



Bando di ammissione

CORSO DI PERFEZIONAMENTO MANAGEMENT PER ASPIRANTI DIRETTORI DI STRUTTURE SANITARIE COMPLESSE

Anno Accademico 2022/23

Estremi pubblicazione bando	Decreto Rettorale Rep. n. 1410/2022 - Prot. n. 282647 del 14/09/2022 Pubblicato all'albo di Ateneo Rep. n. 694/2022 - Prot. n. 283508 del 15/09/2022
Scadenza iscrizione	12/12/2022
Modalità di accesso	Con selezione
Contatti	Per informazioni amministrative: Ufficio Unife Master School https://ums.unife.it/informazioni-e-contatti/
	Per informazioni didattiche: Dipartimento di Economia e Management, via Voltapaletto 11, Ferrara tel. 0532 455082; 0532 455053; e-mail crisal@unife.it
FAQ Italiano	https://ums.unife.it/informazioni-e-contatti/ita/faq
FAQ English	https://ums.unife.it/informazioni-e-contatti/eng/faq
	Dal 1° luglio 2021 il Sistema Pubblico d'Identità Digitale SPID è necessario sia per iscriversi a una selezione di ammissione a un corso/master sia per immatricolarsi. SPID è un sistema di Identità digitale certificato e sicuro, che consente di usufruire dei numerosi servizi online per studentesse e studenti Unife. Per richiedere SPID: https://www.spid.gov.it/cittadini/ È esclusa/o dall'obbligo solo chi non può avere SPID perché: <ul style="list-style-type: none">• minorenni• cittadina/o extra-UE, priva/o di documento di identità rilasciato in Italia. Queste categorie possono registrarsi senza SPID, compilando online questo modulo in tutte le sue parti e attendendo le istruzioni dall'operatore.

Sommario

Art. 1 – INFORMAZIONI GENERALI	3
Art. 2 – POSTI DISPONIBILI	3
Art. 3 – TITOLO DI STUDIO RICHIESTO	4
Art. 4 – DURATA E CREDITI FORMATIVI UNIVERSITARI.....	4
Art. 5 – OBIETTIVI, FINALITÀ E PROSPETTIVE OCCUPAZIONALI	5
Art. 6 – ATTIVITÀ DIDATTICHE E ADEMPIMENTI	5
Art. 7 – ATTESTATO FINALE	6
Art. 8 – DECADENZA.....	6
Art. 9 – SELEZIONE	6
Art. 10 – ESCLUSIONE DALLA SELEZIONE	8
Art. 11 – CONTRIBUTO DI ISCRIZIONE, SCADENZE E MODALITÀ DI PAGAMENTO	8
Art. 12 – SCADENZA PER L’IMMATRICOLAZIONE	9
Art. 13 – COME IMMATRICOLARSI	9
Art. 14 – SUBENTRI	10
Art. 15 – AGEVOLAZIONI E SCONTI	10
Art. 16 – RICONOSCIMENTO DI CREDITI FORMATIVI UNIVERSITARI	10
Art. 17– CONTEMPORANEA ISCRIZIONE	10
Art. 18 – SPECIFICHE PER CITTADINI STRANIERI	10
Art. 19 – STUDENTI CON TITOLO STRANIERO	11
Art. 20– TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI	11
Art. 21 – RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO	11

Art. 1 – INFORMAZIONI GENERALI

Il presente corso è stato riconosciuto dalla Regione Emilia Romagna rispondente agli obiettivi formativi dei corsi di formazione manageriale di cui agli artt. 15 e 16-quinquies del d.lgs. n. 502/92 e s.m. e all'art. 7 del dpr n. 484/97.

Pertanto ai possessori dei requisiti previsti dal successivo art. 3 verrà rilasciata, dalla Regione Emilia Romagna, apposito attestato di formazione manageriale abilitante alle funzioni di direzione delle strutture complesse.

