intermedie;
- il livello di complessità e di lunghezza del project work e della presentazione finale.

Art. 9. CORSO DI FORMAZIONE:
PROGRAMMA DIDATTICO
MODALITÀ DIDATTICHE
PROVE DI VERIFICA

Il programma delle attività formative d'aula del CORSO DI FORMAZIONE si sviluppa lungo 9 moduli d'insegnamento:

- 8 moduli tematici, concepiti come 8 tappe di un unico percorso formativo sequenziale;
- 1 modulo in collaborazione con l'Istituto Italiano di Project Management.

Nell'ambito dei 9 moduli particolare spazio verrà dato alla Riforma della Pubblica Amministrazione.

Il programma avrà ad oggetto le Pubbliche Amministrazioni contenute nell'elenco ISTAT consultabile alla pagina <http://www.istat.it/it/archivio/190748>

Il programma dei singoli moduli di insegnamento è dettagliato nell'allegato A e consultabile sul sito www.masterperfet.it.

DENOMINAZIONE	SSD	ORE	CFU
1) La PROGRAMMAZIONE INTEGRATA nelle PA: dei comparti "Funzioni Centrali", "Funzioni Locali", "Istruzione e ricerca": performance, anticorruzione e trasparenza, previsioni finanziarie ed economiche	SECS-P/07 IUS/10	45	9
2) IL PROJECT MANAGEMENT applicato alla PROGETTAZIONE E GESTIONE DEI FINANZIAMENTI EUROPEI	SECS-P/07	25	5
3) LA CONTABILITÀ INTEGRATA nelle PA dei comparti "Funzioni Centrali", "Funzioni Locali", "Istruzione e ricerca": dalla contabilità finanziaria a quella economico-patrimoniale	SECS-P/07 IUS/10	40	8
4) MARKETING, ACCOUNTABILITY e COMUNICAZIONE nelle PA	SECS-P/08 SECS-P/07 SECS-P/10	25	5
5) LA MISURAZIONE INTEGRATA nelle PA dei comparti "Funzioni Centrali", "Funzioni Locali", "Istruzione e ricerca": performance, anticorruzione e trasparenza, controlli interni e salute economico-finanziaria	SECS-P/07	40	8
6) ORGANIZZAZIONE, GESTIONE, VALUTAZIONE e	SECS-P/07	45	9

VALORIZZAZIONE delle strutture e del personale nelle PA dei comparti “Funzioni Centrali”, “Funzioni Locali”, “Istruzione e ricerca”	IUS/07 SECS-P/10		
7) La governance dei SERVIZI PUBBLICI LOCALI e delle IMPRESE PARTECIPATE	SECS-P/07 IUS/10	20	4
8) SEMPLIFICAZIONE, SBUROCRATIZZAZIONE e DIGITAL TRANSFORMATION delle PA nell’ottica della QUALITÀ e della SOSTENIBILITÀ	SECS-P/07 ING-INF/01 SECS-P/10	30	6
9) Misurazione e valutazione degli IMPATTI DELLE POLITICHE e DEI SERVIZI su utenti e stakeholders nell’ottica della CO-CREAZIONE DEL VALORE PUBBLICO	SECS-P/06 SECS-P/07 ICAR/20	30	6
<i>totale</i>		300	60

Modalità didattiche

- Le attività formative d’aula verranno svolte secondo le seguenti *modalità didattiche*: Lezioni frontali; Discussione di casi reali e di applicazioni operative tramite working group; Convegni, Workshop interattivi, Seminari tematici e Tavole rotonde; Testimonianze di Legislatori, Amministratori, Dirigenti e Dipendenti pubblici, Controllori, Professionisti, Imprese; Simulazioni operative guidate attraverso l’utilizzo di software specialistici interattivi (Master Game); Progetti innovativi applicativi (Project Work).
- Tramite una piattaforma didattica (mpf.unife.it) verranno messi a disposizione dei corsisti prima dello svolgimento delle lezioni (salvo diversa strategia didattica di alcuni docenti) le *presentazioni, gli strumenti di lavoro, le normative e i materiali di approfondimento, le eventuali registrazioni delle lezioni.*
- *Focus sul MasterGame*: i corsisti potranno cimentarsi in una simulazione interattiva guidata che verrà realizzata mediante l’ausilio di un software in cloud. Dopo esser stati suddivisi in gruppi costituenti diverse pubbliche amministrazioni, e dopo aver definito i ruoli all’interno di ogni ente simulato, i partecipanti al corso si sfideranno e si confronteranno su ipotesi di programmazione, governance e controllo strategico e gestionale e valutazione delle proprie PA, sulla base di linee guida inizialmente fornite e poi modificate progressivamente dai Responsabili del MasterGame per simulare la reazione agli imprevisti.
- Tramite un Forum collegato alla piattaforma didattica (mpf.unife.it) le/gli studenti potranno confrontarsi in tempo reale tra loro e con i docenti del corso sulle tematiche dei 9 moduli, potranno scambiarsi materiali, mostrare il proprio curriculum e le proprie professionalità, rimanere costantemente aggiornati sui concorsi pubblici più attinenti alle materie del corso, e sulle iniziative formative più interessanti.

Prove di verifica INTERMEDIE

- E’ prevista una prova di verifica per ogni modulo d’insegnamento. Le *prove di verifica intermedie* verranno svolte *in forma scritta e in modo aggregato per blocchi di moduli d’insegnamento.*
- Per poter sostenere le suddette prove di verifica, le studentesse e gli studenti devono provvedere all’iscrizione ai relativi appelli on line. Le indicazioni per l’iscrizione on line agli appelli sono consultabili alla pagina <http://www.unife.it/areainformatica/studenti/esami-online>.

Prova FINALE

- E’ prevista una *prova finale, di tipo orale*, che può essere sostenuta solo dai corsisti che hanno superato positivamente (18/30) le *prove di verifica intermedie.*
- La prova finale consiste nella *presentazione e discussione di un project work.* L’oggetto del project work sarà concordato tra il corsista e uno dei docenti del corso (responsabile scientifico) e dovrà concernere le tematiche caratterizzanti il percorso formativo, nonché possedere rilevanza scientifica e corretto approccio metodologico. L’ammissione alla discussione del project work sarà subordinata alla valutazione positiva da parte del responsabile scientifico.
- Per il superamento della prova finale è prevista una *sessione dal 06/03/2020 al 31/03/2020.*
- Coloro che non supereranno l’esame finale entro le suddette date incorreranno nella *decadenza*

Questionario di gradimento

Al termine di ogni lezione verrà reso disponibile online, nella piattaforma didattica collegata al portale principale del Master (www.masterperfet.it) un questionario di gradimento del docente e delle relative attività d’aula. Prima di sostenere le prove intermedie e quella finale, verrà richiesta la compilazione di un questionario di gradimento complessivo.

