



UMS
UNIFE MASTER SCHOOL



**BANDO DI AMMISSIONE
MASTER (Executive) di I e II LIVELLO**
(istituito ai sensi del D.M. 270/04)
CORSO DI FORMAZIONE

(istituito ai sensi dell'art. 6 della Legge 341/1990 – comma 2 – lettera c)

**MIGLIORAMENTO DELLE PERFORMANCE DEGLI ENTI
TERRITORIALI E DELLE ALTRE PUBBLICHE AMMINISTRAZIONI
(PERF.ET)
ANNO ACCADEMICO 2020/21**

SCADENZE:

PER ISCRIZIONE AL MASTER DI I LIVELLO E AL MASTER DI II LIVELLO				
FINESTRA		PRE ISCRIZIONE	SELEZIONE	IMMATRICOLAZIONE
PRIMA	<ul style="list-style-type: none">• PER ISCRIZIONE AD ESAURIMENTO POSTI• PER RICHIEDERE L' AGEVOLAZIONE DI CUI ALL' ART. 23• PER RICHIEDERE IL RICONOSCIMENTO CFU DI CUI ALL' ART. 25	ENTRO IL 22 GENNAIO 2021	8 FEBBRAIO 2021	DAL 22 FEBBRAIO 2021 AL 1° MARZO 2021
SECONDA	<ul style="list-style-type: none">• PER ISCRIZIONE AD ESAURIMENTO POSTI• PER RICHIEDERE IL RICONOSCIMENTO CFU DI CUI ALL' ART. 25			DAL 28 GENNAIO 2021 AL 1° MARZO 2021

PER ISCRIZIONE AL CORSO DI FORMAZIONE

SCADENZA IMMATRICOLAZIONE: 1° MARZO 2021

<p>Art. 1. ATTIVAZIONE E SEDE PARTNERSHIP DIREZIONE CONSIGLIO DIDATTICO SCIENTIFIC COMMITTEE EXECUTIVE COMMITTEE</p>	<p>Il corso è attivato presso il Dipartimento di Economia e Management in collaborazione con il Centro E-learning di Ateneo.</p> <p>Partnership Il corso è realizzato in collaborazione con ANCI Emilia-Romagna, con FPA Srl (ForumPA Srl), con l'Istituto Italiano di Project Management (ISIPM), con il Comune di Ferrara e con l'Ordine dei Commercialisti e degli Esperti Contabili della Provincia di Ferrara. Come nelle precedenti edizioni, l'intero Master (sia di I che di II livello) verrà sottoposto al processo di accreditamento da parte dell'Ordine dei Dottori Commercialisti e degli Esperti Contabili di Ferrara, ai fini della Formazione Professionale Continua. Il riconoscimento dei Crediti Formativi Professionali avrà valore sull'intero territorio nazionale.</p> <p>Direzione La Direzione del corso è affidata al Prof. Enrico Deidda Gagliardo; la Vice Direzione del corso è affidata ai Proff. Salvatore Madonna ed Enrico Bracci.</p> <p>Consiglio Didattico Il Consiglio Didattico è composto dai seguenti docenti:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Enrico Bracci • Monia Castellini • Enrico Deidda Gagliardo • Fulvio Fortezza • Salvatore Madonna • Andrea Maltoni • Giovanni Masino <p>Scientific Committee</p> <ul style="list-style-type: none"> • Enrico Deidda Gagliardo (Professore Ordinario UNIFE) • Salvatore Madonna (Professore Ordinario UNIFE) • Enrico Bracci (Professore Associato UNIFE) • Francesco Poddighe (Già Professore Ordinario UNIPI) • Stefano Coronella (Professore Ordinario UNI Parthenope) • Andrea Ziruolo (Professore Ordinario UNICH) • Fulvio Fortezza (Professore Associato UNIFE) • Rebecca Levy Orelli (Professore Associato UNIBO) • Michele Bigoni (Reader University of Kent) • Paolo Coppola (Professore Associato UNIUD) • Marco Tieghi (Professore Ordinario UNIBO) • Emanuele Padovani (Professore Associato UNIBO) <p>Executive Committee</p> <ul style="list-style-type: none"> • Sandro Mazzatorta (Direttore Generale Comune Di Ferrara) • Enrico Mastrofini (Presidente Istituto Italiano di Project Management) • Onelio Pignatti (Dirigente Rer) • Francesco Delfino (Commissione Arconet) • Konstantinos Langas (Amministratore Delegato Proti Consulting) • Fabio Bacchini (Istat) • Gianni Dominici (Direttore Generale Forumpa) • David Harris (Amministratore Unico Sardegna IT)
<p>Art. 2. DURATA</p>	<p>I master sono di durata annuale pari a 1925 ore di cui:</p> <ul style="list-style-type: none"> • 310 dedicate all'attività didattica assistita; • 110 al laboratorio di orientamento; • 100 dedicate al tirocinio; • 1515 dedicate allo studio individuale (<i>organizzabile dalla/dallo studente sulla base delle proprie esigenze</i>). <p>Il corso di formazione è di durata annuale pari a 1500 ore di cui:</p> <ul style="list-style-type: none"> • 300 ore dedicate all'attività didattica assistita; • 1200 dedicate allo studio individuale (<i>organizzabile dalla/dallo studente sulla base delle proprie esigenze</i>).

<p>Art. 3. FINANZIAMENTO INPS-SNA PER MASTER EXECUTIVE</p>	<p>L'Università di Ferrara ha presentato all'INPS - Istituto Nazionale Previdenza Sociale - richiesta per il finanziamento di borse di studio INPS-SNA a copertura integrale della quota di iscrizione al master di II livello.</p> <p>In caso di finanziamento, le modalità per la presentazione della documentazione per la partecipazione alla selezione saranno pubblicate alla pagina http://www2.unife.it/studenti/pfm/mast/2020-21/perfet</p>
<p>Art. 4. CREDITI</p>	<p>Il conseguimento del titolo di Master di I e di II livello comporta l'acquisizione di n. 77 crediti formativi universitari (CFU).</p> <p>Il conseguimento del titolo di formazione comporta l'acquisizione di n. 60 crediti formativi universitari (CFU).</p>
<p>Art. 5. OBIETTIVI, FINALITÀ E SBOCCHI PROFESSIONALI</p>	<p>Obiettivi del Master di II livello</p> <p>- Formare personale che opera negli enti territoriali e nelle altre pubbliche amministrazioni, con riferimento ai ruoli politici, agli alti ruoli dirigenziali, agli altri profili manageriali e professionali. - Formare professionisti che lavorano con e per gli enti territoriali e le altre pubbliche amministrazioni, in posizione di consulenti, controller, ricercatori, ecc.. - Acquisire conoscenze avanzate sul quadro giuridico, economico-aziendale, istituzionale, finanziario e fiscale di riferimento delle pubbliche amministrazioni italiane. - Acquisire conoscenze avanzate sulle strutture e dinamiche organizzative nelle pubbliche amministrazioni, anche con riferimento agli aspetti legati alla gestione del personale. - Acquisire conoscenze avanzate sui processi e gli strumenti di programmazione, gestione, misurazione, controllo, valutazione, comunicazione sociale e marketing delle performance pubbliche. In particolare il Master si focalizzerà sugli enti territoriali (Ministeri, Regioni, Enti Locali), realizzando poi dei focus specifici su altre aziende pubbliche, quali ad esempio: sanitarie, culturali e agenzie pubbliche, ecc.... - Acquisire conoscenze avanzate su tematiche specialistiche. - Sviluppare capacità di guidare o supportare le pubbliche amministrazioni nella progettazione, nell'implementazione, nell'utilizzo e nella manutenzione del sistema della performance.</p> <p>Obiettivi del Master di I livello</p> <p>- Formare personale che opera nelle pubbliche amministrazioni, sia con riferimento ai ruoli dirigenziali che agli altri profili professionali. - Formare professionisti che lavorano con le pubbliche amministrazioni, in posizione di consulenti, controller, ricercatori, ecc.. - Acquisire conoscenze sul quadro giuridico, economico-aziendale, istituzionale, finanziario e fiscale di riferimento delle pubbliche amministrazioni italiane. - Acquisire conoscenze sulle strutture e dinamiche organizzative nelle pubbliche amministrazioni, anche con riferimento agli aspetti legati alla gestione del personale. - Acquisire conoscenze sui processi e gli strumenti di programmazione, gestione, misurazione, controllo, valutazione, comunicazione sociale e marketing delle performance pubbliche. Acquisire conoscenze su tematiche specialistiche quali: qualità, trasparenza, accessibilità, digitalizzazione, fondi europei, contrattualistica pubblica, valutazione dell'impatto delle politiche pubbliche. - Sviluppare capacità di guidare o supportare le pubbliche amministrazioni nella progettazione, nell'implementazione, nell'utilizzo e nella manutenzione del sistema della performance.</p> <p>Obiettivi del corso di formazione</p> <p>- Formare personale che opera nelle pubbliche amministrazioni, ad esempio con particolare riferimento ai ruoli politici e ai ruoli tecnici non dirigenziali. - Formare professionisti che lavorano con pubbliche amministrazioni, in posizione di consulenti, controller, ricercatori, ecc.. - Acquisire conoscenze generali sul quadro giuridico, economico-aziendale, istituzionale, finanziario e fiscale di riferimento delle pubbliche amministrazioni italiane. - Acquisire conoscenze generali sulle strutture e dinamiche organizzative nelle pubbliche amministrazioni, anche con riferimento agli aspetti legati alla gestione del personale. - Acquisire conoscenze generali sui processi e gli strumenti di programmazione, gestione, misurazione, controllo, valutazione, comunicazione sociale e marketing delle performance pubbliche. - Acquisire conoscenze generali su tematiche specialistiche. - Sviluppare capacità di supportare le pubbliche amministrazioni nella progettazione, nell'implementazione, nell'utilizzo e nella manutenzione del sistema della performance.</p> <p>Finalità del Master di II livello</p> <p>Il Master è finalizzato a formare professionalità specialistiche ed avanzate nuove sui temi della Programmazione, della Gestione, della Misurazione, del Controllo, della Valutazione, della Comunicazione sociale delle performance pubbliche. Tali professionalità saranno in grado di guidare o supportare le Pubbliche Amministrazioni lungo la strada del miglioramento dei propri servizi a favore dei vari stakeholder, nel pieno rispetto delle normative di riferimento e con l'ausilio delle più moderne tecnologie.</p>

Finalità del Master di I livello

Il Master è finalizzato a formare professionalità specialistiche nuove sui temi della Programmazione, della Gestione, della Misurazione, del Controllo, della Valutazione, della Comunicazione sociale delle performance pubbliche. Tali professionalità saranno in grado di guidare o supportare le Pubbliche Amministrazioni lungo la strada del miglioramento dei propri servizi a favore dei vari stakeholder, nel pieno rispetto delle normative di riferimento e con l'ausilio delle più moderne tecnologie.

Finalità del corso di formazione

Il Corso è finalizzato a formare professionalità nuove sui temi della Programmazione, della Gestione, della Misurazione, del Controllo, della Valutazione, della Comunicazione sociale delle performance pubbliche. Tali professionalità saranno in grado di supportare le Pubbliche Amministrazioni lungo la strada del miglioramento dei propri servizi a favore dei vari stakeholder, nel pieno rispetto delle normative di riferimento e con l'ausilio delle più moderne tecnologie.