Per approfondimenti consultare il link:

<http://assr.regione.emilia-romagna.it/it/funzioni/formazione/formazione-manageriale/corsi-abilitanti-direzione-SOC/corsi-aspiranti-direttori-soc/intro>

Il corso è attivato su proposta del **Dipartimento di Economia e Management**, in **collaborazione** con il Centro di ricerca e servizi sull'Economia e il Management della Salute "CRISAL".

La **Direzione** è affidata a Emidia Vagnoni e Luca Baldino Direttore Generale Cura della persona, salute e welfare della Regione Emilia Romagna.

CONSIGLIO DIDATTICO

- Domenico BERDICCHIA
- Stefano CARACCILO
- Caterina CAVICCHI
- Leonzio Giuseppe RIZZO
- Emidia VAGNONI

Art. 2 – POSTI DISPONIBILI

I posti disponibili sono 30

Non sono previsti posti per cittadini/e extra-UE residenti all'estero

MODALITÀ DI ACCESSO

CON SELEZIONE:

L'**accesso** al corso avviene tramite una selezione (► art.9).

Se il numero delle domande di iscrizione alla selezione è inferiore rispetto a quello massimo di posti disponibili:

- la selezione non si svolge
- chi si è iscritta/o alla selezione può direttamente immatricolarsi entro la scadenza indicata all'articolo 12
- può immatricolarsi dopo la data di scadenza immatricolazioni (► art.12) ed entro la data di scadenza dei subentri (► art.14) anche chi non si è iscritta/o alla selezione, fino a esaurimento dei posti disponibili

REVOCA

L'attivazione del corso è **revocata** se non si raggiunge il **numero minimo di 14** iscritti, o comunque il numero sufficiente a garantire la copertura delle spese di attivazione. In caso di revoca, l'Università di Ferrara rimborsa la quota pagata per l'immatricolazione (► art.11).

Art. 3 – TITOLO DI STUDIO RICHIESTO

Per immatricolarsi bisogna avere uno dei seguenti titoli:

SENZA RILASCIO DELLA CERTIFICAZIONE REGIONALE DI FORMAZIONE MANAGERIALE

<ul style="list-style-type: none">• Laurea magistrale (D.M. 270/04)• corrispondenti classi relative al D.M. 509/1999 e corsi vecchio ordinamento	<p>Può immatricolarsi anche chi ha un titolo di studio straniero dichiarato "equipollente" a uno dei titoli necessari da parte di una autorità accademica italiana</p> <p>Chi ha un titolo di studio straniero non ancora dichiarato "equipollente", deve chiedere il riconoscimento ai soli fini dell'iscrizione al Consiglio didattico allegando in procedura la documentazione richiesta (► art.19).</p>
---	---

CON RILASCIO DELLA CERTIFICAZIONE REGIONALE DI FORMAZIONE MANAGERIALE

<ul style="list-style-type: none">• Laurea magistrale (D.M. 270/04) LM – 6 Biologia LM – 13 Farmacia e farmacia industriale LM – 17 Fisica LM - 41 Medicina e Chirurgia LM - 42 Medicina veterinaria LM - 46 Odontoiatria e protesi dentaria LM – 51 Psicologia LM – 54 Scienze chimiche• corrispondenti classi relative al D.M. 509/1999 e corsi vecchio ordinamento	<p>Può immatricolarsi anche chi ha un titolo di studio straniero dichiarato "equipollente" a uno dei titoli necessari da parte di una autorità accademica italiana</p> <p>Chi ha un titolo di studio straniero non ancora dichiarato "equipollente", deve chiedere il riconoscimento ai soli fini dell'iscrizione al Consiglio didattico allegando in procedura la documentazione richiesta (► art.19).</p>
<p>Ai sensi del DPR 484/1997 e delle DGR 318/2012 e s.m. e 1561/2013 della Regione Emilia Romagna, possono partecipare alla selezione i dirigenti sanitari che, alla data di scadenza del presente bando:</p> <ul style="list-style-type: none">- non siano titolari di incarico di Direzione di Struttura complessa- abbiano maturato almeno 5 anni di anzianità di servizio nel Servizio Sanitario Nazionale, svolti in posizione dirigenziale- siano in servizio presso le Aziende Sanitarie ed Enti del Servizio Sanitario Regionale dell'Emilia Romagna.	
<p>A fronte di disponibilità di posti è possibile ammettere richieste di professionisti provenienti da altre regioni. Il dirigente sanitario in servizio in altre Regioni o Province autonome è tenuto al pagamento della quota, ove previsto, dalla Regione o Provincia autonoma di appartenenza.</p>	

