



Bando di ammissione

Master di II livello

ASPETTI REGOLATORI, BREVETTUALI ED ECONOMICI DELLO SVILUPPO DEI FARMACI E DEI DISPOSITIVI MEDICI - ARBEF

Anno Accademico 2022/23

Estremi pubblicazione bando	Decreto Rettorale Rep. n. 1777 Prot. n. 318610 del 08/11/2022 Pubblicato all'albo di Ateneo Rep. n. 850 - Prot. n. 318958 del 09/11/2022
Scadenza iscrizione	24/03/2023
Modalità di accesso	Esaurimento posti
Contatti	Per informazioni amministrative: Ufficio Unife Master School https://ums.unife.it/informazioni-e-contatti/
	Per informazioni didattiche: Dipartimento di Neuroscienze e Riabilitazione via Borsari, 46 – Ferrara tel. 0532 455306; e-mail: arbef@unife.it
FAQ Italiano	https://ums.unife.it/informazioni-e-contatti/ita/faq
FAQ English	https://ums.unife.it/informazioni-e-contatti/eng/faq
 ATTIVALO SUBITO!	<p>Dal 1° luglio 2021 il Sistema Pubblico d'Identità Digitale SPID è necessario sia per iscriversi a una selezione di ammissione a un corso/master sia per immatricolarsi. SPID è un sistema di Identità digitale certificato e sicuro, che consente di usufruire dei numerosi servizi online per studentesse e studenti Unife.</p> <p>Per richiedere SPID: https://www.spid.gov.it/cittadini/</p> <p>È esclusa/o dall'obbligo solo chi non può avere SPID perché:</p> <ul style="list-style-type: none">• minorenni• cittadina/o straniera/o residente all'estero, priva/o di codice fiscale e di documento di identità rilasciato in Italia. <p>Queste categorie possono registrarsi senza SPID, compilando online questo modulo in tutte le sue parti e attendendo le istruzioni dall'operatore.</p>

Sommario

Art. 1 – INFORMAZIONI GENERALI	3
Art. 2 – POSTI DISPONIBILI	3
Art. 3 – TITOLO DI STUDIO RICHIESTO	4
Art. 4 – DURATA E CREDITI FORMATIVI UNIVERSITARI	4
Art. 5 – OBIETTIVI, FINALITÀ E PROSPETTIVE OCCUPAZIONALI	4
Art. 6 – ATTIVITÀ DIDATTICHE E ADEMPIMENTI	5
Art. 7 – ATTESTATO FINALE	7
Art. 8 – DECADENZA	7
Art. 9 – CONTRIBUTO DI ISCRIZIONE, SCADENZE E MODALITÀ DI PAGAMENTO	7
Art. 10 – SCADENZA PER L’IMMATRICOLAZIONE	8
Art. 11 – COME IMMATRICOLARSI	8
Art. 12 – SUBENTRI	8
Art. 13 – AGEVOLAZIONI E SCONTI	9
Art. 14 – RICONOSCIMENTO DI CREDITI FORMATIVI UNIVERSITARI	9
Art. 15 – CONTEMPORANEA ISCRIZIONE	9
Art. 16 – SPECIFICHE PER CITTADINI STRANIERI	9
Art. 17 – STUDENTI CON TITOLO STRANIERO	10
Art. 18 – TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI	10
Art. 19 – RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO	10

Art. 1 – INFORMAZIONI GENERALI

Il Master è attivato su proposta del **Dipartimento di Neuroscienze e Riabilitazione**.
La **Direzione** è affidata a Michele Simonato; la **Vicedirezione** a Chiara Ruzza.

COMITATO DI INDIRIZZO

- Mario Barbieri
- Girolamo Calò
- Chiara Ruzza
- Michele Simonato
- Emidia Vagnoni

CONSIGLIO DIDATTICO

- Mario Barbieri
- Domenico Berdicchia
- Giovanni Boniolo
- Caterina Cavicchi
- Alessandro Dalpiaz
- Elisabetta Esposito
- Alessia Finotti
- Giovanni Masino
- Baldassare Pastore
- Delia Preti
- Romeo Romagnoli
- Chiara Ruzza
- Gianni Sacchetti
- Michele Simonato
- Emidia Vagnoni
- Stefano Volpato
- Maria Chiara Zatelli

Art. 2 – POSTI DISPONIBILI

I posti disponibili sono 30.