Destinatari/destinatario del Master di II livello

Il Master di II livello è la soluzione ideale per chi desidera ampliare o approfondire le proprie conoscenze secondo tempi e modi compatibili con la propria attività lavorativa; più nello specifico, il Master è progettato per rispondere alle esigenze formative di:

- *amministratori/amministratrici, segretari, segretarie e direttori/direttrici generali, dirigenti e dipendenti di Pubbliche Amministrazioni o di Aziende di gestione dei servizi pubblici* che intendano ampliare e approfondire le proprie competenze;
- coloro che fanno parte o intendono far parte di *organi di controllo o valutazione* delle Pubbliche Amministrazioni;
- *professionisti e imprese* che vogliono specializzarsi nella consulenza, nella formazione o nella fornitura di beni o servizi vari alle Pubbliche Amministrazioni o che si interfacciano a vario titolo con le stesse;
- *dirigenti e dipendenti di Associazioni di rappresentanza di interessi*;
- *laureati e laureate specialistici/magistrali* che desiderino intraprendere la carriera dirigenziale o politica nelle Pubbliche Amministrazioni oppure decidano di specializzarsi nella consulenza e formazione alle stesse;
- *tutti coloro che intendano lavorare o collaborare con le Pubbliche Amministrazioni.*

Destinatari/destinatario del Master di I livello

Il Master di I livello è la soluzione ideale per chi desidera ampliare o approfondire le proprie conoscenze secondo tempi e modi compatibili con la propria attività lavorativa; più nello specifico, il Master è progettato per rispondere alle esigenze formative di:

- *Amministratori/amministratrici, segretari, segretarie e direttori/direttrici generali, dirigenti e dipendenti di Pubbliche Amministrazioni o di Aziende di gestione dei servizi pubblici* che intendano ampliare e approfondire le proprie competenze;
- coloro che fanno parte o intendono far parte di *organi di controllo o valutazione* delle Pubbliche Amministrazioni;
- *professionisti e imprese* che vogliono specializzarsi nella consulenza, nella formazione o nella fornitura di beni o servizi vari alle Pubbliche Amministrazioni o che si interfacciano a vario titolo con le stesse;
- *dirigenti e dipendenti di Associazioni di rappresentanza di interessi*;
- *laureati e laureate triennali* che intendano acquisire una specializzazione prima di iniziare il percorso di laurea magistrale o *studenti specialistici/magistrali* che intendano sbloccare e finalizzare il proprio percorso specialistico/magistrale (in entrambi i casi, in virtù della possibilità di riconoscimento dei Crediti Formativi Universitari del Master ai fini del conseguimento della laurea magistrale) o che desiderino intraprendere la carriera dirigenziale o politica nelle Pubbliche Amministrazioni oppure decidano di specializzarsi nella consulenza e formazione alle stesse;
- *laureati e laureate specialistici/magistrali* che desiderino intraprendere la carriera dirigenziale o politica nelle Pubbliche Amministrazioni oppure decidano di specializzarsi nella consulenza e formazione alle stesse;
- *tutti coloro che intendano lavorare o collaborare con le Pubbliche Amministrazioni.*

Destinatari/destinatario del corso di formazione

Il corso e i Master PERF.ET sono la soluzione ideale per chi desidera ampliare o approfondire le proprie conoscenze secondo tempi e modi compatibili con la propria attività lavorativa; più nello specifico, Il corso e i Master PERF.ET sono progettati per rispondere alle esigenze formative di:

	<p>- <i>amministratori/amministratrici, dipendenti di Pubbliche Amministrazioni o di Aziende di gestione dei servizi pubblici</i> che intendano ampliare e approfondire le proprie competenze;</p> <p>- <i>professionisti e imprese</i> che vogliano specializzarsi nella consulenza, nella formazione o nella fornitura di beni o servizi vari alle Pubbliche Amministrazioni o che si interfacciano a vario titolo con le stesse;</p> <p>- <i>dirigenti e dipendenti di Associazioni di rappresentanza di interessi</i>;</p> <p>- <i>tutti coloro che intendano lavorare o collaborare con le Pubbliche Amministrazioni.</i></p> <p>Sbocchi professionali del Master di II livello</p> <p>•Sbocchi professionali interni alle PA: -Amministratori pubblici -Segretari e Direttori Generali di PA -Dirigenti e dipendenti di PA -Controller di PA •Sbocchi professionali esterni a supporto delle PA: -Società di servizi alle pubbliche amministrazioni -Consulenti -Commercialisti -Componenti di Nuclei di Valutazione e di Organismi Indipendenti di Valutazione (OIV) -Revisori contabili -Formatori -Componenti di altri organi di controllo (es. Corte dei Conti) •Sbocchi professionali di trait - d'union tra PA e territorio: -Aziende di gestione dei servizi pubblici</p> <p>Sbocchi professionali del Master di I livello</p> <p>•Sbocchi professionali interni alle PA: -Amministratori pubblici -Segretari e Direttori Generali di PA -Dirigenti e dipendenti di PA -Controller di PA •Sbocchi professionali esterni a supporto delle PA: -Società di servizi alle pubbliche amministrazioni -Consulenti -Commercialisti -Componenti di Nuclei di Valutazione e di Organismi Indipendenti di Valutazione (OIV) -Revisori contabili -Componenti di altri organi di controllo (es. Corte dei Conti) •Sbocchi professionali di trait - d'union tra PA e territorio: -Aziende di gestione dei servizi pubblici</p> <p>Sbocchi professionali del corso di formazione</p> <p>•Sbocchi professionali interni alle PA: -Amministratori pubblici - Dipendenti di PA - Controller di PA •Sbocchi professionali esterni a supporto delle PA: -Società di servizi alle pubbliche amministrazioni -Consulenti -Commercialisti -Componenti di Nuclei di Valutazione e altri organismi di Valutazione -Revisori contabili •Sbocchi professionali di trait - d'union tra PA e territorio: -Aziende di gestione dei servizi pubblici</p>												
<p>Art. 6. CALENDARIO DELL'ATTIVITÀ DIDATTICA</p>	<p>Il corso avrà inizio il giorno 19 marzo 2021 presso il Dipartimento di Economia e Management via Voltapaletto, 11 – Ferrara.</p> <p>È prevista la possibilità di seguire in streaming il 100% delle lezioni, in virtù della collaborazione con il SE@ (Centro e-learning di Ateneo), e di visionare successivamente la video-registrazione attraverso l'apposita piattaforma didattica, ad eccezione del MasterGame, delle prove di esame e di poche lezioni ad alta interattività da svolgere in presenza, comunicate agli studenti ad inizio corso.</p> <p>L'attività didattica è organizzata nel rispetto delle misure sanitarie indicate nel protocollo di sicurezza stilato dal Comitato tecnico scientifico e adottato dal Ministero dell'Università.</p> <p>Le lezioni termineranno in data 31 gennaio 2022.</p> <p>Il calendario didattico preciso e costantemente aggiornato delle lezioni sarà disponibile sul sito: http://www.masterperfet.it/calendario-lezioni/</p>												
<p>Art. 7. ADEMPIMENTI RICHIESTI</p>	<p>Obbligo di frequenza del 70% della didattica e del tirocinio (ove previsto).</p>												
<p>Art. 8. MASTER DI I E II LIVELLO: PROGRAMMA DIDATTICO MODALITÀ DIDATTICHE TIROCINI PROVE DI VERIFICA QUESTIONARIO</p>	<p>Il programma delle attività formative d'aula del Master di I e II Livello si sviluppa lungo 10 moduli d'insegnamento:</p> <ul style="list-style-type: none"> • 9 moduli tematici, concepiti come 9 tappe di un unico percorso formativo sequenziale; • 1 laboratorio di orientamento, che si svolge in diversi momenti del Master ed è trasversale agli altri moduli. <p>Il programma dei singoli moduli di insegnamento è consultabile nell'<i>Allegato A</i> e sul sito http://www.masterperfet.it/la-struttura-del-master/.</p> <table border="1" data-bbox="491 1977 1508 2136"> <thead> <tr> <th>DENOMINAZIONE</th> <th>SSD</th> <th>ORE</th> <th>CFU</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1) Le sfide mondiali, europee e italiane per la creazione di VALORE PUBBLICO: SDGs, European Green Deal, NextGenerationEu, BES</td> <td>SECS-P/07 SECS-P/02 SECS-S/03 SECS-S/01</td> <td>20</td> <td>4</td> </tr> <tr> <td>2) I FINANZIAMENTI per la creazione di Valore Pubblico:</td> <td></td> <td>20</td> <td>4</td> </tr> </tbody> </table>	DENOMINAZIONE	SSD	ORE	CFU	1) Le sfide mondiali, europee e italiane per la creazione di VALORE PUBBLICO: SDGs, European Green Deal, NextGenerationEu, BES	SECS-P/07 SECS-P/02 SECS-S/03 SECS-S/01	20	4	2) I FINANZIAMENTI per la creazione di Valore Pubblico:		20	4
DENOMINAZIONE	SSD	ORE	CFU										
1) Le sfide mondiali, europee e italiane per la creazione di VALORE PUBBLICO: SDGs, European Green Deal, NextGenerationEu, BES	SECS-P/07 SECS-P/02 SECS-S/03 SECS-S/01	20	4										
2) I FINANZIAMENTI per la creazione di Valore Pubblico:		20	4										

progettazione e gestione dei fondi europei	SECS-P/07		
3) Il ciclo del PERFORMANCE MANAGEMENT: Performance Istituzionali, Organizzative, Individuali	SECS-P/07 IUS/07 SECS-S/01	55	11
4) Il ciclo del BILANCIO: prospettive finanziarie, economiche, patrimoniali	SECS-P/07 IUS/10	40	8
5) Il ciclo del RISK MANAGEMENT: trasparenza, anticorruzione e altri rischi	SECS-P/07 ING-IND/35	30	6
6) Il modello di governance per la creazione di Valore Pubblico: la PUBLIC VALUE GOVERNANCE di ente	SECS-P/07 M-FIL/02 SECS-P/10	55	11
7) Il modello di governance per la co-creazione di Valore Pubblico: la PUBLIC VALUE GOVERNANCE delle imprese partecipate, di filiera, di network	SECS-P/07 IUS/10	30	6
8) SALUTE ORGANIZZATIVA E DIGITALE: dalla semplificazione alla digital transformation	IUS/10 INF/01 SECS-P/10 ING-IND/35	40	8
9) MARKETING e ACCOUNTABILITY: verso l'integrated reporting	SECS-P/07 SECS-P/08	20	4
10) Laboratorio di ORIENTAMENTO (Project Work, lavoro)	SECS-P/07 SECS-P/01 SECS-P/08	110	11
Tirocinio		100	4
totale		520	77
<p>Il laboratorio intende esplorare durante l'intero percorso di Master le opportunità lavorative, le competenze necessarie ed i percorsi di professionalizzazione sia nell'ambito delle amministrazioni pubbliche che nell'ambito delle imprese che lavorano per le stesse, anche attraverso una costante attività di monitoraggio delle offerte di lavoro, dei concorsi pubblici e delle iniziative di aggiornamento professionale.</p>			

Modalità didattiche

- Le attività formative d'aula verranno svolte secondo le seguenti *modalità didattiche*: Lezioni frontali; Discussione di casi reali e di applicazioni operative tramite working group; Convegni, Workshop interattivi, Seminari tematici e Tavole rotonde; Testimonianze di Legislatori, Amministratori, Dirigenti e Dipendenti pubblici, Controllori, Professionisti, Imprese; Simulazioni operative guidate attraverso l'utilizzo di software specialistici interattivi (Master Game); Progetti innovativi applicativi (Project Work individuale o di gruppo).
- Tramite una piattaforma didattica, raggiungibile dal portale www.masterperfet.it, verranno messi a disposizione delle corsiste e dei corsisti prima dello svolgimento delle lezioni (salvo diversa strategia didattica di alcuni docenti) le presentazioni, gli strumenti di lavoro, le normative e i materiali di approfondimento, le eventuali registrazioni delle lezioni.
- *Focus sul MasterGame*: le corsiste e i corsisti potranno cimentarsi in una simulazione interattiva guidata che verrà realizzata mediante l'ausilio di un software in cloud. Dopo esser stati suddivisi in gruppi costituenti diverse pubbliche amministrazioni, e dopo aver definito i ruoli all'interno di ogni ente simulato, i partecipanti al Master si sfideranno e si confronteranno su ipotesi di programmazione, governance e controllo strategico e gestionale e valutazione delle proprie PA, sulla base di linee guida inizialmente fornite e poi modificate progressivamente dai Responsabili del MasterGame per simulare la reazione agli imprevisti.
- Tramite un Forum collegato alla piattaforma didattica le studentesse/gli studenti potranno confrontarsi in tempo reale tra loro e con i docenti del Master sulle tematiche dei 10 moduli e sulle esperienze dei tirocini, potranno scambiarsi materiali, mostrare il proprio curriculum e le proprie professionalità, rimanere costantemente aggiornati sui concorsi pubblici più attinenti alle materie del Master, e sulle iniziative formative più interessanti.

Tirocini

- Per le iscritte e gli iscritti al master di I e II livello è previsto un periodo di TIROCINIO della durata di 100 ore pari a 4 CFU, modulabile secondo le esigenze e le disponibilità dello studente.
- Il Master darà la possibilità alle/ai corsiste di effettuare il tirocinio finale, scegliendo tra

oltre 300 enti pubblici d'eccellenza, variamente dislocati lungo il territorio nazionale, con i quali l'Università di Ferrara ha sottoscritto appositi accordi formali. Inoltre, sarà possibile svolgere il tirocinio presso Società di servizi alle PA, studi professionali, aziende di gestione dei servizi pubblici, strutture di ricerca, imprese di consulenza, di formazione o di certificazione non convenzionati.

