



Bando di ammissione

Master Executive di I e II livello – Corso di Formazione

Miglioramento delle PERformance degli Enti Territoriali e delle altre Pubbliche Amministrazioni per la creazione di Valore Pubblico (PERF.ET)

Anno Accademico 2022/23

Estremi pubblicazione bando	Decreto Rettorale Rep. n. 1891/2022 - Prot n. 329622 del 23/11/2022 Pubblicato all'albo di Ateneo Rep. n. 909/2022 - Prot n. 331050 del 28/11/2022
Scadenza iscrizione per richiesta agevolazioni (Art.13)	27/02/2023
Scadenza iscrizione	07/04/2023
Modalità di accesso	Esaurimento posti
Contatti	Per informazioni amministrative: Ufficio Unife Master School https://ums.unife.it/informazioni-e-contatti/
	Per informazioni didattiche: Segreteria organizzativa del Master Dipartimento di Economia e Management Via Voltapaletto 11, 44121 Ferrara; tel. 0532455038; email: masterperfet@unife.it
FAQ Italiano	https://ums.unife.it/informazioni-e-contatti/ita/faq
FAQ English	https://ums.unife.it/informazioni-e-contatti/eng/faq
 ATTIVALO SUBITO!	<p>Dal 1° luglio 2021 il Sistema Pubblico d'Identità Digitale SPID è necessario sia per iscriversi a una selezione di ammissione a un corso/master sia per immatricolarsi. SPID è un sistema di Identità digitale certificato e sicuro, che consente di usufruire dei numerosi servizi online per studentesse e studenti Unife.</p> <p>Per richiedere SPID: https://www.spid.gov.it/cittadini/</p> <p>È esclusa/o dall'obbligo solo chi non può avere SPID perché:</p> <ul style="list-style-type: none">• minorenni• cittadina/o straniera/o residente all'estero, priva/o di codice fiscale e di documento di identità rilasciato in Italia. <p>Queste categorie possono registrarsi senza SPID, compilando online questo modulo in tutte le sue parti e attendendo le istruzioni dall'operatore.</p>

Sommario

Art. 1 – INFORMAZIONI GENERALI	3
Art. 2 – POSTI DISPONIBILI	3
Art. 3 – TITOLO DI STUDIO RICHIESTO	4
Art. 4 – DURATA E CREDITI FORMATIVI UNIVERSITARI	4
Art. 5 – OBIETTIVI, FINALITÀ E PROSPETTIVE OCCUPAZIONALI	5
Art. 6 – ATTIVITÀ DIDATTICHE E ADEMPIMENTI	6
Art. 7 – ATTESTATO FINALE	7
Art. 8 – DECADENZA	7
Art. 9 – CONTRIBUTO DI ISCRIZIONE, SCADENZE E MODALITÀ DI PAGAMENTO	8
Art. 10 – SCADENZA PER L’IMMATRICOLAZIONE e PER IL PAGAMENTO DEL CONTRIBUTO DI ISCRIZIONE	9
Art. 11 – COME IMMATRICOLARSI	9
Art. 12 – SUBENTRI	9
Art. 13 – AGEVOLAZIONI E SCONTI	10
Art. 14 – RICONOSCIMENTO DI CREDITI FORMATIVI UNIVERSITARI PER I MASTER	11
Art. 15 – CONTEMPORANEA ISCRIZIONE	12
Art. 16 – SPECIFICHE PER CITTADINI STRANIERI	12
Art. 17 – STUDENTI CON TITOLO STRANIERO	13
Art. 18 – COME IMMATRICOLARSI A SINGOLI INSEGNAMENTI	13
Art. 19 – TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI	14
Art. 20 – RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO	14

Art. 1 – INFORMAZIONI GENERALI

I tre percorsi di studio sono attivati su proposta del Dipartimento di Economia e Management, in collaborazione con il **CERVAP Centro di Ricerca sul VALore Pubblico** – e con:

- ANCI Emilia-Romagna
- FPA S.r.l. (ForumPA)
- Istituto Italiano di Project Management (ISIPM)
- Ordine dei Dottori Commercialisti e degli Esperti Contabili di Ferrara.
- Comune di Ferrara

La **Direzione** è affidata a Enrico Deidda Gagliardo; la **Vicedirezione** a Enrico Bracci e a Salvatore Madonna.

COMITATO DI INDIRIZZO

Di indirizzo scientifico:

- Michele Bigoni
- Enrico Bracci
- Paolo Coppola
- Stefano Coronella
- Fulvio Fortezza
- Enrico Deidda Gagliardo
- Salvatore Madonna
- Rebecca Levy Orelli
- Emanuele Padovani
- Francesco Poddighe
- Marco Tieghi
- Andrea Ziruolo

Di indirizzo esecutivo:

- Fabio Bacchini
- Francesco Delfino
- Gianni Dominici
- David Harris
- Konstantinos Langas
- Enrico Mastrofini
- Sandro Mazzatorta
- Onelio Pignatti

CONSIGLIO DIDATTICO

- Enrico Bracci
- Monia Castellini
- Greta Cestari
- Enrico Deidda Gagliardo
- Fulvio Fortezza
- Gianfranco Franz
- Giorgia Gobbo
- Riccardo Ievoli
- Salvatore Madonna
- Giovanni Masino
- Luca Papi

Art. 2 – POSTI DISPONIBILI

I posti disponibili sono 110, così suddivisi:

- Master di I livello: 33 posti (di cui 3 posti per cittadini/e extra-UE residenti all'estero);
- Master di II livello: 44 posti (di cui 4 posti per cittadini/e extra-UE residenti all'estero);

- Corso di formazione: 33 posti (di cui 3 posti per cittadini/e extra-UE residenti all'estero).