	<p>Il Master di I e II livello e il corso di formazione si differenziano tra loro per:</p> <ul style="list-style-type: none"> - il livello di approfondimento della didattica; - il livello di complessità e di lunghezza delle prove di verifica intermedie; - il livello di complessità e di lunghezza del project work e della presentazione finale.
<p>Art. 10. REQUISITI PER L'ACCESSO</p>	<p>MASTER II LIVELLO</p> <p>Il corso è diretto a chi è in possesso, al momento dell'iscrizione, di uno dei seguenti titoli di studio:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Laurea specialistica (D.M. 509/99) - Laurea magistrale (D.M. 270/04) - Laurea "ante riforma" - Titoli equipollenti ai sensi della normativa vigente <p>Possono inoltre partecipare le candidate/i candidati in possesso di titolo di studio straniero dichiarato equipollente ad uno dei predetti titoli da parte di una autorità accademica italiana.</p> <p>Le candidate/I candidati in possesso di titolo di studio straniero non preventivamente dichiarato equipollente da parte di una autorità accademica italiana, potranno chiedere al Consiglio didattico del corso il riconoscimento del titolo ai soli limitati fini dell'iscrizione al corso, utilizzando il modulo reperibile alla pagina</p> <p>http://www.unife.it/studenti/pfm/allegati/modulistica/modulistica/ric-tit-stran</p> <p>L'Amministrazione può disporre, in ogni momento, con provvedimento motivato del Rettore, l'esclusione dalla procedura selettiva per difetto dei requisiti prescritti.</p> <p>MASTER I LIVELLO</p> <p>Il corso è diretto a chi è in possesso, al momento dell'iscrizione, di uno dei seguenti titoli di studio:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Laurea triennale (D.M. 509/99) - Laurea triennale (D.M. 270/04) - Titoli equipollenti ai sensi della normativa vigente <p>Possono inoltre partecipare le candidate/i candidati in possesso di titolo di studio straniero dichiarato equipollente ad uno dei predetti titoli da parte di una autorità accademica italiana.</p> <p>Le candidate/i candidati in possesso di titolo di studio straniero non preventivamente dichiarato equipollente da parte di una autorità accademica italiana, potranno chiedere al Consiglio didattico del corso il riconoscimento del titolo ai soli limitati fini dell'iscrizione al corso, utilizzando il modulo reperibile alla pagina</p> <p>http://www.unife.it/studenti/pfm/allegati/modulistica/modulistica/ric-tit-stran</p> <p>L'Amministrazione può disporre, in ogni momento, con provvedimento motivato del Rettore, l'esclusione dalla procedura selettiva per difetto dei requisiti prescritti.</p> <p>CORSO DI FORMAZIONE</p> <p>Il corso è diretto a chi è in possesso, al momento dell'iscrizione, di Diploma di Scuola Secondaria Superiore di durata almeno quadriennale.</p> <p>Possono inoltre partecipare coloro che risultano in possesso di titolo di studio straniero corredato da dichiarazione di valore a cura delle rappresentanze diplomatiche italiane nel paese in cui il titolo è stato conseguito.</p> <p>L'Amministrazione può disporre, in ogni momento, con provvedimento motivato del Rettore, l'esclusione dalla procedura selettiva per difetto dei requisiti prescritti.</p>
<p>Art. 11. NORME PARTICOLARI PER LE CITTADINE ED I CITTADINI STRANIERI</p>	<p>CITTADINI STRANIERI EQUIPARATI AI CITTADINI ITALIANI</p> <p>- Sono ammessi, a parità di condizione di chi possiede la cittadinanza italiana, le cittadine ed i cittadini comunitari ed extracomunitari titolari di carta di soggiorno, ovvero di permesso di soggiorno rilasciato: per lavoro subordinato o per lavoro autonomo, per motivi familiari, per asilo politico, per asilo umanitario, o per motivi religiosi, ovvero alle straniere ed agli stranieri regolarmente soggiornanti da almeno un anno in possesso di titolo di studio superiore conseguito in Italia, nonché alle straniere ed agli stranieri, ovunque residenti, che siano titolari dei diplomi finali delle scuole italiane all'estero o delle scuole straniere o internazionali, funzionanti in Italia o all'estero, oggetto di intese bilaterali o di normative speciali per il riconoscimento dei titoli di studio e soddisfino le condizioni generali richieste per l'ingresso per studio (<i>Legge 30/07/2002, n. 189 art. 26</i>).</p>

	<p>- Sono altresì equiparati le cittadine ed i cittadini di Norvegia, Islanda, Liechtenstein, Confederazione Elvetica e della Repubblica di San Marino, i rifugiati politici e il personale in servizio nelle Rappresentanze Diplomatiche estere e negli organismi internazionali aventi sede in Italia (accreditati presso lo Stato italiano o la Santa Sede) e relativi familiari a carico, limitatamente a coniugi e figli.</p> <p>- Nel caso in cui la candidata/il candidato sia in possesso di doppia cittadinanza, una delle quali sia quella italiana, prevale quest'ultima (<i>Legge 31/05/1995, n. 218, art. 19 par.2</i>).</p> <p>CANDIDATE E CANDIDATI EXTRACOMUNITARI RESIDENTI ALL'ESTERO (Non soggiornanti in Italia)</p> <p>Il numero di posti riservati ai candidati residenti all'estero è indicato nell'articolo NUMERO MASSIMO DI ISCRIZIONI.</p>
Art. 12. NUMERO MASSIMO DI ISCRIZIONI	<p>L'ammissione ai corsi è riservata, complessivamente, a <i>non più di 110</i> partecipanti, così suddivisi:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Master di II livello 44 posti (di cui 4 posti per studenti extra U.E.); - Master di I livello 33 posti (di cui 3 per studenti extra U.E.); - Corso di formazione 33 posti (di cui 3 per studenti extra U.E.). <p>Alla scadenza delle iscrizioni gli eventuali posti non ricoperti nelle diverse tipologie verranno ridistribuiti ove risultano candidati e candidate in graduatoria.</p>
Art. 13. NUMERO MINIMO - REVOCA ATTIVAZIONE CORSO	<p>L'attivazione del Corso è revocata qualora non sia raggiunto un numero minimo di iscrizioni pari ad almeno 15 unità o comunque sufficienti a garantire la copertura delle spese di attivazione del corso.</p> <p>In tal caso ne verrà data comunicazione tramite avviso sul sito Internet dell'Ateneo www.unife.it.</p>
Art. 14. AMMISSIONE	<p>L'ammissione ai corsi avverrà sulla base di una procedura ad esaurimento posti fino al raggiungimento del numero massimo indicato all'articolo precedente in base all'ordine cronologico di iscrizione on line.</p> <p>Le iscrizioni oltre il numero massimo previsto andranno a costituire una graduatoria in base all'ordine cronologico di iscrizione on line per eventuali subentri.</p> <p>Le modalità di iscrizione sono indicate ai successivi artt. 15 e 16.</p>
Art. 15. MODALITÀ DI ISCRIZIONE	<p>Le interessate e gli interessati dovranno effettuare l'immatricolazione entro il giorno 8 marzo 2019 utilizzando ESCLUSIVAMENTE la procedura ONLINE:</p> <ul style="list-style-type: none"> • accedere alla pagina http://studiare.unife.it • seguire le istruzioni consultabili alla pagina http://www.unife.it/studenti/pfm/normativapfm/faq-1/iscrizione • stampare la domanda di immatricolazione, firmarla, e caricarla nella procedura on-line • caricare, altresì i seguenti documenti: <ul style="list-style-type: none"> - eventuale richiesta di riconoscimento titolo straniero ai soli fini dell'iscrizione al corso (utilizzando il modulo reperibile alla pagina http://www.unife.it/studenti/pfm/allegati/modulistica/modulistica/ric-tit-stran) - eventuale richiesta di abbreviazione di corso/riconoscimento CFU (vedi art. 24) utilizzando il modulo reperibile alla pagina http://www.unife.it/studenti/pfm/allegati/modulistica/modulistica/ric-cfu-perf.et/ - eventuale richiesta di agevolazione (vedi art. 21): utilizzare il modulo scaricabile alla pagina http://www.unife.it/studenti/pfm/allegati/modulistica/modulistica/ric-agev-perf.et. allegando un curriculum vitae aggiornato. - <i>solo per i possessori di un titolo di studio straniero</i>: titolo di studio corredato di traduzione ufficiale in lingua italiana, legalizzazione e dichiarazione di valore a cura delle rappresentanze diplomatiche italiane nel paese in cui il titolo è stato conseguito oppure, in alternativa alla dichiarazione di valore, Diploma Supplement rilasciato da autorità accademica europea; - <i>solo per le cittadine e i cittadini extra europei legalmente soggiornanti in Italia</i>: copia del permesso di soggiorno. • procedere con il pagamento del contributo di iscrizione mediante la procedura online. <p>ATTENZIONE:</p> <p><i>L'inserimento nella procedura on-line dei dati relativi al titolo conseguito vale come autocertificazione resa ai sensi dell'art. 46 del DPR n. 445/2000 del titolo di studio richiesto per l'ammissione al corso.</i></p>