- Il tirocinio potrà essere svolto, integralmente o parzialmente, anche presso la propria amministrazione, azienda o studio professionale, anche tramite la possibilità di riconoscimento dell'attività lavorativa.

Prove di verifica INTERMEDIE

- È prevista una prova di verifica per ogni modulo d'insegnamento. Le prove di verifica intermedie verranno svolte in forma scritta e in modo aggregato per blocchi di moduli d'insegnamento.
- Per poter sostenere le suddette prove di verifica, le studentesse e gli studenti devono provvedere all'iscrizione ai relativi appelli on line. Le indicazioni per l'iscrizione on line agli appelli sono consultabili alla pagina <http://www.unife.it/it/x-te/studiare/esami>

Prova FINALE

- È prevista una prova finale, di tipo orale, che può essere sostenuta solo dalle corsiste e dai corsisti che hanno superato positivamente (18/30) le prove di verifica intermedie.
- La prova finale consiste nella presentazione e discussione di un project work.
- Per il superamento della prova finale è prevista una sessione dal 25/02/2022 al 04/03/2022
- Coloro che non supereranno l'esame finale entro le suddette date incorreranno nella decadenza.

Per poter sostenere la prova finale è necessario presentare la relativa domanda di ammissione entro il termine di 15 giorni prima della data dell'esame. In difetto di tale domanda non potrà essere sostenuto l'esame finale.

Questionario di gradimento

Al termine di ogni lezione verrà reso disponibile online, nella piattaforma didattica collegata al portale principale del Master (www.masterperfet.it) un questionario di gradimento del docente e delle relative attività d'aula. Ai partecipanti al Master, prima di sostenere le prove intermedie e quella finale, verrà richiesta la compilazione di un questionario di gradimento complessivo.

Il Master di I e II livello e il corso di formazione si differenziano tra loro per:

- il livello di approfondimento della didattica;
- il livello di complessità e di lunghezza delle prove di verifica intermedie;
- il livello di complessità e di lunghezza del project work e della presentazione finale.

Art. 9. CORSO DI FORMAZIONE:
PROGRAMMA DIDATTICO
MODALITÀ DIDATTICHE
PROVE DI VERIFICA
QUESTIONARIO

Il programma delle attività formative d'aula del Corso di Formazione si sviluppa lungo 9 moduli tematici, concepiti come 9 tappe di un unico percorso formativo sequenziale.

Il programma dei singoli moduli di insegnamento è consultabile nell'*Allegato A* e sul [sito](http://www.masterperfet.it/la-struttura-del-master/)

DENOMINAZIONE	SSD	ORE	CFU
1) Le sfide mondiali, europee e italiane per la creazione di VALORE PUBBLICO: SDGs, European Green Deal, NextGenerationEu, BES	SECS-P/07 SECS-P/02 SECS-S/03 SECS-S/01	20	4
2) I FINANZIAMENTI per la creazione di Valore Pubblico: progettazione e gestione dei fondi europei	SECS-P/07	20	4
3) Il ciclo del PERFORMANCE MANAGEMENT: Performance Istituzionali, Organizzative, Individuali	SECS-P/07 IUS/07 SECS-S/01	45	9
4) Il ciclo del BILANCIO: prospettive finanziarie, economiche, patrimoniali	SECS-P/07 IUS/10	40	8
5) Il ciclo del RISK MANAGEMENT: trasparenza, anticorruzione e altri rischi	SECS-P/07 ING-IND/35	30	6
6) Il modello di governance per la creazione di Valore Pubblico: la PUBLIC VALUE GOVERNANCE di ente	SECS-P/07 M-FIL/02 SECS-P/10	55	11
7) Il modello di governance per la co-creazione di Valore Pubblico: la PUBLIC VALUE GOVERNANCE delle	SECS-P/07 IUS/10	30	6

imprese partecipate, di filiera, di network			
8) SALUTE ORGANIZZATIVA E DIGITALE: dalla semplificazione alla digital transformation	IUS/10 INF/01 SECS-P/10 ING-IND/35	40	8
9) MARKETING e ACCOUNTABILITY: verso l'integrated reporting	SECS-P/07 SECS-P/08	20	4
totale		300	60

Modalità didattiche

- Le attività formative d'aula verranno svolte secondo le seguenti *modalità didattiche*: Lezioni frontali; Discussione di casi reali e di applicazioni operative tramite working group; Convegni, Workshop interattivi, Seminari tematici e Tavole rotonde; Testimonianze di Legislatori, Amministratori, Dirigenti e Dipendenti pubblici, Controllori, Professionisti, Imprese; Simulazioni operative guidate attraverso l'utilizzo di software specialistici interattivi (Master Game); Progetti innovativi applicativi (Project Work).
- Tramite una piattaforma didattica, raggiungibile dal portale www.masterperfet.it, verranno messi a disposizione delle corsiste e dei corsisti prima dello svolgimento delle lezioni (salvo diversa strategia didattica di alcuni docenti) le presentazioni, gli strumenti di lavoro, le normative e i materiali di approfondimento, le eventuali registrazioni delle lezioni.
- *Focus sul MasterGame*: i corsisti potranno cimentarsi in una simulazione interattiva guidata che verrà realizzata mediante l'ausilio di un software in cloud. Dopo esser stati suddivisi in gruppi costituenti diverse pubbliche amministrazioni, e dopo aver definito i ruoli all'interno di ogni ente simulato, i partecipanti al corso si sfideranno e si confronteranno su ipotesi di programmazione, governance e controllo strategico e gestionale e valutazione delle proprie PA, sulla base di linee guida inizialmente fornite e poi modificate progressivamente dai Responsabili del MasterGame per simulare la reazione agli imprevisti.
- Tramite un Forum collegato alla piattaforma didattica le studentesse/gli studenti potranno confrontarsi in tempo reale tra loro e con i docenti del corso sulle tematiche dei 9 moduli, potranno scambiarsi materiali, mostrare il proprio curriculum e le proprie professionalità, rimanere costantemente aggiornati sui concorsi pubblici più attinenti alle materie del corso, e sulle iniziative formative più interessanti.

Prove di verifica INTERMEDIE

- É prevista una prova di verifica per ogni modulo d'insegnamento. Le *prove di verifica intermedie* verranno svolte *in forma scritta e in modo aggregato per blocchi di moduli d'insegnamento*.
- Per poter sostenere le suddette prove di verifica, le studentesse e gli studenti devono provvedere all'iscrizione ai relativi appelli on line. Le indicazioni per l'iscrizione on line agli appelli sono consultabili alla pagina <http://www.unife.it/it/x-te/studiare/esami>

Prova FINALE

- É prevista una *prova finale, di tipo orale*, che può essere sostenuta solo dai corsisti che hanno superato positivamente (18/30) le *prove di verifica intermedie*.
- La prova finale consiste nella *presentazione e discussione di un project work*.
- Per il superamento della prova finale è prevista una *sessione dal 25/02/2022 al 04/03/2022*.
- Coloro che non supereranno l'esame finale entro le suddette date incorreranno nella *decadenza*

Per poter sostenere la prova finale è necessario presentare la relativa domanda di ammissione entro il termine di 15 giorni prima della data dell'esame.

In difetto di tale domanda non potrà essere sostenuto l'esame finale.

Questionario di gradimento

Al termine di ogni lezione verrà reso disponibile online, nella piattaforma didattica collegata al portale principale del Master (www.masterperfet.it) un questionario di gradimento del docente e delle relative attività d'aula. Prima di sostenere le prove intermedie e quella finale, verrà richiesta la compilazione di un questionario di gradimento complessivo.

Il Master di I e II livello e il corso di formazione si differenziano tra loro per:

- il livello di approfondimento della didattica;
- il livello di complessità e di lunghezza delle prove di verifica intermedie;
- il livello di complessità e di lunghezza del project work e della presentazione finale.

<p>Art. 10. REQUISITI PER L'ACCESSO</p>	<p>MASTER I LIVELLO</p> <p>Il master è diretto a chi è in possesso, al momento dell'iscrizione, di uno dei seguenti titoli di studio:</p> <ul style="list-style-type: none"> ● laurea triennale (D.M. 509/99) ● laurea triennale (D.M. 270/04) <p>Possono inoltre partecipare le candidate/i candidati in possesso di titolo di studio straniero dichiarato equipollente ad uno dei predetti titoli da parte di una autorità accademica italiana.</p> <p>Le candidate/i candidati in possesso di titolo di studio straniero non preventivamente dichiarato equipollente da parte di una autorità accademica italiana, potranno chiedere al Consiglio didattico del corso il riconoscimento del titolo ai soli limitati fini dell'iscrizione al corso (utilizzando il modulo compilabile alla pagina http://www2.unife.it/studenti/pfm/allegati/modulistica/modulistica/2020-21/ric_tit_stran/) In tal caso l'ammissione sarà "sotto condizione" fino all'avvenuto riconoscimento del titolo.</p> <p>L'Amministrazione può disporre in ogni momento l'esclusione dalla procedura selettiva per difetto dei requisiti prescritti.</p> <p>MASTER II LIVELLO</p> <p>Il master è diretto a chi è in possesso, al momento dell'iscrizione, di uno dei seguenti titoli di studio:</p> <ul style="list-style-type: none"> ● laurea specialistica (D.M. 509/99) ● laurea magistrale (D.M. 270/04) ● laurea "ante riforma" <p>Possono inoltre partecipare le candidate/i candidati in possesso di titolo di studio straniero dichiarato equipollente ad uno dei predetti titoli da parte di una autorità accademica italiana.</p> <p>Le candidate/I candidati in possesso di titolo di studio straniero non preventivamente dichiarato equipollente da parte di una autorità accademica italiana, potranno chiedere al Consiglio didattico del corso il riconoscimento del titolo ai soli limitati fini dell'iscrizione al corso (utilizzando il modulo compilabile alla pagina http://www2.unife.it/studenti/pfm/allegati/modulistica/modulistica/2020-21/ric_tit_stran/) In tal caso l'ammissione sarà "sotto condizione" fino all'avvenuto riconoscimento del titolo.</p> <p>L'Amministrazione può disporre in ogni momento l'esclusione dalla procedura selettiva per difetto dei requisiti prescritti.</p> <p>CORSO DI FORMAZIONE</p> <p>Il corso è diretto a chi è in possesso, al momento dell'iscrizione, di Diploma di Scuola Secondaria Superiore.</p> <p>Possono inoltre partecipare coloro che risultano in possesso di titolo di studio straniero corredato da traduzione, legalizzazione e dichiarazione di valore a cura delle rappresentanze diplomatiche italiane nel paese in cui il titolo è stato conseguito.</p> <p>L'Amministrazione può disporre in ogni momento l'esclusione dalla procedura selettiva per difetto dei requisiti prescritti.</p>
<p>Art. 11. NORME PARTICOLARI PER LE CITTADINE ED I CITTADINI STRANIERI</p>	<p>CITTADINI STRANIERI EQUIPARATI AI CITTADINI ITALIANI</p> <p>Sono ammessi, a parità di condizione di chi possiede la cittadinanza italiana, le cittadine ed i cittadini comunitari ed extracomunitari titolari di carta di soggiorno, ovvero di permesso di soggiorno rilasciato: per lavoro subordinato o per lavoro autonomo, per motivi familiari, per asilo politico, per asilo umanitario, o per motivi religiosi, ovvero alle straniere ed agli stranieri regolarmente soggiornanti da almeno un anno in possesso di titolo di studio superiore conseguito in Italia, nonché alle straniere ed agli stranieri, ovunque residenti, che siano titolari dei diplomi finali delle scuole italiane all'estero o delle scuole straniere o internazionali, funzionanti in Italia o all'estero, oggetto di intese bilaterali o di normative speciali per il riconoscimento dei titoli di studio e soddisfino le condizioni generali richieste</p>