Art. 4 – DURATA E CREDITI FORMATIVI UNIVERSITARI

Il corso ha **durata pari a 525 ore** e rilascia 21 cfu.

Crediti formativi universitari (CFU)	Impegno complessivo	Didattica assistita	Studio individuale
21	525	126	399

Art. 5 – OBIETTIVI, FINALITÀ E PROSPETTIVE OCCUPAZIONALI

OBIETTIVI:

- Il Corso intende fornire le nozioni, gli strumenti e le tecniche propri del processo manageriale e quindi riferiti prioritariamente alle aree di organizzazione e gestione dei servizi sanitari, agli indicatori di qualità dei servizi - sanità pubblica, alla gestione delle risorse umane, ai criteri di finanziamento ed agli elementi di bilancio e controllo.

FINALITÀ:

- Il Corso è volto a sviluppare un approccio manageriale nella direzione di strutture sanitarie e nella gestione, ai sensi dei contenuti di cui agli artt. 15 e 16-quinquies del D.Lgs. 502/92 e s.m. e all'art. 7 del DPR 484/97, di modo tale da favorire la partecipazione al processo gestionale, nel rispetto degli strumenti e delle tecniche manageriali in uso presso le aziende del SSR.

PROSPETTIVE OCCUPAZIONALI:

- Il Corso intende primariamente formare quanti intendono ricoprire il ruolo di Direzione di struttura complessa, ai sensi della DGR 318/2012 e s.m. , DGR 1561/2013 e DGR 644 del 15/06/2020. Inoltre, il Corso permette di acquisire una formazione circa i principali caratteri del processo manageriale nelle aziende sanitarie, tale da poter essere utilizzato anche da quanti intendono operare in strutture sanitarie pubbliche o private in ruoli diversi.

Art. 6 – ATTIVITÀ DIDATTICHE E ADEMPIMENTI

Denominazione	SSD	CFU	ORE
Criteri di finanziamento, elementi di Bilancio e Controllo	ING-IND/35 MED/43 SECS-P/07	5	30
Gestione delle risorse umane	M-PSI/08 MED/42 SECS-P/09 SECS-P/10	5	30
Indicatori di Qualità dei Servizi - Sanità pubblica	MED/01 MED/42	5	30
Organizzazione e gestione dei servizi sanitari	MED/42 SECS-P/03 SECS-P/07 SECS-P/10	5	30
Project work	SECS-P/07	1	6
	Totale	21	126

ORGANIZZAZIONE

La **modalità didattica** dei percorsi di studio è **integrata**

Inizio lezioni: 03/02/2023

Termine lezioni: 15/07/2023

Le attività didattiche saranno articolate in 8 sessioni settimanali: 3 di queste nelle giornate di giovedì (9.00-13.00 e 14.00-18.00), venerdì (9.00-13.00 e 14.00-18.00) e sabato (9.00-13.00); 5 sessioni nelle giornate di venerdì (9.00-13.00 e 14.00-18.00) e sabato (9.00-13.00). Nello specifico il calendario sarà il seguente:

Febbraio: Venerdì 3 - Sabato 4 - Giovedì 16 - Venerdì 17 - Sabato 18

Marzo: Giovedì 9 - Venerdì 10 - Sabato 11 - Venerdì 24 - Sabato 25

Aprile: Venerdì 14 - Sabato 15

Maggio: Giovedì 4 - Venerdì 5 - Sabato 6 - Venerdì 19 - Sabato 20

Giugno: Venerdì 16 - Sabato 17

ADEMPIMENTI

Obbligo di frequenza

Non sono previste prove di verifica intermedie.