	<p><i>Tutti i candidati sono ammessi con riserva di verifica delle dichiarazioni autocertificate ai sensi del DPR n. 445/2000 e successive modifiche e integrazioni.</i></p> <p><i>In caso di dichiarazione mendace l'interessato incorrerà nelle sanzioni penali e amministrative previste dalla normativa in materia.</i></p> <p><i>Non verrà accolta alcuna altra modalità di iscrizione diversa da quella on-line.</i></p> <p>Coloro che non avranno provveduto a regolarizzare la propria iscrizione secondo le modalità e i termini sopraindicati saranno considerati RINUNCIATARI a tutti gli effetti.</p>																														
Art. 16. SUBENTRI	<p>I posti risultanti vacanti, in base alle rinunce effettuate, saranno messi a disposizione seguendo l'ordine della graduatoria. Non verrà inviata alcuna comunicazione scritta personale in merito.</p> <p>Sarà possibile prendere visione della disponibilità di posti accedendo alla pagina http://studiare.unife.it</p> <p>L'iscrizione dovrà essere effettuata utilizzando esclusivamente la procedura on line, accedendo al sito http://studiare.unife.it entro il giorno 15 marzo 2019 secondo le modalità indicate al precedente articolo.</p>																														
Art. 17. ISCRIZIONI AI SINGOLI INSEGNAMENTI	<p>E' prevista, inoltre, la possibilità di iscriversi e frequentare singolarmente uno o più dei seguenti insegnamenti:</p> <table border="1" data-bbox="504 770 1501 1823"> <thead> <tr> <th>DESCRIZIONE</th> <th>CFU</th> <th>Periodo didattico</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1) La PROGRAMMAZIONE INTEGRATA nelle PA: dei comparti "Funzioni Centrali", "Funzioni Locali", "Istruzione e ricerca": performance, anticorruzione e trasparenza, previsioni finanziarie ed economiche</td> <td>9</td> <td>30/03/2019 – 17/05/2019</td> </tr> <tr> <td>2) IL PROJECT MANAGEMENT applicato alla PROGETTAZIONE E GESTIONE DEI FINANZIAMENTI EUROPEI</td> <td>5</td> <td>18/05/2019 – 01/06/2019</td> </tr> <tr> <td>3) LA CONTABILITÀ INTEGRATA nelle PA dei comparti "Funzioni Centrali", "Funzioni Locali", "Istruzione e ricerca": dalla contabilità finanziaria a quella economico-patrimoniale</td> <td>8</td> <td>07/06/2019 – 05/07/2019</td> </tr> <tr> <td>4) MARKETING, ACCOUNTABILITY e COMUNICAZIONE nelle PA</td> <td>5</td> <td>05/07/2019 – 12/07/2019 e 06/09/2019 -07/09/2019</td> </tr> <tr> <td>5) LA MISURAZIONE INTEGRATA nelle PA dei comparti "Funzioni Centrali", "Funzioni Locali", "Istruzione e ricerca": performance, anticorruzione e trasparenza, controlli interni e salute economico-finanziaria</td> <td>8</td> <td>13/07/2019 e 13/09/2019 – 05/10/2019</td> </tr> <tr> <td>6) ORGANIZZAZIONE, GESTIONE e VALUTAZIONE delle strutture e del personale nelle PA dei comparti "Funzioni Centrali", "Funzioni Locali", "Istruzione e ricerca"</td> <td>9</td> <td>11/10/2019 – 16/11/2019</td> </tr> <tr> <td>7) La governance dei SERVIZI PUBBLICI LOCALI e delle IMPRESE PARTECIPATE</td> <td>4</td> <td>22/11/2019 – 13/12/2019</td> </tr> <tr> <td>8) SEMPLIFICAZIONE, SBUROCRATIZZAZIONE e DIGITAL TRANSFORMATION delle PA nell'ottica della QUALITÀ e della SOSTENIBILITÀ</td> <td>6</td> <td>13/12/2019 -14/12/2019 e 10/01/2020 -24/01/2020</td> </tr> <tr> <td>9) Misurazione e valutazione degli IMPATTI DELLE POLITICHE e DEI SERVIZI su utenti e stakeholders nell'ottica della CO-CREAZIONE DEL VALORE PUBBLICO</td> <td>6</td> <td>25/01/2020 -15/02/2020</td> </tr> </tbody> </table> <p>Requisiti</p> <p>Requisito per l'iscrizione ai Singoli Insegnamenti è il possesso del Diploma di Scuola Secondaria Superiore di durata almeno quadriennale.</p> <p>Possono inoltre partecipare coloro che risultano in possesso di titolo di studio straniero corredato da dichiarazione di valore a cura delle rappresentanze diplomatiche italiane nel paese in cui il titolo è stato conseguito.</p> <p>L'iscrizione a ciascun insegnamento comporta il pagamento di una quota di iscrizione pari a 500,00 euro, comprensiva di imposta di bollo e assicurazione.</p>	DESCRIZIONE	CFU	Periodo didattico	1) La PROGRAMMAZIONE INTEGRATA nelle PA: dei comparti "Funzioni Centrali", "Funzioni Locali", "Istruzione e ricerca": performance, anticorruzione e trasparenza, previsioni finanziarie ed economiche	9	30/03/2019 – 17/05/2019	2) IL PROJECT MANAGEMENT applicato alla PROGETTAZIONE E GESTIONE DEI FINANZIAMENTI EUROPEI	5	18/05/2019 – 01/06/2019	3) LA CONTABILITÀ INTEGRATA nelle PA dei comparti "Funzioni Centrali", "Funzioni Locali", "Istruzione e ricerca": dalla contabilità finanziaria a quella economico-patrimoniale	8	07/06/2019 – 05/07/2019	4) MARKETING, ACCOUNTABILITY e COMUNICAZIONE nelle PA	5	05/07/2019 – 12/07/2019 e 06/09/2019 -07/09/2019	5) LA MISURAZIONE INTEGRATA nelle PA dei comparti "Funzioni Centrali", "Funzioni Locali", "Istruzione e ricerca": performance, anticorruzione e trasparenza, controlli interni e salute economico-finanziaria	8	13/07/2019 e 13/09/2019 – 05/10/2019	6) ORGANIZZAZIONE, GESTIONE e VALUTAZIONE delle strutture e del personale nelle PA dei comparti "Funzioni Centrali", "Funzioni Locali", "Istruzione e ricerca"	9	11/10/2019 – 16/11/2019	7) La governance dei SERVIZI PUBBLICI LOCALI e delle IMPRESE PARTECIPATE	4	22/11/2019 – 13/12/2019	8) SEMPLIFICAZIONE, SBUROCRATIZZAZIONE e DIGITAL TRANSFORMATION delle PA nell'ottica della QUALITÀ e della SOSTENIBILITÀ	6	13/12/2019 -14/12/2019 e 10/01/2020 -24/01/2020	9) Misurazione e valutazione degli IMPATTI DELLE POLITICHE e DEI SERVIZI su utenti e stakeholders nell'ottica della CO-CREAZIONE DEL VALORE PUBBLICO	6	25/01/2020 -15/02/2020
DESCRIZIONE	CFU	Periodo didattico																													
1) La PROGRAMMAZIONE INTEGRATA nelle PA: dei comparti "Funzioni Centrali", "Funzioni Locali", "Istruzione e ricerca": performance, anticorruzione e trasparenza, previsioni finanziarie ed economiche	9	30/03/2019 – 17/05/2019																													
2) IL PROJECT MANAGEMENT applicato alla PROGETTAZIONE E GESTIONE DEI FINANZIAMENTI EUROPEI	5	18/05/2019 – 01/06/2019																													
3) LA CONTABILITÀ INTEGRATA nelle PA dei comparti "Funzioni Centrali", "Funzioni Locali", "Istruzione e ricerca": dalla contabilità finanziaria a quella economico-patrimoniale	8	07/06/2019 – 05/07/2019																													
4) MARKETING, ACCOUNTABILITY e COMUNICAZIONE nelle PA	5	05/07/2019 – 12/07/2019 e 06/09/2019 -07/09/2019																													
5) LA MISURAZIONE INTEGRATA nelle PA dei comparti "Funzioni Centrali", "Funzioni Locali", "Istruzione e ricerca": performance, anticorruzione e trasparenza, controlli interni e salute economico-finanziaria	8	13/07/2019 e 13/09/2019 – 05/10/2019																													
6) ORGANIZZAZIONE, GESTIONE e VALUTAZIONE delle strutture e del personale nelle PA dei comparti "Funzioni Centrali", "Funzioni Locali", "Istruzione e ricerca"	9	11/10/2019 – 16/11/2019																													
7) La governance dei SERVIZI PUBBLICI LOCALI e delle IMPRESE PARTECIPATE	4	22/11/2019 – 13/12/2019																													
8) SEMPLIFICAZIONE, SBUROCRATIZZAZIONE e DIGITAL TRANSFORMATION delle PA nell'ottica della QUALITÀ e della SOSTENIBILITÀ	6	13/12/2019 -14/12/2019 e 10/01/2020 -24/01/2020																													
9) Misurazione e valutazione degli IMPATTI DELLE POLITICHE e DEI SERVIZI su utenti e stakeholders nell'ottica della CO-CREAZIONE DEL VALORE PUBBLICO	6	25/01/2020 -15/02/2020																													