	<p>per l'ingresso per studio (<i>Legge 30/07/2002, n. 189 art. 26</i>).</p> <p>Sono altresì equiparati le cittadine ed i cittadini di Norvegia, Islanda, Liechtenstein, Confederazione Elvetica e della Repubblica di San Marino, i rifugiati politici e il personale in servizio nelle Rappresentanze Diplomatiche estere e negli organismi internazionali aventi sede in Italia (accreditati presso lo Stato italiano o la Santa Sede) e relativi familiari a carico, limitatamente a coniugi e figli.</p> <p>Nel caso in cui la candidata/il candidato sia in possesso di doppia cittadinanza, una delle quali sia quella italiana, prevale quest'ultima (<i>Legge 31/05/1995, n. 218, art. 19 parag.2</i>).</p> <p>CANDIDATE E CANDIDATI EXTRACOMUNITARI RESIDENTI ALL'ESTERO (Non soggiornanti in Italia)</p> <p>Il numero di posti riservati ai <i>candidati extracomunitari residenti all'estero</i> è indicato nell'articolo NUMERO MASSIMO DI ISCRIZIONI.</p> <p>Le procedure per l'ingresso, il soggiorno e l'immatricolazione sono pubblicate alla pagina del Ministero http://www.studiare-in-italia.it/studentistranieri/</p> <p>I candidati e le candidate presenteranno la domanda di partecipazione al corso direttamente all'Università degli Studi di Ferrara seguendo le procedure ed entro i termini indicati nel presente bando.</p>
<p>Art. 12. NUMERO MASSIMO DI ISCRIZIONI</p>	<p>L'ammissione ai corsi è riservata, complessivamente, a <i>non più</i> di 110 partecipanti, così suddivisi:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Master di II livello: 44 posti (di cui 4 posti per studenti extra U.E.); - Master di I livello: 33 posti (di cui 3 per studenti extra U.E.); - Corso di formazione: 33 posti (di cui 3 per studenti extra U.E.). <p>Alla scadenza delle iscrizioni gli eventuali posti non ricoperti nelle diverse tipologie verranno ridistribuiti ove risultano candidati e candidate in graduatoria.</p>
<p>Art. 13. NUMERO MINIMO - REVOCA ATTIVAZIONE CORSO</p>	<p>L'attivazione del Corso è revocata qualora non sia raggiunto un numero minimo di iscrizioni pari ad almeno <i>15</i> unità o comunque sufficienti a garantire la copertura delle spese di attivazione del corso.</p> <p>In tal caso ne verrà data comunicazione tramite avviso sul sito Internet dell'Ateneo www.unife.it.</p>
<p>Art. 14. AMMISSIONE</p>	<p>L'ammissione ai corsi avverrà sulla base di una procedura ad esaurimento posti, fino al raggiungimento del numero massimo indicato all'articolo 12, in base all'ordine cronologico di iscrizione on line.</p> <p>Le iscrizioni oltre il numero massimo previsto andranno a costituire una graduatoria, in base all'ordine cronologico di iscrizione on line, per eventuali subentri.</p> <p>Per l'iscrizione al master di I livello e al master di II livello sono previste due finestre di iscrizione:</p> <ul style="list-style-type: none"> - la prima – entro il 22 gennaio 2021 - per partecipare alla selezione per l'attribuzione delle agevolazioni di cui all'art. 23 e per richiedere il riconoscimento crediti di cui all'art. 25 - la seconda – dal 28 gennaio 2021 al 1 marzo 2021 - senza possibilità di partecipare alla selezione per l'attribuzione delle agevolazioni di cui all'art. 23 ; anche in questa seconda finestra sarà possibile richiedere il riconoscimento crediti di cui all'art. 25 ma in tal caso l'esito del riconoscimento sarà reso noto dopo l'avvio del master. <p>Per l'iscrizione al corso di formazione è prevista un'unica finestra di iscrizione entro il giorno 1 marzo 2021.</p>
<p>Art. 15. MODALITÀ DI ISCRIZIONE MASTER DI I E II LIVELLO</p> <p><u>PRIMA FINESTRA</u></p>	<p>Le modalità e i termini per l'iscrizione ai master, per la partecipazione alla selezione per l'attribuzione delle agevolazioni e per la presentazione della richiesta di riconoscimento CFU sono indicate nell'appendice 1 del presente bando.</p>
<p>Art. 16. MODALITÀ DI ISCRIZIONE MASTER DI I E II LIVELLO</p> <p><u>SECONDA FINESTRA</u></p>	<p>Le modalità e i termini per l'iscrizione ai master e per la presentazione della richiesta di riconoscimento CFU sono indicate nell'appendice 2 del presente bando.</p>

Art. 17. MODALITÀ DI ISCRIZIONE CORSO DI FORMAZIONE	Le modalità e i termini per l'iscrizione al corso di formazione sono indicate nell' appendice 3 del presente bando.																		
Art. 18. CORSO DI FORMAZIONE BREVE	<p>È prevista, inoltre, la possibilità di iscriversi al corso di FORMAZIONE BREVE “Il nuovo Sistema di Programmazione, Misurazione e Valutazione delle Performance delle PA”, comprendente i singoli insegnamenti 1, 3, 4, 5.</p> <p>Requisiti Requisito per l'iscrizione al corso di formazione breve è il possesso del Diploma di Scuola Secondaria Superiore. Possono inoltre partecipare coloro che risultano in possesso di titolo di studio straniero corredato da dichiarazione di valore a cura delle rappresentanze diplomatiche italiane nel paese in cui il titolo è stato conseguito.</p> <p>Contributo di iscrizione L'iscrizione al corso prevede il pagamento di una quota pari a € 1.500,00 così suddivisa: € 1.360,00 da versare al momento dell'immatricolazione € 140,00 (tassa regionale) da versare entro il 19 marzo 2021 Non sono previsti sconti sul contributo di iscrizione.</p> <p>Modalità d'iscrizione Le interessate e gli interessati dovranno provvedere all'iscrizione al corso entro il 5 marzo 2021 utilizzando esclusivamente la procedura ON LINE accedendo alla pagina http://studiare.unife.it.</p> <p>Prove di verifica INTERMEDIE</p> <ul style="list-style-type: none"> - È prevista una prova di verifica per ogni modulo d'insegnamento. Le <i>prove di verifica intermedie</i> verranno svolte <i>in forma scritta e in modo aggregato per blocchi di moduli d'insegnamento</i>. - Per poter sostenere le suddette prove di verifica, le studentesse e gli studenti devono provvedere all'iscrizione ai relativi appelli on line. Le indicazioni per l'iscrizione on line agli appelli sono consultabili alla pagina http://www.unife.it/it/x-te/studiare/esami <p>Prova FINALE</p> <ul style="list-style-type: none"> - È prevista una <i>prova finale, di tipo orale</i>, che può essere sostenuta solo dai corsisti che hanno superato positivamente (18/30) le <i>prove di verifica intermedie</i>. - La prova finale consiste nella <i>presentazione e discussione di un project work</i>. - Per il superamento della prova finale è prevista una <i>sessione dal 25/02/2022 al 04/03/2022</i>. - Coloro che non supereranno l'esame finale entro le suddette date incorreranno nella <i>decadenza</i> <p>Per poter sostenere la prova finale è necessario presentare la relativa domanda di ammissione entro il termine di 15 giorni prima della data dell'esame. In difetto di tale domanda non potrà essere sostenuto l'esame finale.</p>																		
Art. 19. AUTOCERTIFICAZIONI	L'Università si riserva la facoltà di accertare la veridicità delle dichiarazioni sostitutive di certificazioni o di atti di notorietà presentati ai sensi della normativa vigente in materia (DPR n. 445/2000).																		
Art. 20. CONTRIBUTO DI ISCRIZIONE	<p>L'iscrizione al Master di II livello comporta il pagamento di un contributo pari a € 5.000,00 così suddiviso:</p> <table border="0" style="width: 100%;"> <tr> <td style="padding-right: 20px;">Prima Rata:</td> <td style="padding-right: 20px;">€ 2.360,00</td> <td>da versare al momento dell'immatricolazione</td> </tr> <tr> <td>Tassa Regionale</td> <td>€ 140,00</td> <td>da versare entro il 19/03/2021</td> </tr> <tr> <td>Seconda Rata:</td> <td>€ 2.500,00</td> <td>da versare entro il 31/05/2021.</td> </tr> </table> <hr style="border: 0.5px solid black;"/> <p>L'iscrizione al Master di I livello comporta il pagamento di un contributo pari a € 4.500,00 così suddiviso:</p> <table border="0" style="width: 100%;"> <tr> <td style="padding-right: 20px;">Prima Rata:</td> <td style="padding-right: 20px;">€ 1.360,00</td> <td>da versare al momento dell'immatricolazione</td> </tr> <tr> <td>Tassa Regionale</td> <td>€ 140,00</td> <td>da versare entro il 19/03/2021</td> </tr> <tr> <td>Seconda Rata:</td> <td>€ 3.000,00</td> <td>da versare entro il 31/05/2021</td> </tr> </table> <hr style="border: 0.5px solid black;"/> <p>L'iscrizione al corso di formazione comporta il pagamento di un contributo pari a € 4.000,00 così suddiviso:</p>	Prima Rata:	€ 2.360,00	da versare al momento dell'immatricolazione	Tassa Regionale	€ 140,00	da versare entro il 19/03/2021	Seconda Rata:	€ 2.500,00	da versare entro il 31/05/2021.	Prima Rata:	€ 1.360,00	da versare al momento dell'immatricolazione	Tassa Regionale	€ 140,00	da versare entro il 19/03/2021	Seconda Rata:	€ 3.000,00	da versare entro il 31/05/2021
Prima Rata:	€ 2.360,00	da versare al momento dell'immatricolazione																	
Tassa Regionale	€ 140,00	da versare entro il 19/03/2021																	
Seconda Rata:	€ 2.500,00	da versare entro il 31/05/2021.																	
Prima Rata:	€ 1.360,00	da versare al momento dell'immatricolazione																	
Tassa Regionale	€ 140,00	da versare entro il 19/03/2021																	
Seconda Rata:	€ 3.000,00	da versare entro il 31/05/2021																	

	<p>Prima Rata: € 2.360,00 da versare al momento dell'immatricolazione Tassa Regionale € 140,00 da versare entro il 19/03/2021 Seconda Rata: € 1.500,00 da versare entro il 31/05/2021</p> <hr/> <p>I corsi rientrano nell'attività istituzionale dell'Ateneo pertanto il contributo di iscrizione resta al di fuori del campo di applicazione dell'IVA.</p> <p>La rinuncia o l'abbandono volontario della frequenza al corso esclude il rimborso del contributo di iscrizione.</p> <p>Il riscontro dell'avvenuto versamento dovrà essere conservato a cura dello studente poiché unico documento attestante l'iscrizione.</p> <p>In caso di revoca del corso l'Università provvederà a rimborsare il contributo versato (ad eccezione dell'imposta di bollo dovuta per la domanda di iscrizione - dell'importo vigente).</p> <p>A tal fine, è necessario che, in fase di inserimento dei dati di immatricolazione nella procedura on-line, sia obbligatoriamente indicato il codice IBAN del conto corrente sul quale dovrà essere effettuato il rimborso. In mancanza di tale dato l'Amministrazione universitaria non procederà ad effettuare alcun rimborso. Potranno essere concessi sconti sul contributo di iscrizione; a tal fine vedere quanto indicato all'articolo successivo.</p>
<p>Art. 21. PAGAMENTO DEL CONTRIBUTO DI ISCRIZIONE DA PARTE DI SOGGETTI TERZI</p>	<p>Il pagamento del contributo di iscrizione al corso potrà essere effettuato da parte di soggetti terzi pubblici o privati. In tal caso il pagamento dovrà comunque essere formalizzato entro e non oltre la scadenza di pagamento indicata nel presente bando.</p> <p>Il corso rientra nell'attività istituzionale dell'Ateneo. Il contributo di iscrizione resta, pertanto, al di fuori del campo di applicazione dell'IVA (DPR 633/72 artt. 1 e 4) e i relativi pagamenti non sono soggetti a fatturazione.</p> <p>Su richiesta dell'ente, successivamente all'effettivo incasso, l'Ateneo potrà rilasciare nota contabile quietanzata con spese di bollo a carico del richiedente.</p> <p>A decorrere dal 28 febbraio 2021 (in ottemperanza all'obbligo derivante dalla Direttiva UE 2015/2366) tutti i pagamenti effettuati da soggetti privati potranno avvenire solo attraverso il sistema pagoPA.</p> <p>Da tale data i servizi di pagamento alternativi a pagoPA risulteranno illegittimi.</p> <p>Sono esclusi dal sistema pagoPA i pagamenti delle pubbliche amministrazioni soggette al regime di Tesoreria Unica.</p> <p>Per ricevere le istruzioni relative al pagamento i soggetti terzi potranno contattare altaformazione@unife.it</p>
<p>Art. 22. ESONERO TOTALE O PARZIALE PER DISABILITÀ</p>	<p>Per gli iscritti e le iscritte a Master o corsi di formazione e perfezionamento, Unife ogni anno, in base alle disponibilità di bilancio, stanziava un importo destinato a coprire gli importi delle tasse relative a coloro che hanno fatto domanda di esonero per disabilità.</p> <p>L'esonero, sia totale che parziale, può essere pertanto concesso fino a disponibilità dell'importo stanziato.</p> <p>Per ulteriori informazioni e modalità di presentazione della richiesta vedere quanto indicato alla pagina http://www.unife.it/it/x-te/supporto/disabilita/esonero-tasse/master-cdfp</p>
<p>Art. 23. AGEVOLAZIONI</p>	<p>In base ai fondi messi a disposizione dal Dipartimento di Economia e Management sono previste agevolazioni consistenti nella riduzione del contributo di iscrizione ai master, come di seguito indicato:</p> <ul style="list-style-type: none"> - master di II livello: n. 5 agevolazioni dell'importo di € 2.000,00 - master di I livello: n. 3 agevolazioni dell'importo di € 3.000,00 <p>L'individuazione dei beneficiari avverrà sulla base di un'apposita selezione.</p> <p>Le modalità per la partecipazione alla selezione e i relativi criteri sono indicati nell'APPENDICE 1 al presente bando.</p> <p>Sconti e agevolazioni non sono cumulabili fra di loro. La riduzione del contributo sarà</p>