I posti riservati ai candidati extra-UE che non vengono coperti sono messi a disposizione dei candidati italiani, comunitari ed extra-UE equiparati ai comunitari.

MODALITÀ DI ACCESSO

L'**accesso** ai percorsi di studio è a **esaurimento posti**: le immatricolazioni sono accettate in base all'ordine di presentazione online delle domande.

Le **domande oltre il numero massimo** dei posti disponibili sono inserite nelle **graduatorie dei subentri**, sempre in base all'ordine di presentazione online.

Alla data di scadenza delle immatricolazioni i posti eventualmente disponibili sono ridistribuiti nelle graduatorie con candidate/i in attesa di subentro (► art. 12).

REVOCA

L'attivazione dei percorsi di studio è **revocata** se non si raggiunge il **numero minimo di 15** iscritti complessivi sui tre percorsi, o comunque il numero sufficiente a garantire la copertura delle spese di attivazione. In caso di revoca, l'Università di Ferrara rimborsa la quota pagata per l'immatricolazione (► art. 9).

Art. 3 – TITOLO DI STUDIO RICHIESTO

Per immatricolarsi bisogna avere uno dei seguenti titoli:

Per il Master di II livello	<ul style="list-style-type: none"> • Laurea magistrale conseguita ai sensi del DM 270/04 • Corrispondenti classi relative al D.M. 509/1999 e corsi vecchio ordinamento 	<p>Può immatricolarsi anche chi ha un titolo di studio straniero dichiarato "equipollente" a uno dei titoli necessari da parte di una autorità accademica italiana</p> <p>Chi ha un titolo di studio straniero non ancora dichiarato "equipollente", deve chiedere il riconoscimento ai soli fini dell'iscrizione al Consiglio didattico allegando in procedura la documentazione richiesta (► art 17).</p>
Per il Master di I livello	<ul style="list-style-type: none"> • Laurea triennale conseguita ai sensi del DM 270/04 • corrispondenti classi relative al D.M. 509/1999 e corsi vecchio ordinamento 	
Per il Corso di formazione	<ul style="list-style-type: none"> • Diploma di scuola secondaria superiore. 	Chi ha un diploma di scuola secondaria superiore straniero deve allegare in procedura la documentazione indicata all'art. 17

Art. 4 – DURATA E CREDITI FORMATIVI UNIVERSITARI

I percorsi di studio hanno **durata annuale**. Il Master di I livello rilascia 75 cfu, il Master di II livello rilascia 75 cfu, il Corso di formazione rilascia 60 cfu.

	Crediti formativi universitari (CFU)	Impegno complessivo (ore)	Didattica assistita (ore)	Studio individuale (ore)	Tirocinio
Master di II livello	75	1875	410	1365	100
Master di I livello	75	1875	410	1365	100
Corso di formazione	60	1500	300	1200	0

Art. 5 – OBIETTIVI, FINALITÀ E PROSPETTIVE OCCUPAZIONALI

OBIETTIVI MASTER DI I e II LIVELLO e CORSO DI FORMAZIONE:

- Formare personale che opera negli enti territoriali e nelle altre pubbliche amministrazioni, con riferimento ai ruoli politici, agli alti ruoli dirigenziali, agli altri profili manageriali e professionali.
- Formare professionisti che lavorano con e per gli enti territoriali e le altre pubbliche amministrazioni, in posizione di consulenti, controller, ricercatori, ecc..
- Acquisire conoscenze avanzate sul quadro giuridico, economico-aziendale, istituzionale, finanziario e fiscale di riferimento delle pubbliche amministrazioni italiane.
- Acquisire conoscenze avanzate sulle strutture e dinamiche organizzative nelle pubbliche amministrazioni, anche con riferimento agli aspetti legati alla gestione del personale.
- Acquisire conoscenze avanzate sui processi e gli strumenti di programmazione, gestione, misurazione, controllo, valutazione, comunicazione sociale e marketing delle performance pubbliche. In particolare il Master si focalizzerà sugli enti territoriali (Ministeri, Regioni, Enti Locali), realizzando poi dei focus specifici su altre aziende pubbliche, quali ad esempio: sanitarie, culturali e agenzie pubbliche, ecc....
- Acquisire conoscenze avanzate su tematiche specialistiche.
- Sviluppare capacità di guidare o supportare le pubbliche amministrazioni nella progettazione, nell'implementazione, nell'utilizzo e nella manutenzione del sistema della performance.