	<p>Calendario didattico aggiornato Il calendario didattico preciso e costantemente aggiornato delle lezioni sarà disponibile sul sito: http://www.masterperfet.it/calendario-lezioni/.</p> <p>Modalità d'iscrizione</p> <p>Le interessate e gli interessati dovranno provvedere all'iscrizione ai singoli insegnamenti entro la data di inizio di ciascun Singolo Insegnamento utilizzando la procedura ON LINE:</p> <ul style="list-style-type: none"> • accedere alla pagina http://studiare.unife.it • seguire le istruzioni consultabili alla pagina http://www.unife.it/studenti/pfm/normativapfm/faq-1/singoli-modul • stampare la domanda di immatricolazione, firmarla, e caricarla nella procedura on-line • caricare, altresì, i seguenti documenti: <ul style="list-style-type: none"> - solo per i possessori di un titolo di studio straniero: titolo di studio corredato di traduzione ufficiale in lingua italiana, legalizzazione e dichiarazione di valore a cura delle rappresentanze diplomatiche italiane nel paese in cui il titolo è stato conseguito; - solo per le cittadine e i cittadini extra europei legalmente soggiornanti in Italia: copia del permesso di soggiorno. • procedere con il pagamento del contributo di iscrizione mediante la procedura online. <p>ATTENZIONE: L'inserimento nella procedura on-line dei dati relativi al titolo conseguito vale come autocertificazione resa ai sensi dell'art. 46 del DPR n. 445/2000 del titolo di studio richiesto per l'ammissione al corso.</p> <p>Tutti i candidati sono ammessi con riserva di verifica delle dichiarazioni autocertificate ai sensi del DPR n. 445/2000 e successive modifiche e integrazioni. In caso di dichiarazione mendace l'interessato incorrerà nelle sanzioni penali e amministrative previste dalla normativa in materia.</p> <p>Non verrà accolta alcuna altra modalità di iscrizione diversa da quella on-line.</p> <p>L'acquisizione dei crediti formativi universitari (CFU) per ogni Singolo Insegnamento è subordinata al superamento del relativo esame.</p>																		
<p>Art. 18. CORSO DI FORMAZIONE BREVE</p>	<p>È possibile iscriversi al corso di FORMAZIONE BREVE "Il nuovo Sistema di Programmazione, Misurazione e Valutazione delle Performance delle PA", comprendente i singoli insegnamenti 1, 2, 5 e 6 con pagamento di un contributo di iscrizione di 1.500,00 € comprensivo di bolli, assicurazione e pergamena finale. Non sono previsti sconti sul contributo di iscrizione. L'iscrizione al Corso di formazione breve deve essere effettuata entro il 30/03/2019, con le modalità indicate all'art. 17.</p>																		
<p>Art. 19. AUTOCERTIFICAZIONI</p>	<p>L'Università si riserva la facoltà di accertare la veridicità delle dichiarazioni sostitutive di certificazioni o di atti di notorietà presentati ai sensi della normativa vigente in materia (DPR n. 445/2000).</p>																		
<p>Art. 20. CONTRIBUTO DI ISCRIZIONE</p>	<p>L'iscrizione al Master di II livello comporta il pagamento di un contributo pari a € 5.000,00 così suddiviso:</p> <table style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 30%;">Prima Rata:</td> <td style="width: 20%; text-align: right;">€ 2.500,00</td> <td style="width: 50%;">da versare al momento dell'immatricolazione</td> </tr> <tr> <td>Seconda Rata:</td> <td style="text-align: right;">€ 2.500,00</td> <td>da versare entro il 31/05/2019.</td> </tr> </table> <hr style="border: 0.5px solid blue;"/> <p>L'iscrizione al Master di I livello comporta il pagamento di un contributo pari a € 4.500,00 così suddiviso:</p> <table style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 30%;">Prima Rata:</td> <td style="width: 20%; text-align: right;">€ 2.500,00</td> <td style="width: 50%;">da versare al momento dell'immatricolazione</td> </tr> <tr> <td>Seconda Rata:</td> <td style="text-align: right;">€ 2.000,00</td> <td>da versare entro il 31/05/2019.</td> </tr> </table> <hr style="border: 0.5px solid blue;"/> <p>L'iscrizione al corso di formazione comporta il pagamento di un contributo pari a € 4.000,00 così suddiviso:</p> <table style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 30%;">Prima Rata:</td> <td style="width: 20%; text-align: right;">€ 2.000,00</td> <td style="width: 50%;">da versare al momento dell'immatricolazione</td> </tr> <tr> <td>Seconda Rata:</td> <td style="text-align: right;">€ 2.000,00</td> <td>da versare entro il 31/05/2019</td> </tr> </table> <hr style="border: 0.5px solid blue;"/> <p>La rinuncia o l'abbandono volontario della frequenza al corso esclude il rimborso del contributo di iscrizione.</p> <p>Il riscontro dell'avvenuto versamento dovrà essere conservato a cura dello studente</p>	Prima Rata:	€ 2.500,00	da versare al momento dell'immatricolazione	Seconda Rata:	€ 2.500,00	da versare entro il 31/05/2019.	Prima Rata:	€ 2.500,00	da versare al momento dell'immatricolazione	Seconda Rata:	€ 2.000,00	da versare entro il 31/05/2019.	Prima Rata:	€ 2.000,00	da versare al momento dell'immatricolazione	Seconda Rata:	€ 2.000,00	da versare entro il 31/05/2019
Prima Rata:	€ 2.500,00	da versare al momento dell'immatricolazione																	
Seconda Rata:	€ 2.500,00	da versare entro il 31/05/2019.																	
Prima Rata:	€ 2.500,00	da versare al momento dell'immatricolazione																	
Seconda Rata:	€ 2.000,00	da versare entro il 31/05/2019.																	
Prima Rata:	€ 2.000,00	da versare al momento dell'immatricolazione																	
Seconda Rata:	€ 2.000,00	da versare entro il 31/05/2019																	

poiché unico documento attestante l'iscrizione.

In caso di revoca del corso (per mancato raggiungimento del numero minimo), l'Università provvederà a rimborsare il contributo versato (ad eccezione dell'imposta di bollo dovuta per la domanda di iscrizione - dell'importo vigente).

A tal fine, è necessario che, in fase di inserimento dei dati di immatricolazione nella procedura on-line, sia obbligatoriamente indicato il codice IBAN del conto corrente sul quale dovrà essere effettuato il rimborso. In mancanza di tale dato l'Amministrazione universitaria non procederà ad effettuare alcun rimborso.