	applicata sulla seconda rata.
Art. 24. RIDUZIONE DEL CONTRIBUTIVO DI ISCRIZIONE (SCONTO)	<p>Ai sensi di quanto previsto dal Regolamento di Ateneo per la disciplina dei criteri e delle modalità per la concessione di contributi e vantaggi economici in conformità alla L. 7 agosto 1990, n. 241, previa presentazione di apposita richiesta, gli enti e le amministrazioni interessate potranno usufruire dello sconto di € 1.000,00 sul contributo di iscrizione in favore delle o dei propri dipendenti/aderenti/iscritti, fino ad un massimo di 50 per ogni ente.</p> <p>Lo sconto sarà applicato sulla seconda rata.</p> <p>Lo sconto può essere destinato a:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Pubbliche Amministrazioni di cui all'art. 1 comma 2 del D. Lgs. 165/2001 (*), - Associazioni, Istituzioni, Comitati, Organismi Culturali, Ambientali, Sportivo-Ricreativi, del volontariato e della Cooperazione Sociale, caratterizzati da impegno sociale ed umanitario, comunque senza finalità di lucro; - eccezionalmente aziende e società di diritto privato, qualora l'iniziativa non persegua scopi di lucro. <p>Le Amministrazioni e gli enti interessati dovranno presentare richiesta, tramite P.E.C. a ateneo@pec.unife.it, entro e non oltre il 01/02/2021 (utilizzando il modulo compilabile alla pagina http://www2.unife.it/studenti/pfm/allegati/modulistica/modulistica/2020-21/sconto_Perfet.pdf)</p> <p>(*) D. LGS. 165/2001 - ART. 1 C. 2</p> <p>Per amministrazioni pubbliche si intendono tutte le amministrazioni dello Stato, ivi compresi gli istituti e scuole di ogni ordine e grado e le istituzioni educative, le aziende ed amministrazioni dello Stato ad ordinamento autonomo, le Regioni, le Province, i Comuni, le Comunità montane, e loro consorzi e associazioni, le istituzioni universitarie, gli Istituti autonomi case popolari, le Camere di commercio, industria, artigianato e agricoltura e loro associazioni, tutti gli enti pubblici non economici nazionali, regionali e locali, le amministrazioni, le aziende e gli enti del Servizio sanitario nazionale, l'Agenzia per la rappresentanza negoziale delle pubbliche amministrazioni (ARAN) e le Agenzie di cui al decreto legislativo 30 luglio 1999, n. 300. Fino alla revisione organica della disciplina di settore, le disposizioni di cui al presente decreto continuano ad applicarsi anche al CONI.</p>
Art. 25. RICONOSCIMENTO CREDITI ABBREVIAZIONI DI CORSO	<p>A richiesta, secondo le modalità indicate nell'appendice 1 e appendice 2, le interessate e gli interessati potranno richiedere il riconoscimento di Crediti Formativi Universitari conseguiti esclusivamente in corsi universitari post laurea.</p> <p>Nel caso in cui siano riconosciuti 35 o più CFU il pagamento del contributo di iscrizione sarà pari a 2.500,00 euro (non cumulabile con altre forme di agevolazione).</p>
Art. 26. CUMULO AGEVOLAZIONI	<p>Le varie forme di agevolazione previste nel presente bando (agevolazioni allo studio di cui all'art. 23, sconti di cui all'art. 24 e contribuzione ridotta per riconoscimento crediti di cui all'art. 25) non sono cumulabili tra loro.</p>
Art. 27. CONTEMPORANEA ISCRIZIONE	<p>Per gli iscritti e le iscritte al Master di I o II livello è previsto il divieto di contemporanea iscrizione con altri corsi di studio universitari.</p> <p>L'iscrizione al Corso di Formazione è compatibile con l'iscrizione ad altro corso di studio universitario. Sarà cura della/dello studente verificare se detta compatibilità non sia in contrasto con la sua posizione in altro corso di studio</p>
Art. 28. RILASCIO DELL'ATTESTATO FINALE	<p>Al termine del corso, previo superamento della prescritta prova finale verrà rilasciato l'attestato di Formazione (per coloro che all'atto dell'immatricolazione sono in possesso del diploma di scuola secondaria superiore) o di Master di I o II livello (per coloro che all'atto dell'iscrizione sono in possesso di laurea o titolo equipollente).</p>
Art. 29. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI	<p>L'Università degli Studi di Ferrara, in qualità di titolare del trattamento, tratta i dati raccolti per le finalità connesse all'accesso al corso di studio, all'erogazione del percorso formativo e gestione della carriera, dall'immatricolazione al conseguimento del titolo, in modo lecito, corretto e trasparente nei confronti degli interessati, oltre che nel rispetto dei principi, delle condizioni e più in generale delle disposizioni del Regolamento (UE) 2016/679 (General Data Protection Regulation, di seguito GDPR).</p> <p>L'Università adotta misure appropriate per fornire all'interessato tutte le informazioni di cui agli articoli 13 e 14, nonché le comunicazioni previste negli articoli da 15 a 22 e nell'articolo 34 del GDPR, relative al trattamento dei dati personali.</p> <p style="text-align: center;">Informativa per studentesse e studenti</p>
Art. 30. INFORMAZIONI	<p>Per informazioni di carattere didattico è possibile rivolgersi al Direttore del Master, Prof. Enrico Deidda Gagliardo, Dipartimento di Economia e Management, Via Voltapaletto 11, FERRARA (cell: 347 0958956; email: enrico.deidda.gagliardo@unife.it).</p> <p>Per informazioni di carattere organizzativo è possibile rivolgersi alla Segreteria organizzativa del Master, Dipartimento di Economia e Management, Università degli Studi di Ferrara Via Voltapaletto 11, 44121 Ferrara (cell: 351 9604018; email: masterperfet@unife.it).</p> <p>È inoltre possibile reperire ogni informazione sul sito del Master: www.masterperfet.it</p>

	<p>Per informazioni di carattere amministrativo è possibile rivolgersi all'<u>Ufficio Supporto Unife Master School</u></p>
--	---

Ai sensi dell'art. 4 della legge 241 del 7 agosto 1990 (Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi) è nominato Responsabile del procedimento amministrativo: Silvia Gherardi – Responsabile dell'Ufficio Supporto Unife Master School.

IL RETTORE

PRIMA FINESTRA

- **ISCRIZIONE AL MASTER DI I E II LIVELLO**
- **SELEZIONE PER L'ASSEGNAZIONE DELLE AGEVOLAZIONI**
- **RICONOSCIMENTO CFU**

Art. 1. AMMISSIONE	<p>L'ammissione ai master avverrà sulla base di una procedura ad esaurimento posti, in base all'ordine cronologico di iscrizione on line.</p> <p>Le iscrizioni oltre il numero massimo previsto andranno a costituire una graduatoria, in base all'ordine cronologico di iscrizione on line, per eventuali subentri.</p>								
Art. 2. AGEVOLAZIONI	<p>In base ai fondi messi a disposizione dal Dipartimento di Economia e Management sono previste agevolazioni consistenti nella riduzione del contributo di iscrizione ai master, come di seguito indicato:</p> <ul style="list-style-type: none"> - master di II livello: n. 5 agevolazioni dell'importo di € 2.000,00 - master di I livello: n. 3 agevolazioni dell'importo di € 3.000,00 <p>La riduzione del contributo sarà applicata sulla seconda rata. Agevolazioni e sconti e non sono cumulabili fra di loro.</p>								
Art. 3. RICONOSCIMENTO CREDITI ABBREVIAZIONI DI CORSO	<p>E' previsto il riconoscimento di Crediti Formativi Universitari conseguiti esclusivamente in corsi universitari post-laurea.</p> <p>Nel caso in cui siano riconosciuti 35 o più CFU il pagamento del contributo di iscrizione sarà pari a 2.500,00 euro, non cumulabile con altre forme di agevolazione e sconti.</p> <p>L'esito del riconoscimento verrà reso noto entro il 22 febbraio 2021.</p>								
Art. 4. SELEZIONE PER L'ASSEGNAZIONE DELLE AGEVOLAZIONI	<p>L'assegnazione delle agevolazioni avverrà sulla base di una selezione consistente nella valutazione del Curriculum Vitae e in un colloquio motivazionale, come di seguito indicato:</p> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="text-align: center;">VALUTAZIONE CV</td> <td style="text-align: center;">punteggio massimo</td> </tr> <tr> <td>Verrà valutata: - la compatibilità del percorso formativo con le tematiche del Master; - la compatibilità del percorso professionale con le tematiche del Master</td> <td style="text-align: center;">40/80</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">COLLOQUIO MOTIVAZIONALE</td> <td style="text-align: center;">punteggio massimo</td> </tr> <tr> <td>Verrà accertata: - la motivazione per la partecipazione al Master; - il profilo comportamentale individuale e relazionale</td> <td style="text-align: center;">40/80</td> </tr> </table> <p>Il colloquio motivazionale si svolgerà a distanza, il giorno 8 febbraio 2021 a partire dalle ore 9,00 tramite la piattaforma Google Meet.</p> <p>È cura dei candidati e delle candidate fornirsi di attrezzature audio e video adeguate all'utilizzo di tale piattaforma.</p> <p>I candidati e le candidate dovranno specificare, nella richiesta di partecipazione alla selezione, l'indirizzo email che verrà utilizzato per il collegamento. La Commissione provvederà nei giorni precedenti il colloquio ad inviare a tutti i candidati il codice invito per la partecipazione al colloquio.</p> <p>Per sostenere il colloquio sarà necessario esibire un valido documento di riconoscimento.</p> <p>Il presente bando <u>ha valore di notifica a tutti gli effetti</u>: pertanto nel caso non venga comunicata l'esclusione dal concorso le candidate/i sono tenuti a presentarsi senza alcun</p>	VALUTAZIONE CV	punteggio massimo	Verrà valutata: - la compatibilità del percorso formativo con le tematiche del Master; - la compatibilità del percorso professionale con le tematiche del Master	40/80	COLLOQUIO MOTIVAZIONALE	punteggio massimo	Verrà accertata: - la motivazione per la partecipazione al Master; - il profilo comportamentale individuale e relazionale	40/80
VALUTAZIONE CV	punteggio massimo								
Verrà valutata: - la compatibilità del percorso formativo con le tematiche del Master; - la compatibilità del percorso professionale con le tematiche del Master	40/80								
COLLOQUIO MOTIVAZIONALE	punteggio massimo								
Verrà accertata: - la motivazione per la partecipazione al Master; - il profilo comportamentale individuale e relazionale	40/80								

preavviso. L'assenza della candidata/del candidato sarà considerata come rinuncia al concorso.

Le graduatorie di assegnazione delle agevolazioni verranno formate sulla base della sommatoria dei punteggi ottenuti nella valutazione del CV e nel colloquio motivazionale.

In caso di parità di punteggio precede la candidata/il candidato anagraficamente più giovane di età.