FINALITÀ MASTER DI I e II LIVELLO:

- I Master sono finalizzati a formare professionalità specialistiche ed avanzate nuove sui temi della Programmazione, della Gestione, della Misurazione, del Controllo, della Valutazione, della Comunicazione sociale delle performance pubbliche. Tali professionalità saranno in grado di guidare o supportare le Pubbliche Amministrazioni lungo la strada del miglioramento dei propri servizi a favore dei vari stakeholder, nel pieno rispetto delle normative di riferimento e con l'ausilio delle più moderne tecnologie.

FINALITÀ CORSO DI FORMAZIONE:

- Il Corso è finalizzato a formare professionalità nuove sui temi della Programmazione, della Gestione, della Misurazione, del Controllo, della Valutazione, della Comunicazione sociale delle performance pubbliche. Tali professionalità saranno in grado di supportare le Pubbliche Amministrazioni lungo la strada del miglioramento dei propri servizi a favore dei vari stakeholder, nel pieno rispetto delle normative di riferimento e con l'ausilio delle più moderne tecnologie.

PROSPETTIVE OCCUPAZIONALI MASTER DI I e II LIVELLO e CORSO DI FORMAZIONE:

- Sbocchi professionali interni alle PA:
- Amministratori pubblici
- Segretari e Direttori Generali di PA
- Dirigenti e dipendenti di PA
- Controller di PA
- Sbocchi professionali esterni a supporto delle PA:
- Società di servizi alle pubbliche amministrazioni
- Consulenti
- Commercialisti
- Componenti di Nuclei di Valutazione e di Organismi Indipendenti di Valutazione (OIV)
- Revisori contabili
- Formatori
- Componenti di altri organi di controllo (es. Corte dei Conti)
- Sbocchi professionali di trait - d'union tra PA e territorio:
- Aziende di gestione dei servizi pubblici
- Società di valutazione esterna in particolare per i diplomati nel Master di II livello

Art. 6 – ATTIVITÀ DIDATTICHE E ADEMPIMENTI

MASTER DI I e II LIVELLO e CORSO DI FORMAZIONE			
Denominazione	SSD	CFU	ORE
1 - Le sfide mondiali, europee e italiane per la creazione di VALORE PUBBLICO: SDGs, BES e PNRR.	SECS-P/07 SECS-S/01	4	20
2 - I FINANZIAMENTI per la creazione di Valore Pubblico: progettazione e gestione dei fondi europei. Focus sul PNRR.	SECS-P/07	6	30
3 - Il ciclo del PERFORMANCE MANAGEMENT: Performance Istituzionali, Organizzative e Individuali.	SECS-P/07	10	50
4 - Il ciclo del BILANCIO: prospettive finanziarie, economiche, patrimoniali.	SECS-P/07 IUS/10	8	40
5 - Il ciclo del RISK MANAGEMENT: trasparenza, anticorruzione e altri rischi.	SECS-P/07	6	30
6 - Il modello di governance per la creazione di Valore Pubblico: la PUBLIC VALUE GOVERNANCE di ente.	SECS-P/07	8	40
7 - SALUTE ORGANIZZATIVA E DIGITALE: dalla semplificazione alla digital transformation.	SECS-P/10 IUS/10 INF/01 ING-IND/35	8	40
8 - Il modello di governance per la co-creazione di Valore Pubblico: la PUBLIC VALUE GOVERNANCE delle imprese partecipate, di filiera, di network.	IUS/10 ICAR/20 SECS-P/07	6	30
9 - MARKETING e ACCOUNTABILITY: verso il Report del Valore Pubblico.	SECS-P/07 SECS-P/08 SECS-S/01	4	20
totale		60	300
MASTER DI I e II LIVELLO			
10 - Laboratorio di Orientamento (project work, lavoro).	SECS-P/07 SECS-S/01	11	110
Totale		71	410
Tirocinio		4	100
Totale CFU		75	

ORGANIZZAZIONE

La **modalità didattica** dei percorsi di studio è **integrata**.

Inizio lezioni: 28/04/2023

Termine lezioni: 09/03/2024

Tirocinio solo per Master I e II livello: dal 01/07/2023 al 31/01/2024

Singolo insegnamento	Data avvio	Data termine	
1 - Le sfide mondiali, europee e italiane per la creazione di VALORE PUBBLICO: SDGs, BES e PNRR.	29/04/2023	12/05/2023	<p>Le lezioni, i seminari, i convegni e le tavole rotonde si svolgeranno nei giorni: venerdì (pomeriggio); sabato (mattina).</p> <p>I corsi prevedono la presenza obbligatoria presso il Dipartimento di Economia e Management per un weekend di ogni insegnamento, oltre agli eventi di apertura e chiusura dei corsi e agli esami secondo un calendario già definito e richiedibile alla segreteria organizzativa. Tutte le altre attività didattiche saranno fruibili in modalità streaming sincrona.</p> <p>Il 100% delle attività didattiche viene videoregistrato e messo a disposizione (in modalità asincrona) delle Studentesse e degli Studenti tramite la piattaforma di Ateneo.</p>
2 - I FINANZIAMENTI per la creazione di Valore Pubblico: progettazione e gestione dei fondi europei. Focus sul PNRR.	12/05/2023	27/05/2023	
3 - Il ciclo del PERFORMANCE MANAGEMENT: Performance Istituzionali, Organizzative e Individuali.	09/06/2023	15/07/2023	
4 - Il ciclo del BILANCIO: prospettive finanziarie, economiche, patrimoniali.	08/09/2023	30/09/2023	
5 - Il ciclo del RISK MANAGEMENT: trasparenza, anticorruzione e altri rischi.	06/10/2023	27/10/2023	
6 - Il modello di governance per la creazione di Valore Pubblico: la PUBLIC VALUE GOVERNANCE di ente.	28/10/2023	18/11/2023	
7 - SALUTE ORGANIZZATIVA E DIGITALE: dalla semplificazione alla digital transformation.	24/11/2023	27/01/2024	
8 - Il modello di governance per la co-creazione di Valore Pubblico: la PUBLIC VALUE GOVERNANCE delle imprese partecipate, di filiera, di network.	02/02/2024	24/02/2024	
9 - MARKETING e ACCOUNTABILITY: verso il Report del Valore Pubblico.	01/03/2024	09/03/2024	