Si precisa che i corsi rientrano nell'attività istituzionale dell'Ateneo pertanto il contributo di iscrizione resta al di fuori del campo di applicazione dell'IVA. Nel caso in cui il contributo di iscrizione sia pagato da ente pubblico o privato non potrà essere rilasciata fattura. A richiesta dell'ente potrà essere rilasciata nota contabile con spese di bollo a carico del richiedente.

Art. 21. AGEVOLAZIONI IN BASE AL MERITO

In base ai fondi messi a disposizione dal Dipartimento di Economia e Management dell'Università di Ferrara sono previste n. 5 agevolazioni per l'iscrizione al master di I livello, master II livello, corso di formazione, consistenti nella riduzione del contributo di iscrizione dell'importo di € 2.000,00.

L'individuazione dei beneficiari avverrà sulla base di una selezione consistente nella valutazione del curriculum vitae e in un colloquio attitudinale come di seguito descritto:

VALUTAZIONE CV	punteggio massimo
Verrà valutata: - la compatibilità del percorso formativo con le tematiche del Master; - la compatibilità del percorso professionale con le tematiche del Master	60/100
COLLOQUIO ATTITUDINALE	punteggio massimo
Verrà accertata: - la motivazione per la partecipazione al Master; - il profilo comportamentale individuale e relazionale	40/100

Il colloquio si svolgerà il giorno **21/03/2019** alle ore 9.30 presso il Dipartimento di Economia e Management, Via Voltapaletto, 11 - Ferrara.

In caso di impossibilità di partecipazione in presenza, il colloquio potrà essere effettuato tramite strumenti telematici. A tal fine gli interessati e le interessate dovranno inviare a masterperfet@unife.it apposita richiesta intesa a sostenere il colloquio per via telematica.

Il presente bando ha valore di notifica a tutti gli effetti: pertanto nel caso non venga comunicata l'esclusione dal concorso le candidate/i sono tenuti a presentarsi senza alcun preavviso. L'assenza della candidata/del candidato sarà considerata come rinuncia al concorso.

Il punteggio minimo per il superamento della selezione è fissato in 60/100.

Le agevolazioni saranno attribuite in base alla graduatoria compilata sulla base del punteggio complessivo riportato. In caso di parità precede chi ha riportato il punteggio più alto nel colloquio.

In caso di ulteriore parità precede la candidata/il candidato anagraficamente più giovane di età.

Gli interessati e le interessate dovranno presentare la richiesta di agevolazione **contestualmente alla domanda di immatricolazione on line**, secondo le modalità indicate all'art. 15, utilizzando il modulo reperibile alla pagina

<http://www.unife.it/studenti/pfm/allegati/modulistica/modulistica/ric-agev-perf.et/> e allegando un CV aggiornato.

La graduatoria verrà pubblicata alla pagina:

<http://www.unife.it/studenti/pfm/mast/2018-2019/perfet>

Non verrà accolta alcuna altra modalità di iscrizione alla selezione diversa da quella on-line e non verranno ammessi alla selezione coloro che non avranno presentato la domanda secondo le modalità e il termine sopraindicati.

	<p><i>L'inserimento nella procedura on-line del CURRICULUM VITAE vale come autocertificazione resa ai sensi dell'art. 46 del DPR n. 445/2000 di quanto in esso contenuto. In caso di dichiarazione mendace l'interessato incorrerà nelle sanzioni penali e amministrative previste dalla normativa in materia.</i></p>
Art. 22. SCONTI A FAVORE DI ENTI E AMMINISTRAZIONI	<p>Ai sensi di quanto previsto dal Regolamento di Ateneo per la disciplina dei criteri e delle modalità per la concessione di contributi e vantaggi economici in conformità alla L. 7 agosto 1990, n. 241, previa presentazione di apposita richiesta, gli enti e le amministrazioni interessate potranno usufruire dei seguenti sconti in favore dei propri dipendenti/aderenti:</p> <ul style="list-style-type: none"> - € 1.000,00 sul contributo di iscrizione all'intero master/corso di formazione (per un numero massimo di 50 partecipanti per ogni ente). Lo sconto sarà applicato sulla seconda rata. - € 100,00 sul contributo di iscrizione al singolo insegnamento (per un massimo di 10 partecipanti per ogni ente). <p>Lo sconto può essere destinato a:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Pubbliche Amministrazioni di cui all'art. 1 comma 2 del D. Lgs. 165/2001 (*), - Associazioni, Istituzioni, Comitati, Organismi Culturali, Ambientali, Sportivo-Ricreativi, del volontariato e della Cooperazione Sociale, caratterizzati da impegno sociale ed umanitario, comunque senza finalità di lucro; - eccezionalmente aziende e società di diritto privato, qualora l'iniziativa non persegua scopi di lucro. <p>Le Amministrazioni interessate dovranno presentare richiesta, tramite P.E.C. a ateneo@pec.unife.it, entro e non oltre il giorno 8 febbraio 2019 utilizzando il modulo scaricabile alla pagina http://www.unife.it/studenti/pfm/allegati/modulistica/modulistica/sconto-perf.et/</p>
	<p>(*) D. LGS. 165/2001 - ART. 1 C. 2 Per amministrazioni pubbliche si intendono tutte le amministrazioni dello Stato, ivi compresi gli istituti e scuole di ogni ordine e grado e le istituzioni educative, le aziende ed amministrazioni dello Stato ad ordinamento autonomo, le Regioni, le Province, i Comuni, le Comunità montane, e loro consorzi e associazioni, le istituzioni universitarie, gli Istituti autonomi case popolari, le Camere di commercio, industria, artigianato e agricoltura e loro associazioni, tutti gli enti pubblici non economici nazionali, regionali e locali, le amministrazioni, le aziende e gli enti del Servizio sanitario nazionale, l'Agenzia per la rappresentanza negoziale delle pubbliche amministrazioni (ARAN) e le Agenzie di cui al decreto legislativo 30 luglio 1999, n. 300. Fino alla revisione organica della disciplina di settore, le disposizioni di cui al presente decreto continuano ad applicarsi anche al CONI.</p>
Art. 23. CUMULO AGEVOLAZIONI	<p>Le varie forme di agevolazione (compresi sconti ed eventuali Borse di studio finanziate da Enti Esterni) non sono cumulabili. In caso di assegnazione di più benefici prevarrà quello più conveniente per il candidato/la candidata.</p>
Art. 24. ABBREVIAZIONI DI CORSO E RICONOSCIMENTO CREDITI	<p>A richiesta, compilando il modulo reperibile alla pagina http://www.unife.it/studenti/pfm/allegati/modulistica/modulistica/ric-cfu-perf.et/ (da presentare all'atto dell'immatricolazione) le interessate e gli interessati potranno richiedere il riconoscimento di Crediti Formativi Universitari conseguiti esclusivamente in corsi universitari post laurea con pagamento di un contributo di iscrizione pari a 2.500,00 euro non cumulabile con altre forme di agevolazione.</p>
Art. 25. RICONOSCIMENTO CFU PER LAUREA MAGISTRALE	<p>Nelle Delibere del Consiglio del Corso di Studio del 14/12/2017 e del Consiglio di Dipartimento di Economia e Management del 10/07/2018, è previsto il riconoscimento di Crediti Formativi Universitari, acquisiti con il Master, ai fini dell'iscrizione e del conseguimento del Percorso Management e Politiche Pubbliche della Laurea Magistrale in Economia, Mercati e Management (LM-56 / LM-77) dell'Università di Ferrara.</p>
Art. 26. CONTEMPORANEA ISCRIZIONE	<p>Per gli iscritti e le iscritte al Master di I o II livello è previsto il divieto di contemporanea iscrizione con altri corsi di studio universitari.</p> <p>L'iscrizione al Corso di Formazione è compatibile con l'iscrizione ad altro corso di studio universitario. Sarà cura della/dello studente verificare se detta compatibilità non sia in contrasto con la sua posizione in altro corso di studio</p>
Art. 27. RILASCIO DELL'ATTESTATO FINALE	<p>Al termine del corso, previo superamento della prescritta prova finale, verrà rilasciato l'attestato di Formazione (per coloro che all'atto dell'immatricolazione sono in possesso del diploma di scuola secondaria superiore) o di Master di I livello (per coloro che all'atto dell'iscrizione sono in possesso di laurea triennale) o di Master di II livello (per coloro che all'atto dell'iscrizione sono in possesso di laurea specialistica, magistrale o laurea ante-riforma).</p>
Art. 28. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI	<p>L'Università degli Studi di Ferrara, in qualità di titolare del trattamento, tratta i dati raccolti per le finalità connesse all'accesso al corso di studio, all'erogazione del percorso</p>