Non sono previsti posti per studentesse/studenti extra-UE residenti all'estero

MODALITÀ DI ACCESSO

ESAURIMENTO POSTI: L'**accesso** ai percorsi di studio è a **esaurimento posti**: le immatricolazioni sono accettate in base all'ordine di presentazione online delle domande.

Le **domande oltre il numero massimo** dei posti disponibili sono inserite nella **graduatoria dei subentri**, sempre in base all'ordine di presentazione online.

REVOCA

L'attivazione dei percorsi di studio è **revocata** se non si raggiunge il **numero minimo di 8** iscritti, o comunque il numero sufficiente a garantire la copertura delle spese di attivazione. In caso di revoca, l'Università di Ferrara rimborsa la quota pagata per l'immatricolazione (► art. 9).

Art. 3 – TITOLO DI STUDIO RICHIESTO

Per immatricolarsi bisogna avere uno dei seguenti titoli:

<ul style="list-style-type: none">• Laurea magistrale (D.M. 270/04)• corrispondenti classi relative al D.M. 509/1999 e corsi vecchio ordinamento	<p>Può immatricolarsi anche chi ha un titolo di studio straniero dichiarato "equipollente" a uno dei titoli necessari da parte di una autorità accademica italiana</p> <p>Chi ha un titolo di studio straniero non ancora dichiarato "equipollente", deve chiedere il riconoscimento ai soli fini dell'iscrizione al Consiglio didattico allegando in procedura la documentazione richiesta (► art.17).</p>
---	---

Art. 4 – DURATA E CREDITI FORMATIVI UNIVERSITARI

Il Master ha durata annuale e rilascia 64 cfu.

	Crediti formativi universitari (CFU)	Impegno complessivo (ore)	Didattica assistita (ore)	Studio individuale (ore)	Tirocinio
Master	64	1600	384	816	400

Art. 5 – OBIETTIVI, FINALITÀ E PROSPETTIVE OCCUPAZIONALI

OBIETTIVI:

Nell'ultimo decennio l'evoluzione e il costante aggiornamento della regolamentazione internazionale, europea e nazionale, la maggiore attenzione ai farmaci innovativi, agli aspetti etici, alla farmacoutilizzazione, al controllo e razionalizzazione della spesa sanitaria e farmaceutica, hanno reso la gestione del ciclo di vita dei farmaci sempre più articolata e complessa. In questo mutato scenario farmaceutico e sanitario in cui operano le aziende del settore Life Sciences, in un contesto economico e finanziario mondiale di discontinuità e competitività crescenti, l'innovazione tecnologica sia radicale che incrementale risulta essere condizione necessaria ma non sufficiente per perseguire fattori critici di successo e mantenere vantaggi competitivi duraturi nell'arena internazionale. L'Innovazione, frutto della Ricerca e degli studi di valutazione chimico-farmaceutiche, biologiche, farmaco-tossicologiche e cliniche, che dimostrano i requisiti di qualità, sicurezza ed efficacia del farmaco, è e sarà sempre più nel futuro affiancata da un'innovazione manageriale e organizzativa in grado di rispondere con competitività e tempismo ai cambiamenti macroeconomici, mesoeconomici e microeconomici. Pertanto la valorizzazione di professionalità con competenze interdisciplinari e spiccate capacità di interazione nella pianificazione, conduzione, valutazione e implementazione delle attività di ricerca preclinica e clinica, brevettuali, regolatorie e farmacoeconomiche costituisce e costituirà in modo sempre più determinate una delle principali leve strategiche e differenziali per arricchire l'Innovazione di un plus-valore significativo e per il successo delle aziende del settore Life Sciences. A tal fine il Master si pone l'obiettivo di contribuire alla formazione e valorizzazione di competenze tecnico-scientifiche-regolatorie e giuridico-farmacoeconomiche di figure professionali coinvolte dalle fasi di gestione della Ricerca alla fase di Valorizzazione Economica sancita dall'Autorizzazione all'Immissione in Commercio del prodotto farmaceutico. Nell'intento di fornire un'alta formazione interdisciplinare, rispondente alle esigenze di un mondo del lavoro sempre più competitivo, il Master fornisce conoscenze e permette lo sviluppo di skills particolarmente rilevanti per quanti ricoprono ruoli manageriali.