ADEMPIMENTI

Frequenza Obbligatoria 70%.

Le studentesse e gli studenti devono sostenere una **prova di verifica intermedia** per ogni insegnamento. Le prove saranno svolte in presenza.

È necessario iscriversi online agli appelli. Istruzioni alla pagina <https://ums.unife.it/informazioni-e-contatti/ita/isciversi-a-verifica-intermedia>

Studentesse e studenti devono sostenere una **prova finale** in presenza nella sessione dal 25/03/2024 al 31/03/2024.

Per sostenere la prova è necessario compilare online la **domanda di conseguimento titolo** 15 giorni prima della data della prova. Solo chi ha superato prove di verifica intermedie e ha conseguito i crediti del tirocinio (se previsto) può presentare domanda di ammissione.

Istruzioni alla pagina <https://ums.unife.it/informazioni-e-contatti/ita/domanda-conseguimento-titolo>

Art. 7 – ATTESTATO FINALE

A chi supera la prova finale viene rilasciato:

- **Attestato di Formazione**, a chi all'immatricolazione ha il diploma di scuola secondaria superiore
- **Diploma di Master di I livello** a chi all'immatricolazione ha una laurea triennale o titolo equipollente
- **Diploma di Master di II livello**, a chi all'immatricolazione ha una laurea magistrale o titolo equipollente.

Art. 8 – DECADENZA

Chi non supera la prova finale nelle sessioni indicate all'art. 6 decade dagli studi.

Art. 9 – CONTRIBUTO DI ISCRIZIONE, SCADENZE E MODALITÀ DI PAGAMENTO

- **MASTER DI SECONDO LIVELLO**, contributo complessivo di € 5.000,00, di cui:
 - € 2.360,00: prima rata da versare entro il **07/04/2023**
 - € 140,00: tassa regionale da versare entro il **28/04/2023**
 - € 2.500,00: seconda rata da versare entro il **01/07/2023**

- **MASTER DI PRIMO LIVELLO**, contributo complessivo di € 4.500,00 di cui:
 - € 1.360,00: prima rata da versare entro il **07/04/2023**
 - € 140,00: tassa regionale da versare entro il **28/04/2023**
 - € 3.000,00: seconda rata da versare entro il **01/07/2023**

- **CORSO DI FORMAZIONE**, contributo complessivo di € 4.000,00, di cui:
 - € 2.360,00: prima rata da versare entro il **07/04/2023**
 - € 140,00: tassa regionale da versare entro il **28/04/2023**
 - € 1.500,00 seconda rata da versare entro **01/07/2023**

La **ricevuta di pagamento** è l'unico documento che attesta l'immatricolazione, e deve essere conservata dalla studentessa/dallo studente.

I percorsi di studio rientrano nell'attività istituzionale dell'Ateneo: il contributo di iscrizione resta **al di fuori del campo di applicazione dell'IVA** (DPR 633/72 artt. 1 e 4) e i relativi pagamenti non sono soggetti a fatturazione.

COME PAGARE

Per pagare il contributo di iscrizione dopo aver effettuato la procedura di immatricolazione (► art. 11):

- accedere alla pagina <http://studiare.unife.it> – sezione Pagamenti
- seguire le istruzioni indicate alla pagina <https://ums.unife.it/informazioni-e-contatti/ita/pagamenti>

Tasse e contributi universitari devono essere pagati con **PagoPA**, il sistema di pagamenti elettronici realizzato da AGID (Agenzia per l'Italia Digitale) per semplificare qualsiasi pagamento verso la Pubblica Amministrazione.

Chi non effettua il pagamento del contributo entro il **07/04/2023** viene considerata/o **RINUNCIATARIA/O** a tutti gli effetti.

Il **pagamento da parte di soggetti terzi pubblici o privati** deve essere effettuato entro la data di scadenza del pagamento indicata nel presente bando.

Il soggetto terzo che effettua il pagamento deve **contattare l'ufficio Unife Master School entro 15 giorni prima della scadenza delle iscrizioni** all'indirizzo altaformazione@unife.it

- **Pagamento da parte di soggetti privati sia nazionali che esteri e soggetti pubblici non assoggettati al regime di Tesoreria Unica**

Come da disposizioni del Decreto Legge 16 luglio 2020 n. 76 i pagamenti da parte di tutti i soggetti privati e soggetti pubblici non assoggettati al regime di tesoreria unica devono essere effettuati esclusivamente attraverso il sistema PagoPA.