	<p>formativo e gestione della carriera, dall'immatricolazione al conseguimento del titolo, in modo lecito, corretto e trasparente nei confronti degli interessati, oltre che nel rispetto dei principi, delle condizioni e più in generale delle disposizioni del Regolamento (UE) 2016/679 (General Data Protection Regulation, di seguito GDPR).</p> <p>L'Università adotta misure appropriate per fornire all'interessato tutte le informazioni di cui agli articoli 13 e 14, nonché le comunicazioni previste negli articoli da 15 a 22 e nell'articolo 34 del GDPR, relative al trattamento dei dati personali.</p>
Art. 29. INFORMAZIONI	<p>Per informazioni didattiche le interessate e gli interessati potranno rivolgersi al Direttore del Master, Prof. Enrico Deidda Gagliardo, Dipartimento di Economia e Management, Via Voltapaletto 11, FERRARA (cell. 366 9053437; email enrico.deidda.gagliardo@unife.it).</p> <p>Per informazioni organizzative e sui tirocini le interessate e gli interessati potranno rivolgersi alla Segreteria organizzativa del Master, Dipartimento di Economia e Management, Università degli Studi di Ferrara Via Voltapaletto 11, 44121 Ferrara (cell. 366 9064504; email masterperfet@unife.it).</p> <p>E' possibile reperire ogni informazione sul sito del Master: www.masterperfet.it.</p> <p>Per informazioni di carattere amministrativo è possibile rivolgersi all'Ufficio Master e Alta Formazione – Via Saragat, 1 – Blocco B (altaformazione@unife.it)</p>

IL RETTORE

ALLEGATO A

Programma dettagliato degli insegnamenti del Master di I livello, di II livello e del Corso di Formazione in “Miglioramento delle Performance degli Enti Territoriali e delle altre Pubbliche Amministrazioni” (PERF.ET) A.A. 2018/2019

<i>DENOMINAZIONE</i>	<i>SSD</i>	<i>ORE</i>	<i>CFU</i>
1) 1) La PROGRAMMAZIONE INTEGRATA nelle PA dei comparti “Funzioni Centrali”, “Funzioni Locali”, “Istruzione e Ricerca”: performance, anticorruzione e trasparenza, previsioni finanziarie ed economiche	SECS-P/07 IUS/10	45	9

INQUADRAMENTO GENERALE

- La **nuova architettura istituzionale** e il **nuovo modello di governance** delle Pubbliche Amministrazioni alla luce delle recenti riforme.
- Il **Sistema delle Performance** nelle Pubbliche Amministrazioni: excursus e quadro di riferimento alla luce delle recenti riforme e delle **Linee Guida del Dipartimento della Funzione Pubblica**.

PROGRAMMAZIONE

Dalla programmazione di mandato alla programmazione strategica, fino alla programmazione operativa: un'analisi comparativa tra le PA del comparto Funzioni Centrali, Funzioni Locali ed Istruzione e Ricerca.

- Dalla programmazione di mandato alla programmazione strategica, fino alla programmazione operativa: casi e applicazioni operative.
- **Processi e strumenti di Programmazione della Performance.** Le Linee Guida del Dipartimento della Funzione Pubblica sul Piano della Performance. Casi e applicazioni operative.
- **Processi e strumenti di Prevenzione della Corruzione e di promozione della Trasparenza** alla luce del Decreto Legislativo 97/2016 (FOIA), della Legge 179/2017 e del Piano Nazionale Anticorruzione 2018. Casi e applicazioni operative.
- **Processi e strumenti di programmazione economico-finanziaria** alla luce dell'**Armonizzazione contabile**.
- **Focus: come integrare la programmazione delle performance con la programmazione economico-finanziaria.**
- **Focus: come integrare il Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza con il Piano della Performance.** Esempi di “Piani integrati”.

Laboratori didattici

- **Lavori di gruppo guidati:** analisi di casi e applicazioni operative.
- **Testimonianze delle eccellenze in forma di case history o di tavola rotonda,** secondo diverse prospettive (legislatori, amministratori, segretari e direttori generali, dirigenti e dipendenti, Componenti dell'ANAC, Responsabili della prevenzione della corruzione, Responsabili della trasparenza, ecc....).
- **MasterGame** sulla programmazione nell'ottica del *Performance Management and Measurement* (simulazione interattiva guidata tra diversi gruppi di studenti, con supporto tecnologico *in cloud*).

2) **II PROJECT MANAGEMENT applicato alla PROGETTAZIONE E GESTIONE DEI FINANZIAMENTI EUROPEI**

SECS-P/07

25

5

PROJECT MANAGEMENT: IL MODELLO EU-MAPS

- Il **Quadro normativo dei fondi europei.**
- Funzionamento e regole dei **programmi di finanziamento.**
- Gli **standard** del project management di ISIPM (Istituto Italiano di Project Management).
- Il **modello eU-maps** come integrazione tra conoscenze di europrogettazione e il project management.
- Le **conoscenze necessarie per la buona gestione di un progetto:** le conoscenze di contesto, le conoscenze tecnico-metodologiche e le Conoscenze comportamentali.
- **Tecniche e metodologie di euro-progettazione.** Monitoraggio, Valutazione e Rendicontazione dei progetti europei.
- Possibilità di sostenere l'esame **certificazione di project management ISIPM-base.**

Laboratori didattici

- **Lavori di gruppo guidati:** analisi di casi e applicazioni operative.