Art. 5. MODALITÀ DI ISCRIZIONE
ALLA SELEZIONE E RICHIESTA
DI RICONOSCIMENTO CFU

Le interessate e gli interessati dovranno effettuare l'immatricolazione ad esaurimento posti entro il **22 gennaio 2021** utilizzando ESCLUSIVAMENTE la procedura ONLINE:

- accedere alla pagina <http://studiare.unife.it>
- seguire le istruzioni consultabili alla pagina <http://www.unife.it/studenti/pfm/normativapfm/faq-1/iscrizione>
- stampare la domanda di immatricolazione, firmarla, e caricarla nella procedura on-line
- caricare, altresì i seguenti documenti:
 - **richiesta di partecipazione alla selezione**, utilizzando il modulo presente alla pagina http://www2.unife.it/studenti/pfm/allegati/modulistica/modulistica/2020-21/modulo_PERFET_SELEZIONE2020.pdf
 - **curriculum vitae** (*l'inserimento nella procedura on-line del CV vale come autocertificazione resa ai sensi dell'art. 46 del DPR n. 445/2000 di quanto in esso contenuto*)
 - eventuale **richiesta di riconoscimento CFU** utilizzando il modulo compilabile alla pagina http://www2.unife.it/studenti/pfm/allegati/modulistica/modulistica/RICONOSCIMENTO_CFU_PERFET.pdf
 - *solo per i possessori di un titolo di studio straniero: richiesta di riconoscimento titolo straniero* ai soli fini dell'iscrizione al corso utilizzando il modulo compilabile alla pagina: http://www2.unife.it/studenti/pfm/allegati/modulistica/modulistica/2020-21/ric_tit_stran/
 - *solo per i possessori di un titolo di studio straniero: titolo di studio corredato di traduzione ufficiale in lingua italiana, legalizzazione e dichiarazione di valore a cura delle rappresentanze diplomatiche italiane nel paese in cui il titolo è stato conseguito, oppure, in alternativa alla dichiarazione di valore, Diploma Supplement rilasciato da autorità accademica europea; La suddetta documentazione riguardante il titolo straniero dovrà essere prodotta in originale all'ufficio.*
 - *solo per le cittadine e i cittadini extra europei legalmente soggiornanti in Italia: copia del permesso di soggiorno.*

ATTENZIONE:

L'inserimento nella procedura on-line dei dati relativi al titolo conseguito vale come autocertificazione resa ai sensi dell'art. 46 del DPR n. 445/2000 del titolo di studio richiesto per l'ammissione al corso.

Tutti i candidati sono ammessi con riserva di verifica delle dichiarazioni autocertificate ai sensi del DPR n. 445/2000 e successive modifiche e integrazioni.

In caso di dichiarazione mendace l'interessato incorrerà nelle sanzioni penali e amministrative previste dalla normativa in materia.

I possessori di un titolo di studio conseguito all'estero saranno ammessi con riserva. La loro immatricolazione sarà subordinata alla veridicità dei requisiti richiesti e alla validità della documentazione e del titolo conseguito all'estero in loro possesso, come previsto dalla Circolare stranieri e dalla normativa vigente.

Non verrà accolta alcuna altra modalità di iscrizione diversa da quella on-line.

Ogni eventuale comunicazione verrà inviata all'indirizzo di posta elettronica inserito nella propria area riservata.

<p>Art. 6. STUDENTESSE E STUDENTI CON DISABILITÀ O CON DSA</p>	<p>Ai sensi delle leggi 104/1992 e 170/2010 e successive modificazioni ed integrazioni, i candidati e le candidate con disabilità o con diagnosi di DSA possono richiedere ausili per il sostenimento della prova di ammissione, compilando l'apposita sezione "Ausilio allo svolgimento delle prove" contenuta nella procedura on line di iscrizione, <u>entro il termine di iscrizione alla selezione.</u></p> <p>Le richieste dovranno essere presentate con le modalità indicate nelle pagine</p> <p>DISABILITA': http://www.unife.it/it/x-te/supporto/disabilita/ingresso-1/ausili-prove-di-ammissione</p> <p>D.S.A: http://www.unife.it/it/x-te/supporto/dsa/ingresso-e-prove-daccesso/prove-ammissione</p> <p>Per ulteriori informazioni:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Sito web disabilità: www.unife.it/it/x-te/supporto/disabilita; ▪ Sito web DSA http://www.unife.it/it/x-te/supporto/dsa ▪ Email: servizio.disabilita@unife.it; servizio.dsa@unife.it
<p>Art. 7. ESITI ASSEGNAZIONE AGEVOLAZIONI E RICONOSCIMENTO CFU</p>	<p>Entro il 22 febbraio 2021, previa approvazione degli atti concorsuali, i nominativi degli aventi diritto alle agevolazioni saranno pubblicati alla pagina http://www2.unife.it/studenti/pfm/mast/2020-21/perfet</p> <p>I nominativi degli aventi diritto al riconoscimento CFU saranno pubblicati alla pagina http://www2.unife.it/studenti/pfm/mast/2020-21/perfet entro il 22 febbraio 2021</p> <p><i>Tali pubblicazioni saranno l'unico mezzo ufficiale di pubblicità, pertanto non verrà inviata alcuna comunicazione scritta personale.</i></p>
<p>Art. 8. PERFEZIONAMENTO DELL'ISCRIZIONE</p>	<p>Le interessate e gli interessati dovranno perfezionare l'immatricolazione entro il giorno 1 marzo 2021 effettuando il pagamento del contributo di iscrizione mediante la procedura online alla pagina http://studiare.unife.it (sezione pagamenti)</p> <p><i>Coloro che non avranno provveduto a regolarizzare la propria iscrizione mediante il pagamento del contributo di iscrizione saranno considerati RINUNCIATARI a tutti gli effetti.</i></p>
<p>Art. 9. SUBENTRI</p>	<p>I posti risultanti vacanti, in base alle rinunce effettuate, saranno messi a disposizione seguendo l'ordine di prematricula. <i>Non verrà inviata alcuna comunicazione scritta personale in merito.</i></p> <p>Sarà possibile prendere visione della disponibilità di posti accedendo alla pagina http://studiare.unife.it</p> <p>L'iscrizione dovrà essere effettuata entro il giorno 5 marzo 2021 utilizzando esclusivamente la procedura ON LINE, secondo le modalità indicate al precedente articolo.</p>

IL RETTORE

SECONDA FINESTRA

- **ISCRIZIONE AL MASTER DI I E II LIVELLO**
- **RICONOSCIMENTO CFU**

<p>Art. 1. AMMISSIONE</p>	<p>L'ammissione ai master avverrà sulla base di una procedura ad esaurimento posti, in base all'ordine cronologico di iscrizione on line.</p> <p>Le iscrizioni oltre il numero massimo previsto, andranno a costituire una graduatoria, in base all'ordine cronologico di iscrizione on line, per eventuali subentri.</p>
<p>Art. 2. RICONOSCIMENTO CREDITI ABBREVIAZIONI DI CORSO</p>	<p>È previsto il riconoscimento di Crediti Formativi Universitari conseguiti esclusivamente in corsi universitari post-laurea.</p> <p>Nel caso in cui siano riconosciuti 35 o più CFU il pagamento del contributo di iscrizione sarà pari a 2.500,00 euro (non cumulabile con altre forme di agevolazione).</p> <p>L'esito del riconoscimento verrà reso noto dopo il termine di immatricolazione/subentro</p>
<p>Art. 3. MODALITÀ DI ISCRIZIONE E RICHIESTA DI RICONOSCIMENTO CFU</p>	<p>Le interessate e gli interessati dovranno effettuare l'immatricolazione ad esaurimento posti dal 28 gennaio 2021 al 1° marzo 2021 utilizzando ESCLUSIVAMENTE la procedura ONLINE:</p> <ul style="list-style-type: none"> • accedere alla pagina http://studiare.unife.it • seguire le istruzioni consultabili alla pagina http://www.unife.it/studenti/pfm/normativapfm/faq-1/iscrizione • stampare la domanda di immatricolazione, firmarla, e caricarla nella procedura on-line • caricare, altresì i seguenti documenti: <ul style="list-style-type: none"> - eventuale richiesta di riconoscimento CFU utilizzando il modulo compilabile alla pagina http://www2.unife.it/studenti/pfm/allegati/modulistica/modulistica/RICONOSCIMENTO CFU PERFET.pdf - <i>solo per i possessori di un titolo di studio straniero: richiesta di riconoscimento titolo straniero ai soli fini dell'iscrizione al corso utilizzando il modulo compilabile alla pagina: http://www2.unife.it/studenti/pfm/allegati/modulistica/modulistica/2020-21/ric_tit_stran/</i> - <i>solo per i possessori di un titolo di studio straniero: titolo di studio corredato di traduzione ufficiale in lingua italiana, legalizzazione e dichiarazione di valore a cura delle rappresentanze diplomatiche italiane nel paese in cui il titolo è stato conseguito, oppure, in alternativa alla dichiarazione di valore, Diploma Supplement rilasciato da autorità accademica europea; <i>La suddetta documentazione riguardante il titolo straniero dovrà essere prodotta in originale all'ufficio.</i></i> - <i>solo per le cittadine e i cittadini extra europei legalmente soggiornanti in Italia: copia del permesso di soggiorno.</i> • procedere con il pagamento del contributo di iscrizione mediante la procedura online alla pagina http://studiare.unife.it (sezione pagamenti) <p>ATTENZIONE:</p> <p><i>L'inserimento nella procedura on-line dei dati relativi al titolo conseguito vale come autocertificazione resa ai sensi dell'art. 46 del DPR n. 445/2000 del titolo di studio richiesto per l'ammissione al corso.</i></p> <p><i>Tutti i candidati sono ammessi con riserva di verifica delle dichiarazioni autocertificate ai sensi del DPR n. 445/2000 e successive modifiche e integrazioni.</i></p> <p><i>In caso di dichiarazione mendace l'interessato incorrerà nelle sanzioni penali e</i></p>

	<p><i>amministrative previste dalla normativa in materia.</i></p> <p><i>I possessori di un titolo di studio conseguito all'estero saranno ammessi con riserva. La loro immatricolazione sarà subordinata alla veridicità dei requisiti richiesti e alla validità della documentazione e del titolo conseguito all'estero in loro possesso, come previsto dalla <u>Circolare stranieri</u> e dalla normativa vigente.</i></p> <p><i>Non verrà accolta alcuna altra modalità di iscrizione diversa da quella on-line.</i></p> <p><i>Coloro che non avranno provveduto a regolarizzare la propria iscrizione secondo le modalità e i termini sopraindicati saranno considerati RINUNCIATARI a tutti gli effetti.</i></p>
Art. 4. SUBENTRI	<p>I posti risultanti vacanti, in base alle rinunce effettuate, saranno messi a disposizione seguendo l'ordine di prematricola. <u>Non verrà inviata alcuna comunicazione scritta personale in merito.</u></p> <p>Sarà possibile prendere visione della disponibilità di posti accedendo alla pagina http://studiare.unife.it</p> <p>L'iscrizione dovrà essere effettuata entro il giorno 5 marzo 2021 utilizzando esclusivamente la procedura ON LINE, secondo le modalità indicate al precedente articolo.</p>
Art. 5. ESITO RICONOSCIMENTO CFU	<p>I nominativi degli aventi diritto al riconoscimento CFU saranno pubblicati alla pagina http://www2.unife.it/studenti/pfm/mast/2020-21/perfet successivamente alla data di scadenza dei subentri.</p> <p><u>Tale pubblicazione sarà l'unico mezzo ufficiale di pubblicità, pertanto non verrà inviata alcuna comunicazione scritta personale.</u></p>