- **Pagamento da parte di soggetti pubblici assoggettati al regime di Tesoreria Unica**

I pagamenti da parte di soggetti pubblici di cui alle Tabelle A e B della Legge 720/1984 assoggettati al regime di tesoreria unica devono essere effettuati tramite girofondo sul conto di tesoreria unica intestato all'Università degli Studi di Ferrara n. 0037022.

RIMBORSI

In caso di **revoca** dei percorsi di studio (► art.2) **l'Università di Ferrara rimborsa il contributo pagato** (ad eccezione dell'imposta di bollo). In fase di immatricolazione è **obbligatorio indicare il Codice IBAN** del conto corrente per l'eventuale accredito del rimborso. In mancanza di questo dato l'Università di Ferrara non effettua alcun rimborso.

Chi decade dal percorso di studio (► art. 8) o rinuncia o abbandona gli studi **non ha diritto al rimborso**.

Art. 10 – SCADENZA PER L'IMMATRICOLAZIONE e PER IL PAGAMENTO DEL CONTRIBUTO DI ISCRIZIONE

La domanda di immatricolazione **con richiesta di agevolazioni** (► art. 13) deve essere presentata **online** entro **27/02/2023**.

La domanda di immatricolazione, senza richiesta di agevolazioni, deve essere presentata **online** entro **07/04/2023**

Il pagamento della prima rata (necessario per il perfezionamento dell'immatricolazione) deve essere effettuato entro il **07/04/2023**.

Art. 11 – COME IMMATRICOLARSI

Per immatricolarsi è necessario:

- accedere alla pagina <http://studiare.unife.it> utilizzando la propria identità SPID
- seguire le istruzioni indicate alla pagina <https://ums.unife.it/informazioni-e-contatti/ita/immatricolarsi>
- allegare eventuale richiesta di agevolazione e curriculum vitae (► art. 13)
- allegare eventuale richieste di riconoscimento crediti (► art. 14)

Cittadine/i stranieri residenti all'estero, privi di codice fiscale e di documento di identità rilasciato in Italia devono:

- seguire le istruzioni indicate alla pagina <https://ums.unife.it/informazioni-e-contatti/ita/imm-no-spid>
- stampare la domanda di immatricolazione, firmarla, e caricarla online (sezione Allegati carriera).

Cittadine e cittadini **extra UE legalmente soggiornanti in Italia**, devono caricare online una copia del permesso di soggiorno (sezione Allegati carriera).

Cittadine e cittadini con **titolo di studio straniero** devono seguire le istruzioni indicate all'art. 17 di questo bando.

Per l'accesso al Corso di Formazione, cittadine e cittadini con **diploma di scuola secondaria straniero** devono caricare in procedura la documentazione indicata all'art. 17 di questo bando.

Cittadine e cittadini con **titolo di studio equipollente** devono compilare il modulo alla pagina <https://modulistica.unife.it/studenti/ums/equipollenza-titolo> e caricarlo online (sezione Allegati carriera) firmato in originale

L'inserimento online dei dati relativi al titolo di studio conseguito vale come **autocertificazione resa ai sensi dell'art. 46 del DPR n. 445/2000**.

Tutte le candidate e tutti i candidati sono ammessi con **riserva di verifica delle dichiarazioni autocertificate** ai sensi del DPR n. 445/2000 e successive modifiche e integrazioni. In caso di dichiarazione mendace l'interessata/o incorrerà nelle sanzioni penali e amministrative previste dalla normativa in materia.

Sono accettate esclusivamente le domande di immatricolazione online.

Una volta formalizzata la procedura di iscrizione, non è possibile effettuare procedura di passaggio ad altro percorso di studio attivato presso l'Ateneo.

Ogni eventuale comunicazione è inviata all'indirizzo di posta elettronica indicato durante l'immatricolazione.

Art. 12 – SUBENTRI

I posti rimasti liberi sono messi a disposizione seguendo l'ordine delle **graduatorie dei subentri**.

È possibile essere informata/o in merito a eventuali posti disponibili esclusivamente accedendo alla pagina <http://studiare.unife.it>

Chi subentra deve effettuare la procedura di immatricolazione (► art. 11) e **pagare il contributo di iscrizione entro il 14/04/2023** accedendo alla pagina <http://studiare.unife.it> – sezione Pagamenti e seguendo le istruzioni indicate alla pagina <https://ums.unife.it/informazioni-e-contatti/ita/pagamenti>

Art. 13 – AGEVOLAZIONI E SCONTI

Le agevolazioni e gli sconti, di cui al presente articolo, e la riduzione del contributo di iscrizione per abbreviazione di corso (► art. 14) **non sono cumulabili tra loro**

BORSE DI STUDIO INPS PER MASTER EXECUTIVE di II livello

Unife ha richiesto a INPS (Istituto Nazionale Previdenza Sociale) il finanziamento di borse di studio per il pagamento della quota di iscrizione al Master di II livello.