Studentesse e studenti devono sostenere una **prova finale** in presenza nella **sessione prevista**:

- Dal 16 al 31 luglio 2023.

Per sostenere la prova è necessario compilare online la **domanda di conseguimento titolo** 15 giorni prima della data della prova. Solo chi ha superato prove di verifica intermedie (se previste) e ha conseguito i crediti del tirocinio (se previsto) può presentare domanda di ammissione.

Istruzioni alla pagina <https://ums.unife.it/informazioni-e-contatti/ita/domanda-conseguimento-titolo>

La commissione sarà costituita in ottemperanza alle disposizioni normative in materia di rilascio della certificazione regionale di formazione manageriale ad aspiranti direttori di struttura complessa.

Art. 7 – ATTESTATO FINALE

A chi supera la prova finale viene rilasciato l'Attestato di Perfezionamento

Ai possessori dei requisiti previsti dalla Regione Emilia Romagna, autocertificati in fase di iscrizione al corso, verrà rilasciato dalla Regione stessa apposito certificato di formazione manageriale abilitante alle funzioni di direzione delle strutture complesse

Art. 8 – DECADENZA

Chi non supera la prova finale nelle sessioni indicate all'art. 6 decade dagli studi.

Art. 9 – SELEZIONE

La selezione per l'ammissione al corso di perfezionamento consiste in una valutazione titoli:

		Punteggio massimo
Valutazione curriculum vitae	Esperienze lavorative e posizioni ricoperte, soggiorni di studio e addestramento professionale (soggiorni di studio e addestramento della durata di almeno 2 mesi continuativi).	20/20
	Altri corsi di studio universitari (Corsi di formazione, Corsi di Perfezionamento, Master, Dottorato, ulteriore Laurea oltre quella di accesso).	20/20
Valutazione titoli	Pubblicazioni scientifiche in riviste indicizzate WoS/Scopus o in volumi dotati di ISBN.	20/20

SCADENZA PER L'ISCRIZIONE ALLA SELEZIONE

La domanda di iscrizione alla selezione deve essere presentata **online** entro il 12/12/2022.

COME ISCRIVERSI ALLA SELEZIONE

Per iscriversi alla selezione è necessario:

- accedere alla pagina <http://studiare.unife.it> utilizzando la propria identità SPID
- seguire le istruzioni indicate alla pagina <https://ums.unife.it/informazioni-e-contatti/ita/isciversi-selezione>

COSA ALLEGARE ALLA DOMANDA	
ALLEGATI OBBLIGATORI	ALLEGATI NON OBBLIGATORI
Curriculum Vitae	Dimensione massima 50 Mb per ciascun allegato; i file dovranno indicare il cognome del candidato, ad esempio: cognome_nomefile.pdf
	pubblicazioni scientifiche in riviste indicizzate WoS/Scopus o in volumi dotati di ISBN
	Autocertificazione altri corsi di studio universitari (Corsi di formazione, Corsi di Perfezionamento, Master, Dottorato, ulteriore Laurea oltre quella di accesso)
	Dimensione massima 50 Mb per ciascun allegato; i file dovranno indicare il cognome del candidato, ad esempio: cognome_nomefile.pdf
Chi richiede il rilascio della certificazione regionale: autocertificazione resa ai sensi dell'art. 46 del DPR n. 445 del 28/12/2000 dei requisiti per l'accesso al corso, come specificato al precedente art. 3, utilizzando il modulo compilabile alla pagina https://ums.unife.it/utilita-studenti/moduli/modulo-autocertificazione-requisiti-di-accesso.pdf/view	
Chi ha un titolo di studio equipollente deve compilare il modulo alla pagina https://modulistica.unife.it/studenti/ums/equipollenza-titolo caricarlo online (sezione Allegati) firmato in originale	
Chi ha un titolo di studio straniero deve seguire le istruzioni indicate all'art.19	