IL RETTORE

ISCRIZIONE AL CORSO DI FORMAZIONE

<p>Art. 1. AMMISSIONE</p>	<p>L'ammissione al corso di formazione avverrà sulla base di una procedura ad esaurimento posti, in base all'ordine cronologico di iscrizione on line.</p> <p>Le iscrizioni oltre il numero massimo previsto, andranno a costituire una graduatoria, in base all'ordine cronologico di iscrizione on line, per eventuali subentri.</p>
<p>Art. 2. MODALITÀ DI ISCRIZIONE</p>	<p>Le interessate e gli interessati dovranno effettuare l'immatricolazione entro il 1° marzo 2021 utilizzando ESCLUSIVAMENTE la procedura ONLINE:</p> <ul style="list-style-type: none"> ● accedere alla pagina http://studiare.unife.it ● seguire le istruzioni consultabili alla pagina http://www.unife.it/studenti/pfm/normativapfm/faq-1/iscrizione ● stampare la domanda di immatricolazione, firmarla, e caricarla nella procedura on-line ● caricare, altresì i seguenti documenti: <ul style="list-style-type: none"> - <i>solo per i possessori di un titolo di studio straniero</i>: titolo di studio corredato di traduzione ufficiale in lingua italiana, legalizzazione e dichiarazione di valore a cura delle rappresentanze diplomatiche italiane nel paese in cui il titolo è stato conseguito; <i>La suddetta documentazione riguardante il titolo straniero dovrà essere prodotta in originale all'ufficio.</i> - <i>solo per le cittadine e i cittadini extra europei legalmente soggiornanti in Italia</i>: copia del permesso di soggiorno. ● procedere con il pagamento del contributo di iscrizione mediante la procedura online alla pagina http://studiare.unife.it (sezione pagamenti) <p>ATTENZIONE:</p> <p><i>L'inserimento nella procedura on-line dei dati relativi al titolo conseguito vale come autocertificazione resa ai sensi dell'art. 46 del DPR n. 445/2000 del titolo di studio richiesto per l'ammissione al corso.</i></p> <p><i>Tutti i candidati sono ammessi con riserva di verifica delle dichiarazioni autocertificate ai sensi del DPR n. 445/2000 e successive modifiche e integrazioni.</i></p> <p><i>In caso di dichiarazione mendace l'interessato incorrerà nelle sanzioni penali e amministrative previste dalla normativa in materia.</i></p> <p><i>I possessori di un titolo di studio conseguito all'estero saranno ammessi con riserva. La loro immatricolazione sarà subordinata alla veridicità dei requisiti richiesti e alla validità della documentazione e del titolo conseguito all'estero in loro possesso, come previsto dalla <u>Circolare stranieri</u> e dalla normativa vigente.</i></p> <p><i>Non verrà accolta alcuna altra modalità di iscrizione diversa da quella on-line.</i></p> <p><i>Coloro che non avranno provveduto a regolarizzare la propria iscrizione secondo le modalità e i termini sopraindicati saranno considerati RINUNCIATARI a tutti gli effetti.</i></p>
<p>Art. 3. SUBENTRI</p>	<p>I posti risultanti vacanti, in base alle rinunce effettuate, saranno messi a disposizione seguendo l'ordine della graduatoria. <u>Non verrà inviata alcuna comunicazione scritta personale in merito.</u></p> <p>Sarà possibile prendere visione della disponibilità di posti accedendo alla pagina http://studiare.unife.it</p> <p>L'iscrizione dovrà essere effettuata entro il giorno 5 marzo 2021 utilizzando esclusivamente la procedura ON LINE, secondo le modalità indicate al precedente articolo.</p>

**Piano Didattico dettagliato del Master in
“Miglioramento delle Performance degli Enti Territoriali e delle altre Pubbliche Amministrazioni”
(PERF.ET)**

<i>DENOMINAZIONE CORSO</i>	<i>SSD</i>	<i>ORE</i>	<i>CFU</i>
1) Le sfide mondiali, europee e italiane per la creazione di VALORE PUBBLICO: SDGs, European Green Deal, NextGenerationEu, BES	<i>SECS-P/07 SECS-P/02 SECS-S/03 SECS-S/01</i>	20	4
<u>CONTENUTI</u>			
<u>LE SFIDE MONDIALI, EUROPEE E ITALIANE:</u>			
<ul style="list-style-type: none"> • Le sfide mondiali: gli SDGs (Sustainable Development Goals). • Le sfide europee: European Green Deal e NextGenerationEU. • Le sfide italiane: i BES (Benessere Equo e Sostenibile). 			
<u>CREAZIONE E MISURAZIONE DEL VALORE PUBBLICO:</u>			
<ul style="list-style-type: none"> • Creazione, Co-creazione, Misurazione e Governance del Valore Pubblico alla luce delle recenti riforme, delle Linee Guida del Dipartimento della Funzione Pubblica, della Relazione CNEL: <ul style="list-style-type: none"> - <i>Che cosa è il Valore Pubblico.</i> - <i>Come si crea Valore Pubblico.</i> - <i>Come si crea il Valore Pubblico tramite gli SDGs, le strategie dell'European Green Deal e del NextGenerationEU, i BES.</i> - <i>Come si misura il Valore Pubblico.</i> - <i>Come si governa il Valore Pubblico.</i> - <i>Co-creare il Valore Pubblico attraverso le performance di filiera</i> tra le PA e gli stakeholder. 			
<u>METODOLOGIE DIDATTICHE</u>			
<ul style="list-style-type: none"> • Lezioni frontali. • Esercitazioni e Lavori di gruppo guidati su progetti applicativi e analisi di casi reali. 			
2) I FINANZIAMENTI per la creazione di Valore Pubblico: progettazione e gestione dei fondi europei	<i>SECS-P/07</i>	20	4
<u>CONTENUTI</u>			
<u>INQUADRAMENTO GENERALE:</u>			
<ul style="list-style-type: none"> • Il Quadro normativo dei finanziamenti europei. • Funzionamento e regole dei programmi di finanziamento. • Il ruolo delle Regioni e dei Comuni nei finanziamenti europei. 			
<u>IL PROJECT MANAGEMENT. STANDARD, TECNICHE, METODOLOGIE E APPLICAZIONE AI FINANZIAMENTI EUROPEI:</u>			
<ul style="list-style-type: none"> • Gli standard del project management di ISIPM (Istituto Italiano di Project Management). • Il modello eU-maps come integrazione tra conoscenze di euro-progettazione e project management. • Le conoscenze necessarie per la buona gestione di un progetto: le conoscenze di contesto, le conoscenze tecnico-metodologiche e le conoscenze comportamentali. • Tecniche e metodologie di Progettazione, Monitoraggio, Valutazione e Rendicontazione dei finanziamenti europei. 			
<u>METODOLOGIE DIDATTICHE</u>			
<ul style="list-style-type: none"> • Lezioni frontali. • Esercitazioni e Lavori di gruppo guidati su progetti applicativi e analisi di casi reali. 			
3) Il ciclo del PERFORMANCE MANAGEMENT:	<i>SECS-P/07</i>	55	11

CONTENUTI

LA NUOVA ARCHITETTURA ISTITUZIONALE DEL PERFORMANCE MANAGEMENT ITALIANO:

- Il ruolo di regista del **Dipartimento della Funzione Pubblica**.
- La **Commissione Tecnica per la performance**.
- Dal **Nucleo di Valutazione** all' **Organismo Indipendente di Valutazione**.
- **L'Elenco Nazionale dei Valutatori**.
- Il ruolo degli **Amministratori**.
- Il ruolo dei **Dirigenti**.
- Il ruolo della **valutazione esterna**.

IL CICLO E IL SISTEMA DELLA PERFORMANCE:

- **Dal Performance Management alla Public Value Governance nelle Pubbliche Amministrazioni:** excursus, quadro di riferimento e prospettive alla luce delle recenti riforme e delle **Linee Guida del Dipartimento della Funzione Pubblica**.
- **Le performance istituzionali (o impatti)**
- **Le performance organizzative**
- **Le performance individuali**

LA PROGRAMMAZIONE DELLE PERFORMANCE:

- **Soggetti, Processi e Strumenti della programmazione:** un'analisi comparativa delle PA dei diversi comparti.
- Il **Piano della Performance** alla luce delle Linee Guida del Dipartimento della Funzione Pubblica - Commissione Tecnica per la Performance.
- Il **POLA (Piano Organizzativo del Lavoro Agile)** e sugli **indicatori di performance del Lavoro Agile** alla luce delle Linee Guida del Dipartimento della Funzione Pubblica - Commissione Tecnica per la Performance.

LA MISURAZIONE DELLE PERFORMANCE:

- **Soggetti, Processi e Strumenti della misurazione.**
- Il **sistema dei controlli manageriali nelle PA** nella prospettiva dell'integrazione con la misurazione della Performance e con l'Anticorruzione.
- Il **controllo di gestione**. La determinazione dei costi e dei proventi di gestione dei servizi pubblici.
- Il **controllo strategico**: dalla Balanced Scorecard ai nuovi strumenti di controllo strategico.
- Il **Performance Measurement nella prospettiva internazionale**.

LA VALUTAZIONE DELLE PERFORMANCE:

- **Soggetti, Processi e Strumenti della valutazione.**
- La **differenza tra misurazione e valutazione delle performance** alla luce delle Linee Guida del Dipartimento della Funzione Pubblica.
- La **valutazione partecipativa** delle performance organizzative alla luce delle Linee Guida del Dipartimento della Funzione Pubblica.
- La **valutazione delle performance individuali come strumento di sviluppo delle risorse umane** alla luce delle Linee Guida del Dipartimento della Funzione Pubblica.

LA VALORIZZAZIONE DELLE PERFORMANCE:

- Il collegamento tra il sistema di valutazione della performance ed il sistema retributivo alla luce delle recenti riforme legislative e contrattuali.
- La progettazione del sistema di incentivazione.
- La **contrattazione integrativa** ed i suoi istituti come strumento manageriale per migliorare efficienza ed

efficacia del lavoro pubblico.

LA RENDICONTAZIONE DELLE PERFORMANCE:

- **Soggetti, Processi e Strumenti della rendicontazione:** un'analisi comparativa delle PA dei diversi comparti
- **La Relazione sulla Performance** alla luce delle Linee Guida del Dipartimento della Funzione Pubblica.

METODOLOGIE DIDATTICHE

- **Lezioni frontali**
- **Esercitazioni e Lavori di gruppo guidati** su progetti applicativi e analisi di casi reali.
- **Laboratori di approfondimento** sulle novità legislative.
- **Testimonianze delle eccellenze in forma di case history**, secondo diverse prospettive (legislatori, amministratori, segretari e direttori generali, dirigenti e dipendenti, Responsabili dei controlli interni, controllori, professionisti, ecc...).
- **MasterGame sulla PROGRAMMAZIONE:** simulazione interattiva guidata che verrà realizzata mediante l'ausilio di un software in cloud. Dopo esser stati suddivisi in gruppi costituenti diverse pubbliche amministrazioni, e dopo aver definito i ruoli all'interno di ogni ente simulato, i partecipanti al Master si sfideranno e si confronteranno **su scenari multipli di programmazione degli obiettivi**, sulla base di linee guida fornite all'inizio del MasterGame e successivi imprevisti che implicheranno una riprogrammazione.
- **MasterGame sulla MISURAZIONE:** simulazione interattiva guidata che verrà realizzata mediante l'ausilio di un software in cloud. Dopo esser stati suddivisi in gruppi costituenti diverse pubbliche amministrazioni, e dopo aver definito i ruoli all'interno di ogni ente simulato, i partecipanti al Master si sfideranno e si confronteranno **su scenari multipli di misurazione dei risultati**, sulla base di linee guida fornite all'inizio del MasterGame e successivi imprevisti che implicheranno una riprogrammazione.
- **MasterGame sulla VALUTAZIONE:** dopo esser stati suddivisi in gruppi costituenti diverse pubbliche amministrazioni, e dopo aver definito i ruoli all'interno di ogni ente simulato, i partecipanti al Master si sfideranno e si confronteranno sulla valutazione dei comportamenti organizzativi.

4) Il ciclo del BILANCIO:
prospettive finanziarie, economiche, patrimoniali

SECS-P/07
IUS/10

40

8

CONTENUTI

IL CICLO DEL BILANCIO:

- Il ciclo del Bilancio nella prospettiva dell'**armonizzazione contabile**.
- **Soggetti, Processi e Strumenti nel Ciclo del Bilancio.**

LA PROGRAMMAZIONE ECONOMICO-FINANZIARIA ALLA LUCE DELL'ARMONIZZAZIONE CONTABILE:

- Il **Bilancio Preventivo** e gli altri strumenti di programmazione economico-finanziaria.