FINALITÀ:

La finalità del Master è preparare figure professionali con un mix di conoscenze metodologiche e competenze professionali nella pianificazione, conduzione, valutazione e implementazione delle attività brevettuali, regolatorie e farmaco-economiche, in grado: a) di gestire con leadership, con le appropriate conoscenze regolatorie, con capacità metodologiche, con approccio pro-attivo, con visione strategica e abilità di interazione l'intero ciclo di un progetto di lancio di un nuovo farmaco e dispositivo medico, e b) di rispondere con competitività e tempismo ai cambiamenti macroeconomici, mesoeconomici e microeconomici; c) di mirare a interessanti opportunità occupazionali e ambiziosi profili di carriera nei Dipartimenti Aziendali Brevettuali-Legali, Medico-Regolatori, delle Aziende del Settore Life Sciences, nelle CRO, nelle società di consulenza, nelle Aziende Ospedaliere, nelle ASL, nelle Agenzie Nazionali ed Europee Regolatorie Sanitarie e Brevettuali in qualità di: Esperto in Aspetti Brevettuali ed Esperto in Aspetti Regolatori Pre e Post-Registrazione.

PROSPETTIVE OCCUPAZIONALI:

Gli Esperti in Aspetti Brevettuali e in Aspetti Regolatori Pre-Registrazione e Post-Registrazione operano: nei Dipartimenti Regolatori e Brevettuali delle Aziende Farmaceutiche, negli Studi di Consulenza, all'UIBM (Ufficio Italiano Brevetti e Marchi), all'EPO (European Patent Office), nei Dipartimenti Aziendali Medico-Regolatori, di Market Access, nelle CRO, nelle Aziende Ospedaliere, nelle ASL, nelle Agenzie Nazionali ed Europee Regolatorie Sanitarie, quali AIFA ed EMEA. L'Esperto in Aspetti Brevettuali e Regolatori del Farmaco e dei Dispositivi Medici è la figura professionale che: - opera nei Dipartimenti Regolatori e Brevettuali delle Aziende Farmaceutiche, negli Studi di Consulenza, all'UIBM (Ufficio Italiano Brevetti e Marchi), all'EPO (European Patent Office) ; - valuta la scelta della procedura (nazionale, con 'estensione,' centralizzata europea, internazionale) più opportuna da intraprendere tenendo in considerazione gli obiettivi scientifici del prodotto e la politica di mercato, per cui opera in stretto contatto con le funzioni Ricerca e Sviluppo e con quelle produttive e commerciali; - provvede ad assicurare la stesura della descrizione dei brevetti ('problema tecnico' e 'rivendicazioni') in grado di proteggere le invenzioni dell'azienda e al deposito delle domande di brevetto in Italia e all'Estero; - fornisce supporto alle pratiche relative alla tutela della proprietà intellettuale e collabora nell'attività di contenzioso. L'Esperto in Aspetti Regolatori Pre e Post-Registrazione è la figura professionale che: - può ricoprire differenti ruoli nelle aziende farmaceutiche, nelle CRO, nelle società di consulenza, nelle Agenzie Regolatorie (EMEA , AIFA), negli Enti pubblici sanitari; - valuta la scelta della procedura registrativa (centralizzata, mutuo riconoscimento, decentralizzata) più opportuna da intraprendere interagendo con tutte le funzioni aziendali che partecipano allo sviluppo del farmaco e con le Autorità Sanitarie; - conosce gli Standard Operativi Interni all'Azienda in cui opera e gli obiettivi della Ricerca e Sviluppo per poterli armonizzare con quelli esterni e pianificare le strategie registrative e di mantenimento ottimali; - supporta e interagisce attivamente con tutte le attività coinvolte nel processo di preparazione e sottomissione del Dossier di Registrazione secondo le vigenti disposizioni regolatorie nazionali e internazionali; - pianifica l'allestimento del Dossier Prezzo-Rimborso ai fini della negoziazione con le Autorità Regolatorie e Sanitarie Nazionali e Locali, conduce e valuta studi farmaco-economici a supporto della richiesta di inserimento del farmaco nei Prontuari Nazionale, Regionali e Ospedalieri; - conosce le tecniche di Horizon Scanning, Health Technology Assessment , Health Economics & Outcomes Research e si occupa di Market Access sviluppando e mantenendo le dinamiche di accesso ai Prontuari terapeutici Nazionali, Regionali e Ospedalieri curando i rapporti con le relative Commissioni.