L'inserimento online dei dati relativi a titolo di studio, voti conseguiti, curriculum vitae vale come **autocertificazione resa ai sensi dell'art. 46 del DPR n. 445/2000**. L'inserimento online della documentazione richiesta vale come **dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà resa ai sensi dell'art. 47 del DPR n. 445/2000** circa la conformità degli stessi agli originali. Tutte le candidate e tutti i candidati sono ammessi con **riserva di verifica delle dichiarazioni autocertificate** ai sensi del DPR n. 445/2000 e successive modifiche e integrazioni. In caso di dichiarazione mendace l'interessata/o incorrerà nelle sanzioni penali e amministrative previste dalla normativa in materia.

Sono accettate esclusivamente le domande online.

Ogni eventuale comunicazione è inviata all'indirizzo di posta elettronica indicato durante l'iscrizione alla selezione.

FORMAZIONE E PUBBLICAZIONE DELLA GRADUATORIA

È ammessa/o al corso chi si colloca entro il trentesimo posto nella graduatoria compilata sulla base del punteggio complessivo ottenuto. In caso di parità precede la candidata/il candidato più giovane.

Entro il 23 dicembre 2022, previa approvazione degli atti concorsuali, sarà possibile verificare la propria posizione in graduatoria accedendo alla pagina <http://studiare.unife.it> con le stesse modalità utilizzate per l'iscrizione alla selezione. Questa modalità è l'unico mezzo ufficiale di pubblicità: le candidate e i candidati non ricevono comunicazioni personali.

Art. 10 – ESCLUSIONE DALLA SELEZIONE

Le candidate e i candidati sono esclusi dalla selezione se si verifica anche solo una di queste condizioni:

- non presentano la domanda di iscrizione alla selezione secondo le modalità e tempistiche specificate in questo bando all'articolo 9
- non inseriscono nella procedura online di iscrizione alla selezione gli allegati obbligatori specificati in questo bando all'articolo 9
- hanno titolo di studio equipollente ma non compilano il modulo alla pagina <https://modulistica.unife.it/studenti/ums/equipollenza-titolo> e/o non caricano il modulo firmato in originale online (sezione Allegati) come specificato in questo bando all'articolo 9
- hanno un titolo di studio straniero non ancora dichiarato equipollente e non ne richiedono il riconoscimento al Consiglio didattico ai soli fini dell'iscrizione allegando la documentazione richiesta e specificata in questo bando all'articolo 19
- caricano online dichiarazioni, documentazioni o certificazioni false o viziate da invalidità insanabile
- se cittadine e cittadini extraeuropei legalmente soggiornanti in Italia, e non caricano online una copia del permesso di soggiorno (sezione Allegati) come specificato in questo bando all'articolo 18
- se si verifica ogni altra ipotesi di violazione delle prescrizioni di questo bando.

Le candidate e i candidati devono presentare tutti i documenti richiesti dal presente bando, anche se già presentati all'Università degli Studi di Ferrara per altre selezioni.

Il Responsabile del procedimento amministrativo gestisce la procedura di esclusione della candidata/del candidato per mancanza dei requisiti o per vizio nella domanda e inoltra all'interessata/o comunicazione contenente le motivazioni dell'esclusione inviata all'indirizzo di posta elettronica indicato durante l'iscrizione alla selezione.

Le domande dei candidati esclusi non vengono consegnate alla Commissione, ma trattenute dal Responsabile del procedimento.

Art. 11 – CONTRIBUTO DI ISCRIZIONE, SCADENZE E MODALITÀ DI PAGAMENTO

Contributo complessivo di €. 1.500,00 versare al momento dell'immatricolazione

La **ricevuta di pagamento** è l'unico documento che attesta l'immatricolazione, e deve essere conservata dalla studentessa/dallo studente.