LA RILEVAZIONE CONTABILE ALLA LUCE DELL'ARMONIZZAZIONE CONTABILE:

- **La Contabilità Finanziaria (CO.FI) e aspetti fiscali.**
 - *Il principio della competenza finanziaria potenziata.*
 - *Il ciclo di gestione della spesa: dalle previsioni di bilancio ai pagamenti.*
 - *Il ciclo di gestione dell'entrata dalle previsioni di bilancio agli incassi.*
- **La Contabilità Economico-Patrimoniale Generale (CO.GE.):**
 - *La Contabilità Economico-Patrimoniale Generale (CO.GE.): le operazioni gestionali.*
 - *La Contabilità Economico-Patrimoniale Generale (CO.GE.): le rilevazioni di assestamento/rettifica.*
 - *La Contabilità Economico-Patrimoniale Generale (CO.GE.): le rilevazioni di assestamento/integrazione.*
- **L'integrazione tra Contabilità Finanziaria e Contabilità Economico-Patrimoniale Generale.**

LA RENDICONTAZIONE ECONOMICO-FINANZIARIA ALLA LUCE DELL'ARMONIZZAZIONE CONTABILE:

- **La rendicontazione finanziaria, economica e patrimoniale delle PA alla luce dell'armonizzazione contabile.**

LA SALUTE ECONOMICA, PATRIMONIALE, FINANZIARIA ALLA LUCE DELL'ARMONIZZAZIONE CONTABILE:

- **Analisi dei rendiconti consuntivi.**
 - *Analisi di bilancio: la salute patrimonial-finanziaria delle PA.*
 - *Analisi di bilancio: le dinamiche economiche delle PA.*
 - *Il rating dello stato di salute economico-finanziaria delle PA.*
 - *Strategie patrimoniali, finanziarie ed economiche.*

METODOLOGIE DIDATTICHE

- **Lezioni frontali.**
- **Esercitazioni e Lavori di gruppo guidati** su progetti applicativi e analisi di casi reali.
- **Laboratori di approfondimento** sulle novità legislative.
- **Testimonianze delle eccellenze in forma di case history**, secondo diverse prospettive (Responsabili dei servizi finanziari, dirigenti e dipendenti, controllori, professionisti, ecc....).

**5) Il ciclo del RISK MANAGEMENT:
trasparenza, anticorruzione e altri rischi**

**SECS-P/07
ING-IND/35**

30

6

CONTENUTI

IL RISK MANAGEMENT NELLE PA, ALLA LUCE DELLE SPERIMENTAZIONI DEL DIPARTIMENTO DELLA FUNZIONE PUBBLICA:

- **Soggetti, Processi e Strumenti per la Gestione Integrata dei Rischi (Enterprise Risk Management).**
- **Il Sistema di Risk Management** nella prospettiva delle norme ISO 31000 e ISO 37001.

IL CORRUPTION RISK MANAGEMENT ALLA LUCE DEL PNA 2019:

- **Anticorruzione e Trasparenza.**
- **Il Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e di promozione della Trasparenza alla luce del PNA 2019.**

GLI ALTRI RISCHI:

- **La gestione dei rischi di privacy e data security (GDPR): diritto di accesso, privacy, ruolo del DPO (Data Protection Officer)**
- **La gestione dei rischi Economico-Finanziari: Soggetti, disciplina e procedure per gestire le crisi finanziarie e prevenire la distruzione di Valore Pubblico.**
- **La gestione dei rischi di non qualità**
 - *Il Total Quality Management verso la stakeholder satisfaction.*
 - *Il controllo di qualità.*
 - *La certificazione di qualità dei processi e dei servizi pubblici nella prospettiva ISO 9001.*
 - *Dallo sviluppo sostenibile delle PA alla certificazione ambientale nella prospettiva ISO 14001.*

METODOLOGIE DIDATTICHE

- **Lezioni frontali.**
- **Esercitazioni e Lavori di gruppo guidati** su progetti applicativi e analisi di casi reali.
- **Laboratori di approfondimento** sulle novità legislative.
- **Testimonianze delle eccellenze in forma di case history**, secondo diverse prospettive (legislatori, amministratori, segretari e direttori generali, dirigenti e dipendenti, Componenti dell'ANAC, Responsabili della prevenzione della corruzione, Responsabili della trasparenza, ecc....).

6) <i>Il modello di governance per la creazione di Valore Pubblico: la PUBLIC VALUE GOVERNANCE di ente</i>	SECS-P/07 M-FIL/02 SECS-P/10	55	11
--	------------------------------------	----	----

CONTENUTI

LA “PUBLIC VALUE GOVERNANCE” DI ENTE:

- La “Public Value Governance” di ente verso le sfide italiane, europee, mondiali.
- Il pilastro della “Public Value Integration”: l’integrazione tra ciclo del Performance Management, ciclo del Risk Management e ciclo del Bilancio nelle Linee Guida del Dipartimento della Funzione Pubblica.
- Il pilastro della “Public Value Policy”: visione strategica e commitment politico per la creazione di Valore Pubblico.
- Il pilastro del “Public Value Management”: il management trasversale a supporto della creazione di Valore Pubblico.
- Il pilastro della “Public Value Participation”: il Valore Pubblico con gli occhi e con la partecipazione dei cittadini.

LE CONDIZIONI ABILITANTI PER LA “PUBLIC VALUE GOVERNANCE DI ENTE”:

- Le condizioni abilitanti per la Public Value Governance: il **nudge o spinta gentile al cambiamento**
- Le condizioni abilitanti per la Public Value Governance: la **gamification**
- Le condizioni abilitanti per la Public Value Governance: l’**intelligenza emotiva**
- Le condizioni abilitanti per la Public Value Governance: **l’innovazione della PA nella prospettiva FORUMPA**

METODOLOGIE DIDATTICHE

- **Lezioni frontali.**
- **Esercitazioni e Lavori di gruppo guidati** su progetti applicativi e analisi di casi reali.
- **Testimonianze delle eccellenze in forma di case history**, secondo diverse prospettive (Public Value Manager, consulenti e organismi di networking, Amministratori e responsabili delle smart cities, Amministratori e responsabili della democrazia partecipativa, direttori e controller di Unioni di Comuni; facilitatori di territorio, ecc...).

7) <i>Il modello di governance per la co-creazione di Valore Pubblico: la PUBLIC VALUE GOVERNANCE delle imprese partecipate, di filiera, di network</i>	SECS-P/07 IUS/10	30	6
---	---------------------	----	---

CONTENUTI

I SERVIZI PUBBLICI LOCALI

- **Excursus e quadro normativo** aggiornato.
- **I servizi pubblici locali** alla luce delle recenti riforme legislative.
- **Forme di gestione e modalità di affidamento.**

LA CONTRATTUALISTICA PUBBLICA

- La **disciplina contrattualistica** delle società partecipate.
- Il **codice dei contratti pubblici e i suoi aggiornamenti normativi, alla luce delle Linee guida ANAC.**
- La programmazione e l’indizione **delle procedure ad evidenza pubblica.**
- Il ruolo del **RUP all’interno del codice dei contratti pubblici e secondo le Linee guida ANAC nella prospettiva del Project Management.**
- La **prevenzione della corruzione e la promozione della trasparenza nel settore della contrattualistica pubblica.**

LA “PUBLIC VALUE GOVERNANCE” DELLE IMPRESE PARTECIPATE

- **La governance del gruppo pubblico locale.**
- **Programmare il gruppo pubblico locale** alla luce dei controlli interni potenziati e dell'armonizzazione contabile:
 - *programmazione coordinata delle performance.*
- **Controllare il gruppo pubblico locale** alla luce dei controlli interni potenziati e dell'armonizzazione contabile:
 - *controllo coordinato delle performance.*
 - *bilancio consolidato: il perimetro di consolidamento, le tecniche di consolidamento, problemi ed opportunità del consolidamento.*
 - *regolamento dei controlli sulle società partecipate.*
 - *Focus sull'anticorruzione e la trasparenza nel Gruppo Amministrazione Pubblica.*

LA "PUBLIC VALUE GOVERNANCE" DI FILIERA

- **La Performance di filiera per la co-creazione di Valore Pubblico**, alla luce delle sperimentazioni del Dipartimento della Funzione Pubblica - Commissione Tecnica per la Performance.
- **La Performance di filiera Ministeri-Regioni-Enti Locali per la co-creazione di Valore Pubblico nel settore della "Mobilità Sostenibile"**, alla luce del Progetto di Ricerca della Scuola Nazionale dell'Amministrazione, presso la Presidenza del Consiglio dei Ministri.

LA "PUBLIC VALUE GOVERNANCE" DI NETWORK: LE UNIONI DI COMUNI

- **Le Unioni di Comuni.**
- **Le Unioni di Comuni potenziate.**
- **Le Fusioni di Comuni.**

LA "PUBLIC VALUE GOVERNANCE" DELLE PARTNERSHIP PUBBLICO-PRIVATO

- Gli strumenti di **Partnership Pubblico-Privato (PPP).**

METODOLOGIE DIDATTICHE

- **Lezioni frontali.**
- **Esercitazioni e Lavori di gruppo guidati** su progetti applicativi e analisi di casi reali.
- **Testimonianze delle eccellenze in forma di case history**, secondo diverse prospettive (legislatori, presidenti, amministratori, dirigenti di PA in filiera, direttori di aziende dei servizi pubblici, organismi di vigilanza, Responsabili del settore partecipate, ecc...).

**8) SALUTE ORGANIZZATIVA E DIGITALE:
dalla semplificazione alla digital transformation**

**IUS/10
INF/01
SECS-P/10
ING-IND/35**

40

8

CONTENUTI

LA SALUTE ORGANIZZATIVA

- **Il nuovo regime del pubblico impiego:** inquadramento, concorsi, assunzioni, mobilità, responsabilità, incarichi professionali.
- **Smart Working o Lavoro Agile:** regolamentazione e performance.
- **Il processo decisionale individuale e di gruppo e la gestione dei conflitti nella PA** secondo la prospettiva organizzativa.

LA SALUTE DIGITALE

- **L'Agenda Digitale Europea e Italiana.**
- **La Digital Transformation:**
 - *CAD*
 - *Piano Triennale per l'Informatica*
 - *Intelligenza Artificiale (AI)*

- *Machine Learning (ML)*
- *Internet of Things (IoT)*
- *Deep Learning*
- *Reti neurali*
- *«Big Data»*
- *«Data Analytics»*
- *«Data Screening»*
- *«Data Mining»*
- *Blockchain*
- *Gestione documentale digitale, fascicolo digitale e conservazione dei documenti digitali*
- **Innovation Management & Digital Transformation:**
 - *Analisi funzionale e strutturale dei processi (Semplificazione e Reingegnerizzazione) nella PA*
 - *CSF, KPI, KAI e come la Digital Transformation può impattare su gli aspetti della vita organizzativa degli Enti Pubblici*
 - *il Ruolo del Digital Trasformer negli Enti Pubblici*
 - *Come sviluppare Fast attitude, connettività e collettività*
 - *Analytic attitude*
 - *Daring attitude e propensione per le scelte coraggiose e assunzione dei rischi*
 - *Attitudine per l'innovazione e la creatività*

METODOLOGIE DIDATTICHE

- **Lezioni frontali.**
- **Esercitazioni e Lavori di gruppo guidati** su progetti applicativi e analisi di casi reali.
- **Testimonianze delle eccellenze in forma di case history o di tavola rotonda**, secondo diverse prospettive (Consulenti di PA in tema di ADI, Responsabili della digitalizzazione delle PA, consulenti sulla qualità, Responsabili della qualità, consulenti sulla qualità, ecc.).

**9) MARKETING e ACCOUNTABILITY:
verso l'integrated reporting**

**SECS-P/07
SECS-P/08**

20

4

CONTENUTI

IL MARKETING PUBBLICO

- **Il marketing pubblico:** *come valorizzare le PA dei diversi comparti.*
- **Il marketing di territorio:**
 - *mappatura dell'offerta turistica.*
 - *mappatura della domanda turistica.*
 - *del rilancio o dello sviluppo turistico attraverso il BRAND di territorio.*
 - *culturale, eno-gastronomico, congressuale, sportivo, matrimoniale, emozionale.*

ACCOUNTABILITY E RENDICONTAZIONE

- **Accountability e Rendicontazione Sociale Tradizionale:**
 - *bilancio sociale annuale, bilancio sociale di mandato, bilancio di genere, bilancio di sostenibilità, rendicontazione estesa.*
- **Nuove frontiere della Rendicontazione Sociale: l'Integrated Reporting**

METODOLOGIE DIDATTICHE APPLICATIVE

- **Lezioni frontali.**
- **Esercitazioni e Lavori di gruppo guidati** su progetti applicativi e analisi di casi reali.
- **Testimonianze delle eccellenze in forma di case history o di tavola rotonda**, secondo diverse prospettive (Amministratori, Responsabili marketing delle PA, consulenti di marketing, Membri del GBS Gruppo Bilancio Sociale, Responsabili della comunicazione sociale delle PA, Esperti di Integrated Reporting).