3) La CONTABILITA' INTEGRATA nelle PA dei comparti "Funzioni Centrali", "Funzioni Locali", "Istruzione e Ricerca": dalla contabilità finanziaria a quella economico-patrimoniale	SECS-P/07 IUS/10	40	8
<p style="text-align: center;"><u>GESTIONE</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • operazioni di finanziamento; • operazioni di investimento; • operazioni di erogazione dei servizi; • operazioni di collocamento o vendita dei servizi. <p style="text-align: center;"><u>RILEVAZIONI</u></p> <p>→ La rilevazione del livello di realizzazione delle performance programmate: la governance e i report della performance.</p> <p>→ La rilevazione delle spese e delle entrate tramite la Contabilità Finanziaria potenziata (CO.FI), alla luce dell'armonizzazione contabile.</p> <p>→ La rilevazione dei costi e dei proventi, delle attività e delle passività patrimoniali tramite la Contabilità Economico-Patrimoniale Generale (CO.GE.), alla luce dell'armonizzazione contabile.</p> <p>→ L'integrazione tra CO.FI e CO.GE., alla luce dell'armonizzazione contabile</p> <p style="text-align: center;"><u>Laboratori didattici</u></p> <p>→ Lavori di gruppo guidati: analisi di casi e applicazioni operative.</p> <p>→ Testimonianze delle eccellenze in forma di case history o di tavola rotonda, secondo diverse prospettive (Responsabili dei servizi finanziari, dirigenti e dipendenti, controllori, professionisti, ecc....).</p> <p>→ MasterGame sulla rilevazione (simulazione interattiva guidata tra diversi gruppi di studenti, con supporto tecnologico <i>in cloud</i>).</p>			
4) MARKETING, ACCOUNTABILITY e COMUNICAZIONE nelle PA	SECS-P/08 SECS-P/07 SECS-P/10	25	5
<p style="text-align: center;"><u>MARKETING PUBBLICO</u></p> <p>→ Il marketing pubblico:</p> <ul style="list-style-type: none"> • come valorizzare la pubblica amministrazione dei comparti Funzioni Centrali, Funzioni Locali ed Istruzione e Ricerca. <p>→ Il marketing di territorio:</p> <ul style="list-style-type: none"> • mappatura dell'<i>offerta turistica</i>; • mappatura della <i>domanda turistica</i>; • del rilancio o dello sviluppo turistico attraverso il BRAND di territorio; • culturale, eno-gastronomico, congressuale, sportivo, matrimoniale, emozionale.... <p style="text-align: center;"><u>Laboratori didattici</u></p> <p>→ Lavori di gruppo guidati: analisi di casi e applicazioni operative.</p> <p>→ Testimonianze delle eccellenze in forma di case history o di tavola rotonda, secondo diverse prospettive (Amministratori, Responsabili marketing delle PA, consulenti di marketing ecc...).</p> <p style="text-align: center;"><u>COMUNICAZIONE ESTERNA</u></p> <p>→ Accountability.</p> <p>→ La comunicazione sociale</p> <ul style="list-style-type: none"> • bilancio sociale annuale; • bilancio sociale di mandato; • bilancio di genere; • bilancio di sostenibilità; • rendicontazione estesa. <p>→ Popular & Integrated Reporting (PIR)</p> <ul style="list-style-type: none"> • Popular Reporting; • Integrated Reporting. <p>→ Forme tradizionali e innovative di comunicazione pubblica ai tempi dei social network</p> <p style="text-align: center;"><u>Laboratori didattici</u></p> <p>→ Lavori di gruppo guidati: analisi di casi e applicazioni operative.</p> <p>→ Testimonianze delle eccellenze in forma di case history o di tavola rotonda, secondo diverse prospettive (Presidente del GBS - Gruppo Bilancio Sociale-, Responsabili della comunicazione sociale delle PA, vincitori dell'Oscar del Bilancio sociale delle PA).</p> <p style="text-align: center;"><u>COMUNICAZIONE INTERNA</u></p> <p>→ Intelligenza Emotiva per relazionarsi con efficacia. Principi e strumenti per ben-lavorare e ben-vivere.</p> <p>→ Comprendere l'Intelligenza Emotiva ed il suo vantaggio competitivo in ambito lavorativo.</p> <p>→ Favorire l'agire professionalmente in ogni situazione, in linea con le evidenze scientifiche.</p> <p>→ Ottimizzare i risultati e la soddisfazione personale: autoefficacia e work-engagement/benessere.</p> <p style="text-align: center;"><u>Laboratori didattici</u></p> <p>→ Lavori di gruppo guidati: analisi di casi e applicazioni operative.</p>			

- **Accounting Change**
 - **Il Rendiconto finanziario, economico e patrimoniale delle PA alla luce dell'armonizzazione contabile.**
 - **Analisi dei rendiconti consuntivi. Il rating dello stato di salute economico-finanziaria delle PA.**
 - **Il sistema del Risk Management delle PA:**
 - *Soggetti, Strumenti e Processi per la Gestione Integrata dei Rischi (Enterprise Risk Management);*
 - *Integrazione tra il Sistema di Risk Management e il Sistema di Performance Management.*
 - *Il Sistema di Risk Management nella prospettiva della norma ISO 37001;*
 - **Soggetti, disciplina e procedure per la gestione delle crisi finanziarie delle PA:** il predissesto; la procedura di riequilibrio finanziario pluriennale; il dissesto.
 - La **Relazione sulla Performance** alla luce delle Linee Guida del Dipartimento della Funzione Pubblica. Il **sistema dei controlli interni nelle PA** nella prospettiva dell'integrazione con il Sistema della Performance e il Risk Management.
 - Il **controllo di gestione**. La determinazione dei costi e dei proventi di gestione dei servizi pubblici. Casi e applicazioni operative.
 - Il **controllo strategico**: dalla Balanced Scorecard ai nuovi strumenti di controllo strategico. Casi e applicazioni operative.
- Laboratori didattici**
- **Lavori di gruppo guidati:** analisi di casi e applicazioni operative.
 - **Testimonianze delle eccellenze in forma di case history o di tavola rotonda,** secondo diverse prospettive (amministratori, segretari e direttori generali, Responsabili dei controlli interni, dirigenti e dipendenti, controllori, professionisti, ecc....).
 - **MasterGame** sui controlli interni, con particolare riferimento al controllo di gestione e al controllo strategico nell'ottica del *Performance Management and Measurement* (simulazione interattiva guidata tra diversi gruppi di studenti, con supporto tecnologico *in cloud*).

IL PERSONALE

- Il personale in **prospettiva gius-lavoristica**: il **nuovo regime del pubblico impiego** alla luce delle recenti riforme legislative e contrattuali.
- Il personale in **prospettiva manageriale**:
 - *il sentiero stretto del manager pubblico - fra vincoli normativi/procedurali e obblighi di risultato;*
 - *Change management;*
 - *Innovation management.*
- Il personale in **prospettiva organizzativa**:
 - *strutture e dinamiche organizzative;*
 - *Lean organization.*
- Il personale in **prospettiva psicologica e sociologica**:
 - *processo decisionale individuale e di gruppo;*
 - *benessere organizzativo;*
 - *gestione dei rapporti tra politici, dirigenti e dipendenti e negoziazione decisionale;*
 - *leadership e capacità motivazionale;*
 - *empowerment personale.*

LA VALUTAZIONE DELLE PA E DEL PERSONALE

- La **nuova architettura istituzionale della Performance e i soggetti della Rete Nazionale dei Valutatori**, alla luce delle recenti riforme legislative e contrattuali e delle Linee Guida del Dipartimento della Funzione Pubblica:
 - il ruolo di regista del Dipartimento della Funzione Pubblica;
 - la Commissione Tecnica per la performance;
 - dal Nucleo di Valutazione all'Organismo Indipendente di Valutazione;
 - l'elenco Nazionale dei Valutatori;
 - il ruolo degli Amministratori;
 - il ruolo dei Dirigenti;
 - il ruolo della valutazione esterna;
 - il ruolo dei cittadini e degli utenti interni ed esterni nella valutazione della performance organizzativa.
 - La **differenza tra misurazione e valutazione delle performance** alla Luce delle Linee Guida del Dipartimento della Funzione Pubblica.
 - La **valutazione delle performance istituzionali della PA nella prospettiva del Valore Pubblico**, alla luce delle recenti riforme legislative e contrattuali e delle Linee Guida del Dipartimento della Funzione Pubblica.
 - La **valutazione delle performance organizzative della PA**, alla luce delle recenti riforme legislative e contrattuali e delle Linee Guida del Dipartimento della Funzione Pubblica.
 - La **valutazione delle performance individuali della PA**, alla luce delle recenti riforme legislative e contrattuali e delle Linee Guida del Dipartimento della Funzione Pubblica.
- Casi ed esperienze internazionali di valutazione.**

LA VALORIZZAZIONE DEL MERITO

- Il collegamento tra il sistema di valutazione della performance ed il sistema retributivo alla luce delle recenti riforme legislative e contrattuali.
- La progettazione del sistema di incentivazione.
- La **contrattazione integrativa** ed i suoi istituti come strumento manageriale per migliorare efficienza ed efficacia del lavoro pubblico.

Laboratori didattici

- **Lavori di gruppo guidati**: analisi di casi e applicazioni operative.
- **Testimonianze delle eccellenze in forma di case history o di tavola rotonda**, secondo diverse prospettive (legislatori, direttori generali, gius-lavoristi, Responsabili dell'organizzazione, Responsabili del personale, Esperti di contrattazione integrativa, ecc..., esperti del Dipartimento della Funzione Pubblica – Presidenza del Consiglio dei Ministri).
- **MasterGame** sulla misurazione e sulla valutazione, con particolare riferimento alle performance istituzionali, organizzative ed individuali della PA (simulazione interattiva guidata tra diversi gruppi di studenti, con supporto tecnologico *in cloud*).