Art. 6 – ATTIVITÀ DIDATTICHE E ADEMPIMENTI

Denominazione	SSD	CFU	ORE
Modulo 1: La scoperta dei farmaci e dei dispositivi medici	BIO/14 ING-IND/34 M-PED/01 MED/22 CHIM/09 BIO/10 CHIM/08 MED/13	8	64
Modulo 2: Valutazione farmacologica/tossicologica/terapeutica dei farmaci e dei dispositivi medici	MED/06 MED/04 BIO/14 SECS-S/02 BIO/11	7	56
Modulo 3: Pianificazione e conduzione degli studi interventistici e osservazionali	SECS-P/10 SECS-P/07 BIO/14 IUS/01 IUS/20 MED/13	8	64

Modulo 4: Aspetti regolatori dei medicinali e dei dispositivi medici	SECS-P/07 IUS/04 ING-INF/06 MED/50 BIO/14	7	56
Modulo 5: Health Technology Assessment (HTA), Market Access e Brevettazione	IUS/04 SECS-P/02 SECS-P/06 SECS-P/07 IUS/05 SECS-P/10	9	72
Modulo 6: Management e organizzazione aziendale nel settore life sciences	IUS/10 IUS/09 SECS-P/07 SECS-P/10 BIO/14 SECS-P/08	5	40
Modulo 7: Revisione delle attività con gli Human Research Office. Veterinaria, nutraceutica, cosmetica, erboristica: normative, marketing	BIO/14 VET/07 SECS-P/10	4	32
Totale		48	384
Tirocinio		16	400
Totale CFU		64	

ORGANIZZAZIONE

La **modalità didattica** dei percorsi di studio è **Integrata**.

Inizio lezioni: 17/04/2023

Termine lezioni: 28/02/2024

Il calendario dettagliato sarà fornito all'inizio dell'attività didattica. La modalità di erogazione delle lezioni sarà sia in presenza che on line. Il primo modulo sarà in presenza. Per i successivi è prevista la modalità on line. Eventuali variazioni saranno comunque concordate con gli studenti e verrà comunicato all'inizio del modulo con adeguato anticipo la modalità prevista per le lezioni.

ADEMPIMENTI

Obbligo di frequenza.

Le studentesse e gli studenti devono sostenere una **prova di verifica intermedia** per ogni insegnamento. Le prove saranno svolte in presenza.

È necessario iscriversi online agli appelli. **Istruzioni alla pagina** <https://ums.unife.it/informazioni-e-contatti/ita/isciversi-a-verifica-intermedia>

Studentesse e studenti devono sostenere una **prova finale** in presenza nella sessione prevista dal 25/03/2024 al 30/03/2024. La prova finale consisterà nella presentazione e discussione dell'attività svolta durante il tirocinio o nell'ambito dell'attività lavorativa.

Per sostenere la prova è necessario compilare online la **domanda di conseguimento titolo** 15 giorni prima della data della prova. Solo chi ha superato prove di verifica intermedie e ha conseguito i crediti del tirocinio può presentare domanda di ammissione.

Istruzioni alla pagina <https://ums.unife.it/informazioni-e-contatti/ita/domanda-conseguimento-titolo>

Art. 7 – ATTESTATO FINALE

A chi supera la prova finale viene rilasciato il Diploma di Master di II livello.

Art. 8 – DECADENZA

Chi non supera la prova finale nella sessione indicate all'art. 6 decade dagli studi.

Art. 9 – CONTRIBUTO DI ISCRIZIONE, SCADENZE E MODALITÀ DI PAGAMENTO

Il contributo complessivo è di € **3.100,00**, di cui:

- € **2.960,00**: prima rata da versare al momento dell'immatricolazione
- € **140,00**: tassa regionale da versare entro il 17/04/2023.