Se la richiesta sarà accolta, le borse di studio saranno assegnate tramite selezione. Le **modalità per partecipare alla selezione** saranno pubblicate alla pagina: <https://ums.unife.it/unife-master-school/ufficio-ums/agevolazioni/anno-accademico-2022-23/>

AGEVOLAZIONI per Master di I e II livello

Il Dipartimento di Economia e Management mette a disposizione fondi per agevolazioni che consistono nella **riduzione del contributo di iscrizione ai Master**, applicata sulla seconda rata:

- **Master di II livello:** n. 5 agevolazioni dell'importo di € 2.000,00
- **Master di I livello:** n. 3 agevolazioni dell'importo di € 3.000,00

Le agevolazioni sono assegnate tramite una **selezione** con valutazione del curriculum vitae e colloquio motivazionale:

	Valutazione	Accertamento	Punteggio massimo
Curriculum vitae	compatibilità del percorso formativo con le tematiche del Master		40/80
	compatibilità del percorso professionale con le tematiche del Master		
Colloquio motivazionale		motivazione per la partecipazione al Master	40/80
		profilo comportamentale individuale e relazionale	

Il colloquio motivazionale si svolgerà, a distanza, il 13 marzo 2023 a partire dalle ore 09.00 tramite la piattaforma Google Meet. È cura dei candidati e delle candidate fornirsi di attrezzature audio e video adeguate all'utilizzo di tale piattaforma.

I candidati e le candidate dovranno specificare, nella richiesta di partecipazione alla selezione, l'indirizzo email che verrà utilizzato per il collegamento. La Commissione provvederà nei giorni precedenti il colloquio ad inviare a tutti i candidati il calendario e il codice invito per la partecipazione al colloquio.

Per sostenere il colloquio sarà necessario esibire un valido documento di riconoscimento.

Il presente bando ha valore di notifica a tutti gli effetti: se la candidata/il candidato non riceve comunicazione di esclusione dalla selezione deve presentarsi al colloquio. **L'assenza della candidata/del candidato è considerata come rinuncia al concorso.**

Le graduatorie per l'assegnazione delle agevolazioni sono formate dalla somma dei punteggi ottenuti nella valutazione del CV e nel colloquio motivazionale. In caso di parità di punteggio precede la candidata/il candidato più giovane.

Per iscriversi alla selezione per ottenere le agevolazioni:

- compilare il modulo alla pagina <https://modulistica.unife.it/public/ums/richiesta-partecipazione-selezione-master-perfet>
 - caricare online (sezione Allegati carriera) il modulo firmato in originale e il curriculum vitae entro il 27/02/2023.
- Caricamenti tardivi non verranno considerati validi ai fini della selezione per l'attribuzione delle agevolazioni.**

L'inserimento online del curriculum vitae vale come **autocertificazione resa ai sensi dell'art. 46 del D.P.R. n. 445/2000** di quanto in esso contenuto.

Formazione e pubblicazione della graduatoria delle agevolazioni

Entro il 31/03/2023, previa approvazione degli atti concorsuali, verrà pubblicata la graduatoria per l'attribuzione delle agevolazioni alla pagina <https://ums.unife.it/unife-master-school/ufficio-ums/agevolazioni/anno-accademico-2022-23>

Questa modalità è l'unico mezzo ufficiale di pubblicità: le candidate e i candidati non ricevono comunicazioni personali.

SCONTI

Ai sensi di quanto previsto dal [Regolamento di Ateneo per la disciplina dei criteri e delle modalità per la concessione di contributi e vantaggi economici in conformità alla L. 7 agosto 1990, n. 241](#), previa presentazione di apposita richiesta, le amministrazioni e gli enti interessati possono usufruire dello sconto di € **1.000,00** quale riduzione del contributo di iscrizione dei propri dipendenti/aderenti/iscritti, fino a un massimo di 50 iscritti per ogni ente.

Lo sconto è applicato sulla seconda rata.

Lo sconto può essere destinato a:

- Pubbliche Amministrazioni di cui all'art. 1 comma 2 del D. Lgs. 165/2001 (*)
- Associazioni, Istituzioni, Comitati, Organismi Culturali, Ambientali, Sportivo-Ricreativi, del volontariato e della Cooperazione Sociale, caratterizzati da impegno sociale ed umanitario, comunque senza finalità di lucro
- eccezionalmente aziende e società di diritto privato, qualora l'iniziativa non persegua scopi di lucro.

Le Amministrazioni e gli enti interessati devono **presentare richiesta, tramite P.E.C. a ateneo@pec.unife.it, entro e non oltre il 07/03/2023**, compilando il modulo alla pagina <https://modulistica.unife.it/public/ums/richiesta-concessione-sconto>

(*) D. LGS. 165/2001 - ART. 1 C. 2 Per amministrazioni pubbliche si intendono tutte le amministrazioni dello Stato, ivi compresi gli istituti e scuole di ogni ordine e grado e le istituzioni educative, le aziende ed amministrazioni dello Stato ad ordinamento autonomo, le Regioni, le Province, i Comuni, le Comunità montane, e loro consorzi e associazioni, le istituzioni universitarie, gli Istituti autonomi case popolari, le Camere di commercio, industria, artigianato e agricoltura e loro associazioni, tutti gli enti pubblici non economici nazionali, regionali e locali, le amministrazioni, le aziende e gli enti del Servizio sanitario nazionale, l'Agenzia per la rappresentanza negoziale delle pubbliche amministrazioni (ARAN) e le Agenzie di cui al decreto legislativo 30 luglio 1999, n. 300. Fino alla revisione organica della disciplina di settore, le disposizioni di cui al presente decreto continuano ad applicarsi anche al CONI.