Il corso rientra nell'attività istituzionale dell'Ateneo: il contributo di iscrizione resta **al di fuori del campo di applicazione dell'IVA** (DPR 633/72 artt. 1 e 4) e i relativi pagamenti non sono soggetti a fatturazione.

SCADENZA

Le interessate e gli interessati ammessi/e devono pagare il contributo di iscrizione **entro la data di scadenza per l'immatricolazione**

COME PAGARE

Per pagare il contributo di iscrizione dopo aver effettuato la procedura di immatricolazione (► art.13):

- accedere alla pagina <http://studiare.unife.it> – sezione Pagamenti
- seguire le istruzioni indicate alla pagina <https://ums.unife.it/informazioni-e-contatti/ita/pagamenti>

Tasse e contributi universitari devono essere pagati con **PagoPA**, il sistema di pagamenti elettronici realizzato da AGID (Agenzia per l'Italia Digitale) per semplificare qualsiasi pagamento verso la Pubblica Amministrazione.

Chi non effettua il pagamento del contributo entro la **data di scadenza per l'immatricolazione** viene considerata/o **RINUNCIATARIA/O** a tutti gli effetti.

Il **pagamento da parte di soggetti terzi pubblici o privati** deve essere effettuato entro la data scadenza del pagamento indicata nel presente bando.

Il soggetto terzo che effettua il pagamento deve **contattare l'ufficio Unife Master School entro 15 giorni prima della scadenza delle iscrizioni** all'indirizzo altaformazione@unife.it

➤ **Pagamento da parte di soggetti privati sia nazionali che esteri e soggetti pubblici non assoggettati al regime di Tesoreria Unica**

Come da disposizioni del Decreto Legge 16 luglio 2020 n. 76 i pagamenti da parte di tutti i soggetti privati e soggetti pubblici non assoggettati al regime di tesoreria unica devono essere effettuati esclusivamente attraverso il sistema PagoPA.

➤ **Pagamento da parte di soggetti pubblici assoggettati al regime di Tesoreria Unica**

I pagamenti da parte di soggetti pubblici di cui alle Tabelle A e B della Legge 720/1984 assoggettati al regime di tesoreria unica devono essere effettuati tramite girofondo sul conto di tesoreria unica intestato all'Università degli Studi di Ferrara n. 0037022.

RIMBORSI

In caso di **revoca** del corso (► art.2) l'**Università di Ferrara rimborsa il contributo pagato** (ad eccezione dell'imposta di bollo). In fase di immatricolazione è **obbligatorio indicare il Codice IBAN** del conto corrente per l'eventuale accredito del rimborso. In mancanza di questo dato l'Università di Ferrara non effettua alcun rimborso.

Chi decade dal corso di studio (► art.8) o rinuncia o abbandona gli studi **non ha diritto al rimborso**.

Art. 12 – SCADENZA PER L'IMMATRICOLAZIONE

Le candidate e i candidati ammessi devono presentare la domanda di immatricolazione **online** entro il 13 gennaio 2023.

Art. 13 – COME IMMATRICOLARSI

Per immatricolarsi è necessario:

- accedere alla pagina <http://studiare.unife.it> utilizzando la propria identità SPID
- seguire le istruzioni indicate alla pagina <https://ums.unife.it/informazioni-e-contatti/ita/immatricolarsi>

Nel caso in cui non si svolga la selezione e rimangano posti disponibili per l'immatricolazione diretta, chi si immatricola senza aver presentato domanda di iscrizione alla selezione, deve:

- se ha un titolo di studio equipollente, compilare il modulo alla pagina <https://modulistica.unife.it/studenti/ums/equipollenza-titolo>
- se ha un titolo di studio straniero: vedere le specifiche all'art. 19
- se cittadina/o extraeuropeo legalmente soggiornante in Italia, caricare online una copia del permesso di soggiorno (sezione Allegati).
- Ai fini del rilascio della certificazione regionale: allegare **autocertificazione** resa ai sensi dell'art. 46 del DPR n. 445 del 28/12/2000 dei requisiti per l'accesso al corso, come specificato al precedente art. 3, utilizzando il modulo compilabile alla pagina <https://ums.unife.it/utilita-studenti/moduli/modulo-autocertificazione-requisiti-di-accesso.pdf/view>

L'inserimento online dei dati relativi al titolo di studio conseguito vale come **autocertificazione resa ai sensi dell'art. 46 del DPR n. 445/2000**.

Tutte le candidate e tutti i candidati sono ammessi con **riserva di verifica delle dichiarazioni autocertificate** ai sensi del DPR n. 445/2000 e successive modifiche e integrazioni. In caso di dichiarazione mendace l'interessata/o incorrerà nelle sanzioni penali e amministrative previste dalla normativa in materia.

Sono accettate esclusivamente le domande di immatricolazione online.

Ogni eventuale comunicazione è inviata all'indirizzo di posta elettronica indicato durante l'immatricolazione.

Art. 14 – SUBENTRI

I posti rimasti liberi sono messi a disposizione seguendo l'ordine delle **graduatorie dei subentri**

È possibile essere informata/o in merito a eventuali posti disponibili esclusivamente accedendo alla pagina <http://studiare.unife.it>

Chi subentra deve effettuare la procedura di immatricolazione (► art.13) e pagare il contributo di iscrizione entro il 20/01/2023 accedendo alla pagina <http://studiare.unife.it> – sezione Pagamenti e seguendo le istruzioni indicate alla pagina <https://ums.unife.it/informazioni-e-contatti/ita/pagamenti>

Art. 15 – AGEVOLAZIONI E SCONTI

Non sono previste agevolazioni e sconti sul contributo di iscrizione.

Art. 16 – RICONOSCIMENTO DI CREDITI FORMATIVI UNIVERSITARI

Non è previsto il riconoscimento di CFU.

Art. 17– CONTEMPORANEA ISCRIZIONE

La contemporanea iscrizione è consentita secondo quanto previsto dalla normativa vigente.

Non è consentito iscriversi allo stesso Master (di I o II livello), Corso di perfezionamento o Corso di formazione, nemmeno se attivato in due istituzioni diverse, in questo caso l'iscrizione va considerata "sotto condizione" fino a quando il Consiglio didattico del Corso (o un'apposita commissione delegata) non approva la domanda di contemporanea iscrizione.

Art. 18 – SPECIFICHE PER CITTADINI STRANIERI

CANDIDATI EQUIPARATI AI CITTADINI ITALIANI

Sono equiparati ai candidati italiani e quindi **partecipano all'assegnazione dei posti previsti per i cittadini italiani**:

- cittadine/i di un Paese appartenente all'Unione Europea o allo spazio europeo (Norvegia, Islanda, Liechtenstein, Svizzera e Repubblica di San Marino)
- cittadine/i extra-UE titolari di carta di soggiorno, permesso di soggiorno (per motivi religiosi, lavoro subordinato o autonomo, motivi familiari, asilo politico, asilo umanitario) equiparati ai comunitari;
- cittadine/i regolarmente soggiornanti da almeno un anno e in possesso di titolo di scuola superiore conseguito in Italia;
- cittadine/i stranieri, ovunque residenti, titolari di diplomi finali delle scuole italiane all'estero o delle scuole straniere o internazionali, funzionanti in Italia o all'estero, oggetto di intese bilaterali o di normative speciali per il riconoscimento dei titoli di studio e soddisfino le condizioni generali richieste per l'ingresso per studio (si veda art. 26 Legge 189 del 30 luglio 2002);
- titolari di protezione internazionale;
- il personale in servizio nelle Rappresentanze Diplomatiche estere e negli organismi internazionali aventi sede in Italia (accreditati presso lo Stato italiano o la Santa Sede) e relativi familiari a carico, limitatamente a coniugi e figli;
- cittadine/i in possesso di doppia cittadinanza, ove prevale quella italiana (legge 31.5.1995, n. 218, art. 19 parag. 2).