La **ricevuta di pagamento** è l'unico documento che attesta l'immatricolazione, e deve essere conservata dalla studentessa/dallo studente.

I percorsi di studio rientrano nell'attività istituzionale dell'Ateneo: il contributo di iscrizione resta **al di fuori del campo di applicazione dell'IVA** (DPR 633/72 artt. 1 e 4) e i relativi pagamenti non sono soggetti a fatturazione.

SCADENZA

Le interessate e gli interessati (ammessi/e) devono pagare il contributo di iscrizione **entro data di scadenza per l'immatricolazione**

COME PAGARE

Per pagare il contributo di iscrizione dopo aver effettuato la procedura di immatricolazione (► art. 11):

- accedere alla pagina <http://studiare.unife.it> – sezione Pagamenti
- seguire le istruzioni indicate alla pagina <https://ums.unife.it/informazioni-e-contatti/ita/pagamenti>

Tasse e contributi universitari devono essere pagati con **PagoPA**, il sistema di pagamenti elettronici realizzato da AGID (Agenzia per l'Italia Digitale) per semplificare qualsiasi pagamento verso la Pubblica Amministrazione.

Chi non effettua il pagamento del contributo entro la **data di scadenza per l'immatricolazione** viene considerata/o **RINUNCIATARIA/O** a tutti gli effetti.

Il **pagamento da parte di soggetti terzi pubblici o privati** deve essere effettuato entro la data scadenza del pagamento indicata nel presente bando.

Il soggetto terzo che effettua il pagamento deve **contattare l'ufficio Unife Master School entro 15 giorni prima della scadenza delle iscrizioni** all'indirizzo altaformazione@unife.it

- **Pagamento da parte di soggetti privati sia nazionali che esteri e soggetti pubblici non assoggettati al regime di Tesoreria Unica**

Come da disposizioni del Decreto Legge 16 luglio 2020 n. 76 i pagamenti da parte di tutti i soggetti privati e soggetti pubblici non assoggettati al regime di tesoreria unica devono essere effettuati esclusivamente attraverso il sistema PagoPA.

- **Pagamento da parte di soggetti pubblici assoggettati al regime di Tesoreria Unica**

I pagamenti da parte di soggetti pubblici di cui alle Tabelle A e B della Legge 720/1984 assoggettati al regime di tesoreria unica devono essere effettuati tramite girofondo sul conto di tesoreria unica intestato all'Università degli Studi di Ferrara n. 0037022.

RIMBORSI

In caso di **revoca** dei percorsi di studio (► art. 2) **l'Università di Ferrara rimborsa il contributo pagato** (ad eccezione dell'imposta di bollo). In fase di immatricolazione è **obbligatorio indicare il Codice IBAN** del conto corrente per l'eventuale accredito del rimborso. In mancanza di questo dato l'Università di Ferrara non effettua alcun rimborso.

Chi decade dal percorso di studio (► art.8) o rinuncia o abbandona gli studi **non ha diritto al rimborso**.

Art. 10 – SCADENZA PER L'IMMATRICOLAZIONE

La domanda di immatricolazione deve essere presentata **online** entro il **24/03/2023**.

Art. 11 – COME IMMATRICOLARSI

Per immatricolarsi è necessario:

- accedere alla pagina <http://studiare.unife.it> utilizzando la propria identità SPID
- seguire le istruzioni indicate alla pagina <https://ums.unife.it/informazioni-e-contatti/ita/immatricolarsi>
- (se previsto) allegare eventuali richieste di riconoscimento crediti (► art.14)

Cittadine/i stranieri residenti all'estero, privi di codice fiscale e di documento di identità rilasciato in Italia devono:

- seguire le istruzioni indicate alla pagina <https://ums.unife.it/informazioni-e-contatti/ita/imm-no-spil>
- stampare la domanda di immatricolazione, firmarla, e caricarla online (sezione Allegati).

Cittadine e cittadini **extra UE legalmente soggiornanti in Italia**, devono caricare online una copia del permesso di soggiorno (sezione Allegati).