Art. 14 – RICONOSCIMENTO DI CREDITI FORMATIVI UNIVERSITARI PER I MASTER

- È possibile richiedere il **riconoscimento di CFU** acquisiti esclusivamente in corsi universitari post-laurea, diversi dal titolo di accesso richiesto per l'ammissione, con corrispondente riduzione del carico formativo del master. La **richiesta** deve essere presentata **durante l'immatricolazione** (► art. 11)
Nel caso in cui siano riconosciuti 25 o più CFU il contributo di iscrizione sarà pari a 2.500,00 euro, non cumulabile con le altre forme di agevolazione.
- È possibile richiedere il **riconoscimento del tirocinio** da attività lavorativa, purché in linea con le finalità e il programma del Master. La **richiesta** deve essere presentata **durante l'immatricolazione o comunque prima del termine delle lezioni**.

COME RICHIEDERE IL RICONOSCIMENTO

Il riconoscimento dei cfu acquisiti e in corsi universitari post-laurea, diversi dal titolo di accesso richiesto per l'ammissione, deve essere richiesto all'atto dell'immatricolazione.

Per richiedere il riconoscimento dei CFU e ottenere l'**abbreviazione** di corso:

- compilare il modulo alla pagina: <https://modulistica.unife.it/public/ums/autocertificazione-titoli-esami-abbreviazione-corso>
- caricare il modulo online (sezione Allegati carriera).

Il **riconoscimento del tirocinio** deve essere richiesto **all'atto dell'immatricolazione** o comunque **prima del termine delle attività didattiche**.

Per richiedere il riconoscimento del tirocinio **in fase di immatricolazione**:

- compilare il modulo alla pagina <https://modulistica.unife.it/public/ums/riconoscimento-tirocinio>
- caricare il modulo online assieme alla documentazione richiesta (sezione Allegati).

Per richiedere il riconoscimento del tirocinio **durante l'attività didattica**:

- compilare il modulo alla pagina <https://modulistica.unife.it/studenti/ums/riconoscimento-tirocinio> allegando la documentazione richiesta

Art. 15 – CONTEMPORANEA ISCRIZIONE

La contemporanea iscrizione è consentita secondo quanto previsto dalla normativa vigente.

Non è consentito iscriversi allo stesso Master (di I o II livello), Corso di perfezionamento o Corso di formazione, nemmeno se attivato in due istituzioni diverse, in questo caso l'iscrizione va considerata "sotto condizione" fino a quando il Consiglio didattico del Corso (o un'apposita commissione delegata) non approva la domanda di contemporanea iscrizione.

Art. 16 – SPECIFICHE PER CITTADINI STRANIERI

CANDIDATI EQUIPARATI AI CITTADINI ITALIANI

Sono equiparati ai candidati italiani e quindi **partecipano all'assegnazione dei posti previsti per i cittadini italiani** (► art. 2):

- cittadine/i di un Paese appartenente all'Unione Europea o allo spazio europeo (Norvegia, Islanda, Liechtenstein, Svizzera e Repubblica di San Marino)
- cittadine/i extra-UE titolari di carta di soggiorno, permesso di soggiorno (per motivi religiosi, lavoro subordinato o autonomo, motivi familiari, asilo politico, asilo umanitario) equiparati ai comunitari;
- cittadine/i regolarmente soggiornanti da almeno un anno e in possesso di titolo di scuola superiore conseguito in Italia;
- cittadine/i stranieri, ovunque residenti, titolari di diplomi finali delle scuole italiane all'estero o delle scuole straniere o internazionali, funzionanti in Italia o all'estero, oggetto di intese bilaterali o di normative speciali per il riconoscimento dei titoli di studio e soddisfino le condizioni generali richieste per l'ingresso per studio (si veda art. 26 Legge 189 del 30 luglio 2002);
- titolari di protezione internazionale;
- il personale in servizio nelle Rappresentanze Diplomatiche estere e negli organismi internazionali aventi sede in Italia (accreditati presso lo Stato italiano o la Santa Sede) e relativi familiari a carico, limitatamente a coniugi e figli;
- cittadine/i in possesso di doppia cittadinanza, ove prevale quella italiana (legge 31.5.1995, n. 218, art. 19 par. 2).

Cittadine e cittadini extra-UE legalmente soggiornanti in Italia devono caricare online una copia del permesso di soggiorno (sezione Allegati carriera).

CITTADINI EXTRA-UE RESIDENTI ALL'ESTERO

A questa categoria appartengono le cittadine e i cittadini che quando si immatricolano sono extra-UE residenti all'estero. **A loro è riservato il numero di posti specificato nel presente bando** (► art. 2).

Le procedure per l'ingresso, il soggiorno e l'immatricolazione sono pubblicate alla pagina del Ministero <http://www.studiare-in-italia.it/studentistranieri/>

Nella stessa pagina sono pubblicate le modalità per registrarsi sulla **piattaforma University** e presentare richiesta di visto d'ingresso per studio.