I SERVIZI PUBBLICI LOCALI

- **Excursus e quadro normativo** aggiornato.
- **I servizi pubblici locali** alla luce delle recenti riforme legislative.
- **Make or buy**: gestire in economia o affidare i servizi all'esterno? Come calcolare la convenienza economico-finanziaria ad affidare un servizio all'esterno.
- Panoramica comparativa sulle possibili **forme di gestione dei servizi pubblici locali a rilevanza economica**.
- L'**analisi economico-finanziaria** applicata alle aziende di gestione dei servizi pubblici locali.
- **Focus su particolari settori inerenti ai servizi pubblici** alla luce delle recenti evoluzioni normative: ad esempio, la gestione del servizio di gestione rifiuti, la gestione del servizio idrico integrato e delle relative infrastrutture; la gestione dei trasporti pubblici; ecc...
- **I piani di razionalizzazione**: la revisione della disciplina delle società a partecipazione pubblica alla luce delle recenti riforme legislative.

IL GRUPPO AMMINISTRAZIONE PUBBLICA

- **La governance del gruppo pubblico locale**.
- **Programmare il gruppo pubblico locale** alla luce dei controlli interni potenziati e dell'armonizzazione contabile:
 - *programmazione coordinata delle performance*.
- **Controllare il gruppo pubblico locale** alla luce dei controlli interni potenziati e dell'armonizzazione contabile:
 - *controllo coordinato delle performance*;
 - *bilancio consolidato: il perimetro di consolidamento, le tecniche di consolidamento, problemi ed opportunità del consolidamento*;
 - *regolamento dei controlli sulle società partecipate*;
 - *Focus sull'anticorruzione e la trasparenza nel GAP*.

LA CONTRATTUALISTICA PUBBLICA

- La **disciplina contrattualistica** delle società partecipate;
- Il **codice dei contratti pubblici e i suoi aggiornamenti normativi, alla luce delle Linee guida ANAC**;
- La programmazione e l'indizione **delle procedure ad evidenza pubblica**.
- Il ruolo del **RUP all'interno del codice dei contratti pubblici e secondo le Linee guida ANAC nella prospettiva del Project Management**.
- **La prevenzione della corruzione e la promozione della trasparenza nel settore della contrattualistica pubblica**.

Laboratori didattici

- **Lavori di gruppo guidati**: analisi di casi e applicazioni operative.
- **Testimonianze delle eccellenze in forma di case history o di tavola rotonda**, secondo diverse prospettive (legislatori, presidenti, amministratori e direttori di aziende dei servizi pubblici, organismi di vigilanza, Responsabili del settore partecipate, ecc...).

8) SEMPLIFICAZIONE, SBUROCRATIZZAZIONE e DIGITAL TRANSFORMATION delle PA nell'ottica della QUALITÀ e della SOSTENIBILITÀ	SECS-P/07 SECS-P/10 ING-INF/01	30	6
---	--------------------------------------	----	---

QUALITÀ DEI PROCESSI E DEI SERVIZI

- Il **Total Quality Management** verso la stakeholder satisfaction.
- Il **controllo di qualità**.
- La **reingegnerizzazione** e la **semplificazione** dei processi e dei servizi pubblici;
- La **certificazione di qualità** dei processi e dei servizi pubblici nella prospettiva **ISO 9001**;
- La **lean office** e **lean organisation**: analizzare e ridisegnare i processi e i servizi pubblici.

SOSTENIBILITÀ

- Dallo **sviluppo sostenibile delle PA** alla **certificazione ambientale** nella prospettiva **ISO 14001**.

Laboratori didattici

- **Lavori di gruppo guidati**: analisi di casi e applicazioni operative.
- **Testimonianze delle eccellenze in forma di case history o di tavola rotonda**, secondo diverse prospettive (consulenti sulla qualità, Responsabili della qualità, consulenti sulla qualità, ecc...).

DIGITALIZZAZIONE

- **L'Agenda Digitale Europea e Italiana**.
- **Le nuove frontiere della Digital Transformation**:
 - *I Big Data*;
 - *E-Governance*;
 - *E-Democracy*.
- **Le strategie di gestione dei rischi della Digital Transformation**:
 - *G.D.P.R. e D.P.O.*;
 - *La conservazione digitale*;
 - *Cyber Security*.
- **Il ruolo del Responsabile per la Transizione al Digitale delle PA**

Laboratori didattici

- **Lavori di gruppo guidati**: analisi di casi e applicazioni operative.
- **Testimonianze delle eccellenze in forma di case history o di tavola rotonda**, secondo diverse prospettive (Consulenti di PA in tema di ADI, Responsabili della digitalizzazione delle PA, esperti del Dipartimento della Funzione Pubblica – Presidenza del Consiglio dei Ministri).

9) <i>Misurazione e valutazione degli IMPATTI DELLE POLITICHE e DEI SERVIZI su utenti e stakeholders nell'ottica della CO-CREAZIONE DEL VALORE PUBBLICO</i>	SECS-P/06 SECS-P/07 ICAR/20	30	6
---	-----------------------------------	----	---

CREAZIONE E MISURAZIONE DEL VALORE PUBBLICO

→ La creazione e la misurazione del valore pubblico alla luce delle recenti riforme e delle Linee Guida del Dipartimento della Funzione Pubblica:

- *modelli di governance interna, esterna, verticale, orizzontale e di meta-governance;*
- *creazione del valore pubblico;*
- *misurazione multidimensionale del valore pubblico;*
- *co-creare il valore pubblico attraverso le performance di filiera*

STRATEGIE DI CREAZIONE DEL VALORE PUBBLICO

→ La creazione del valore del territorio:

- *attraverso la **democrazia partecipativa**: i modelli emergenti di governo "con" il territorio nella prospettiva del valore pubblico: dall'open government alla PA collaborativa. Open data: da trend internazionale a pratica territoriale (Come fare per - il modello delle 4E: Endorsement; Empowerment; Engagement; Enforcement)*
- *attraverso la progettazione di **Ecosistemi Startup innovativi**;*
- *attraverso la progettazione e la creazione delle **Smart cities**, anche alla luce dell'Agenda Digitale e dell'Agenda Urbana;*
- *attraverso diverse forme di **partenariato pubblico-privato**;*
- *attraverso le nuove forme associative locali. Come progettare e realizzare un'Unione di comuni di successo: i parametri di salute, efficacia, efficienza ed economicità delle Unioni. Il ruolo del **facilitatore di territorio**;*
- *attraverso le nuove forme associative locali. Come progettare e realizzare le **Fusioni di comuni, anche in funzione delle normative e degli incentivi nazionali e regionali**. Il ruolo del **facilitatore di territorio**.*

VALUTAZIONE DELL'IMPATTO DELLE POLITICHE PUBBLICHE

→ La valutazione dell'impatto delle politiche pubbliche e degli investimenti pubblici in ottica locale, nazionale ed internazionale.

Laboratori didattici

→ **Lavori di gruppo guidati**: analisi di casi e applicazioni operative.

→ **Testimonianze delle eccellenze in forma di case history o di tavola rotonda**, secondo diverse prospettive (Public Value Manager, consulenti e organismi di networking, Amministratori e responsabili delle smart cities, Amministratori e responsabili della democrazia partecipativa, direttori e controller di Unioni di Comuni; facilitatori di territorio, ecc...).

10) Laboratorio di ORIENTAMENTO (tirocinio, Project Work, lavoro)

SECS-P/07

220

11

Il laboratorio intende esplorare, trasversalmente a tutti i moduli del percorso di Master, le opportunità lavorative, le competenze necessarie ed i percorsi di professionalizzazione sia nell'ambito delle Amministrazioni Pubbliche che nell'ambito delle imprese che lavorano per le stesse. Tale attività viene condotta attraverso il costante monitoraggio delle offerte di lavoro, dei concorsi pubblici e delle iniziative di aggiornamento professionale.

Nell'ambito del laboratorio vengono inoltre valutate e individuate l'attività di stage e il relativo progetto di ricerca per ciascuno Studente e Studentessa, monitorando il conseguimento degli obiettivi stabiliti nell'ambito del progetto stesso.