Cittadine e cittadini con **titolo di studio straniero** devono seguire le istruzioni indicate all'art. 17 di questo bando.

Cittadine e cittadini con **titolo di studio equipollente** devono compilare il modulo alla pagina <https://modulistica.unife.it/studenti/ums/equipollenza-titolo> e caricarlo online (sezione Allegati) firmato in originale

L'inserimento online dei dati relativi al titolo di studio conseguito vale come **autocertificazione resa ai sensi dell'art. 46 del DPR n. 445/2000**.

Tutte le candidate e tutti i candidati sono ammessi con **riserva di verifica delle dichiarazioni autocertificate** ai sensi del DPR n. 445/2000 e successive modifiche e integrazioni. In caso di dichiarazione mendace l'interessata/o incorrerà nelle sanzioni penali e amministrative previste dalla normativa in materia.

Sono accettate esclusivamente le domande di immatricolazione online.

Ogni eventuale comunicazione è inviata all'indirizzo di posta elettronica indicato durante l'immatricolazione.

Art. 12 – SUBENTRI

I posti rimasti liberi sono messi a disposizione seguendo l'ordine della **graduatoria dei subentri**.

È possibile essere informata/o in merito a eventuali posti disponibili esclusivamente accedendo alla pagina <http://studiare.unife.it>

Chi subentra deve effettuare la procedura di immatricolazione (► art.11) e **pagare il contributo di iscrizione entro il 31/03/2023** accedendo alla pagina <http://studiare.unife.it> – sezione Pagamenti e seguendo le istruzioni indicate alla pagina <https://ums.unife.it/informazioni-e-contatti/ita/pagamenti>

Art. 13 – AGEVOLAZIONI E SCONTI

Non sono previste agevolazioni e sconti sul contributo di iscrizione.

Art. 14 – RICONOSCIMENTO DI CREDITI FORMATIVI UNIVERSITARI

È possibile richiedere il **riconoscimento del tirocinio** da attività lavorativa attuale o pregressa. La **richiesta** deve essere presentata **durante l'immatricolazione/prima del termine delle lezioni**

COME RICHIEDERE IL RICONOSCIMENTO

Il **riconoscimento del tirocinio** deve essere richiesto **all'atto dell'immatricolazione** o comunque **prima del termine delle attività didattiche**.

Per richiedere il riconoscimento del tirocinio **in fase di immatricolazione**:

- compilare il modulo alla pagina <https://modulistica.unife.it/public/ums/riconoscimento-tirocinio>
- caricare il modulo online assieme alla documentazione richiesta (sezione Allegati).

Per richiedere il riconoscimento del tirocinio **durante l'attività didattica**:

- compilare il modulo alla pagina <https://modulistica.unife.it/studenti/ums/riconoscimento-tirocinio> allegando la documentazione richiesta

Art. 15 – CONTEMPORANEA ISCRIZIONE

La contemporanea iscrizione è consentita secondo quanto previsto dalla normativa vigente.

Non è consentito iscriversi allo stesso Master (di I o II livello), Corso di perfezionamento o Corso di formazione, nemmeno se attivato in due istituzioni diverse, in questo caso l'iscrizione va considerata "sotto condizione" fino a quando il Consiglio didattico del Corso (o un'apposita commissione delegata) non approva la domanda di contemporanea iscrizione.

Art. 16 – SPECIFICHE PER CITTADINI STRANIERI

CANDIDATI EQUIPARATI AI CITTADINI ITALIANI

Sono equiparati ai candidati italiani e quindi **partecipano all'assegnazione dei posti previsti per i cittadini italiani** (► art. 2):