Art. 17 – STUDENTI CON TITOLO STRANIERO

Per iscrizione a Master di I e II livello:

Chi possiede titolo di studio straniero, non dichiarato equipollente da un'autorità accademica italiana, deve **richiedere il riconoscimento** del titolo straniero e **allegare nella procedura online** seguenti documenti:

- titolo di studio
- traduzione ufficiale in lingua italiana
- legalizzazione e dichiarazione di valore a cura delle rappresentanze diplomatiche italiane nel Paese in cui il titolo è stato conseguito, oppure, in alternativa alla dichiarazione di valore, Diploma Supplement rilasciato da un'autorità accademica europea o [Attestato di Comparabilità](#) rilasciato dal CIMEA (per richiederlo [accedi qui](#));

Per iscrizione al Corso di Formazione:

Chi possiede un diploma di scuola secondaria superiore straniero deve **allegare nella procedura online di immatricolazione** i seguenti documenti:

- diploma di scuola secondaria superiore
- traduzione ufficiale in lingua italiana
- legalizzazione e dichiarazione di valore a cura delle rappresentanze diplomatiche italiane nel Paese in cui il titolo è stato conseguito.

COME E QUANDO RICHIEDERE IL RICONOSCIMENTO DEL TITOLO DI STUDIO STRANIERO

Per richiedere il riconoscimento del titolo di studio straniero ai fini dell'iscrizione al corso di studio:

- compilare il modulo alla pagina <https://modulistica.unife.it/studenti/ums/riconoscimento-titolo-estero>
- caricare online (sezione Allegati carriera) il modulo firmato in originale

La domanda di riconoscimento va presentata al momento dell'immatricolazione al percorso di studio.

L'immatricolazione è subordinata alla veridicità dei requisiti richiesti e alla validità della documentazione e del titolo conseguito all'estero, come previsto dalla Circolare stranieri e dalla normativa vigente. L'immatricolazione sarà considerata "sotto condizione" fino alla **consegna in originale della documentazione** all'Ufficio Unife Master School e, se previsto, all'avvenuto riconoscimento del titolo. L'immatricolazione "sotto condizione" non consente di sostenere le prove di verifica e la prova finale per il conseguimento del titolo, al termine del corso lo studente incorre nella **decadenza** e non potrà essere rimborsato il contributo di iscrizione versato.

Per **concordare la consegna** visualizza le informazioni al seguente link: <https://ums.unife.it/informazioni-e-contatti/ita/riconoscimento-titolo-straniero>

Art. 18 – COME IMMATRICOLARSI A SINGOLI INSEGNAMENTI

È possibile iscriversi ai singoli insegnamenti del Master.

Per immatricolarsi è necessario avere il Diploma di scuola secondaria superiore. Può immatricolarsi anche chi ha un **titolo di studio straniero** con dichiarazione di valore a cura delle rappresentanze diplomatiche italiane nel Paese in cui il titolo è stato conseguito (► art. 17).

La **domanda di immatricolazione** deve essere presentata online **entro la data di avvio del/degli insegnamento/i indicata all'art. 6**

Per immatricolarsi è necessario:

- accedere alla pagina <http://studiare.unife.it> utilizzando la propria identità SPID
- selezionare "Immatricolazione corsi ad accesso libero" – "Singolo insegnamento" ed infine "**Corsi singoli master**"
- pagare il contributo di bollo e assicurazione (€ 28,00) accedendo alla sezione Pagamenti e seguendo le istruzioni indicate alla pagina <https://ums.unife.it/informazioni-e-contatti/ita/pagamenti>
- compilare il modulo per la scelta degli insegnamenti disponibile al seguente link: <https://modulistica.unife.it/studenti/ums/iscrizione-corsi-singoli-perfet>

- attendere comunicazione da parte dell'Ufficio UMS per il pagamento del contributo di iscrizione **pari a € 300 per ciascun insegnamento** selezionato

Non sono previsti sconti o agevolazioni.

Le studentesse e gli studenti devono sostenere una **prova di verifica per** ciascun insegnamento
Fare riferimento all'art. 6 per le modalità e le tempistiche delle prove.

Art. 19 – TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

L'Università degli Studi di Ferrara, in qualità di titolare del trattamento, tratta i dati raccolti per le finalità connesse all'accesso al corso di studio, all'erogazione del percorso formativo e gestione della carriera, dall'immatricolazione al conseguimento del titolo, in modo lecito, corretto e trasparente nei confronti degli interessati, oltre che nel rispetto dei principi, delle condizioni e più in generale delle disposizioni del Regolamento (UE) 2016/679 (General Data Protection Regulation, di seguito GDPR).

L'Università adotta misure appropriate per fornire all'interessata/o tutte le informazioni di cui agli articoli 13 e 14, nonché le comunicazioni previste negli articoli da 15 a 22 e nell'articolo 34 del GDPR, relative al trattamento dei dati personali.

[Informative per studentesse e studenti](#)

Art. 20 – RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Ai sensi dell'art. 4 della legge 241 del 7 agosto 1990 (Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi) è nominata Responsabile del procedimento amministrativo la Dott.ssa Chiara Bedeschi, Responsabile dell'Ufficio Unife Master School.