- cittadine/i di un Paese appartenente all'Unione Europea o allo spazio europeo (Norvegia, Islanda, Liechtenstein, Svizzera e Repubblica di San Marino)
- cittadine/i extra-UE titolari di carta di soggiorno, permesso di soggiorno (per motivi religiosi, lavoro subordinato o autonomo, motivi familiari, asilo politico, asilo umanitario) equiparati ai comunitari;
- cittadine/i regolarmente soggiornanti da almeno un anno e in possesso di titolo di scuola superiore conseguito in Italia;
- cittadine/i stranieri, ovunque residenti, titolari di diplomi finali delle scuole italiane all'estero o delle scuole straniere o internazionali, funzionanti in Italia o all'estero, oggetto di intese bilaterali o di normative speciali per il riconoscimento dei titoli di studio e soddisfino le condizioni generali richieste per l'ingresso per studio (si veda art. 26 Legge 189 del 30 luglio 2002);
- titolari di protezione internazionale;
- il personale in servizio nelle Rappresentanze Diplomatiche estere e negli organismi internazionali aventi sede in Italia (accreditati presso lo Stato italiano o la Santa Sede) e relativi familiari a carico, limitatamente a coniugi e figli;
- cittadine/i in possesso di doppia cittadinanza, ove prevale quella italiana (legge 31.5.1995, n. 218, art. 19 paragrafo 2).

Cittadine e cittadini extra-UE legalmente soggiornanti in Italia devono caricare online una copia del permesso di soggiorno (sezione Allegati).

CITTADINI EXTRA-UE RESIDENTI ALL'ESTERO

Non sono riservati posti per cittadini extra-UE residenti all'estero per i quali non è quindi possibile effettuare l'iscrizione

Art. 17 – STUDENTI CON TITOLO STRANIERO

Chi possiede titolo di studio straniero, non dichiarato equipollente da un'autorità accademica italiana, deve **richiedere il riconoscimento** del titolo straniero e **allegare nella procedura online** seguenti documenti:

- titolo di studio
- traduzione ufficiale in lingua italiana
- legalizzazione e dichiarazione di valore a cura delle rappresentanze diplomatiche italiane nel Paese in cui il titolo è stato conseguito, oppure, in alternativa alla dichiarazione di valore, Diploma Supplement rilasciato da un'autorità accademica europea o **Attestato di Comparabilità** rilasciato dal CIMEA (per richiederlo [accedi qui](#));

COME E QUANDO RICHIEDERE IL RICONOSCIMENTO DEL TITOLO DI STUDIO STRANIERO

Per richiedere il riconoscimento del titolo di studio straniero ai fini dell'iscrizione al corso di studio:

- compilare il modulo alla pagina <https://modulistica.unife.it/studenti/ums/riconoscimento-titolo-estero>
- caricare online (sezione Allegati) il modulo firmato in originale

La domanda di riconoscimento va presentata al momento dell'immatricolazione al percorso di studio.

L'immatricolazione è subordinata alla veridicità dei requisiti richiesti e alla validità della documentazione e del titolo conseguito all'estero, come previsto dalla Circolare stranieri e dalla normativa vigente. L'immatricolazione sarà considerata "sotto condizione" fino alla **consegna in originale della documentazione** all'Ufficio Unife Master School e, se previsto, all'avvenuto riconoscimento del titolo. L'immatricolazione "sotto condizione" non consente di sostenere le prove di verifica e la prova finale per il conseguimento del titolo, al termine del corso lo studente incorre nella **decadenza** e non potrà essere rimborsato il contributo di iscrizione versato.

Per **concordare la consegna** visualizza le informazioni al seguente link: <https://ums.unife.it/informazioni-e-contatti/ita/riconoscimento-titolo-straniero>

Art. 18 – TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

L'Università degli Studi di Ferrara, in qualità di titolare del trattamento, tratta i dati raccolti per le finalità connesse all'accesso al corso di studio, all'erogazione del percorso formativo e gestione della carriera, dall'immatricolazione al conseguimento del titolo, in modo lecito, corretto e trasparente nei confronti degli interessati, oltre che nel rispetto dei principi, delle condizioni e più in generale delle disposizioni del Regolamento (UE) 2016/679 (General Data Protection Regulation, di seguito GDPR).

L'Università adotta misure appropriate per fornire all'interessata/o tutte le informazioni di cui agli articoli 13 e 14, nonché le comunicazioni previste negli articoli da 15 a 22 e nell'articolo 34 del GDPR, relative al trattamento dei dati personali.

[Informative per studentesse e studenti](#)

Art. 19 – RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Ai sensi dell'art. 4 della legge 241 del 7 agosto 1990 (Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi) è nominata Responsabile del procedimento amministrativo la Dott.ssa Chiara Bedeschi, Responsabile dell'Ufficio Unife Master School.