Cittadine e cittadini extra-UE legalmente soggiornanti in Italia devono caricare online una copia del permesso di soggiorno (sezione Allegati).

CITTADINI EXTRA-UE RESIDENTI ALL'ESTERO

Non sono riservati posti per cittadini extra-UE residenti all'estero per i quali non è quindi possibile effettuare l'iscrizione

Art. 19 – STUDENTI CON TITOLO STRANIERO

Chi possiede titolo di studio straniero, non dichiarato equipollente da un'autorità accademica italiana, deve **richiedere il riconoscimento** del titolo straniero e **allegare nella procedura online** seguenti documenti:

- titolo di studio
- traduzione ufficiale in lingua italiana
- legalizzazione e dichiarazione di valore a cura delle rappresentanze diplomatiche italiane nel Paese in cui il titolo è stato conseguito, oppure, in alternativa alla dichiarazione di valore, Diploma Supplement rilasciato da un'autorità accademica europea o **Attestato di Comparabilità** rilasciato dal CIMEA (per richiederlo [accedi qui](#));

L'immatricolazione è subordinata alla veridicità dei requisiti richiesti e alla validità della documentazione e del titolo conseguito all'estero, come previsto dalla Circolare stranieri e dalla normativa vigente. L'immatricolazione sarà considerata "sotto condizione" fino all'avvenuto riconoscimento del titolo e alla **consegna in originale della documentazione** all'Ufficio Unife Master School. L'immatricolazione "sotto condizione" non consente di sostenere le prove di verifica e la prova finale per il conseguimento del titolo, al termine del corso lo studente incorre nella decadenza e non potrà essere rimborsato il contributo di iscrizione versato.

Per **concordare la consegna** visualizza le informazioni al seguente link: <https://ums.unife.it/informazioni-e-contatti/ita/riconoscimento-titolo-straniero>

COME E QUANDO RICHIEDERE IL RICONOSCIMENTO DEL TITOLO DI STUDIO STRANIERO

Per richiedere il riconoscimento del titolo di studio straniero ai fini dell'immatricolazione al corso:

- compilare il modulo alla pagina <https://modulistica.unife.it/studenti/ums/riconoscimento-titolo-estero>
- caricare online (sezione Allegati) il modulo firmato in originale

La domanda di riconoscimento va presentata al momento dell'iscrizione alla selezione per l'ammissione al percorso di studio.

Nel caso in cui non si svolga la selezione e rimangano posti disponibili per l'immatricolazione diretta, chi si immatricola senza aver presentato domanda di iscrizione alla selezione, deve presentare la domanda di riconoscimento del titolo di studi estero al momento dell'immatricolazione.

Art. 20– TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

L'Università degli Studi di Ferrara, in qualità di titolare del trattamento, tratta i dati raccolti per le finalità connesse all'accesso al corso di studio, all'erogazione del percorso formativo e gestione della carriera, dall'immatricolazione al conseguimento del titolo, in modo lecito, corretto e trasparente nei confronti degli interessati, oltre che nel rispetto dei principi, delle condizioni e più in generale delle disposizioni del Regolamento (UE) 2016/679 (General Data Protection Regulation, di seguito GDPR).

L'Università adotta misure appropriate per fornire all'interessata/o tutte le informazioni di cui agli articoli 13 e 14, nonché le comunicazioni previste negli articoli da 15 a 22 e nell'articolo 34 del GDPR, relative al trattamento dei dati personali.

[Informative per studentesse e studenti](#)

Art. 21 – RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Ai sensi dell'art. 4 della legge 241 del 7 agosto 1990 (Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi) è nominata Responsabile del procedimento amministrativo la Dott.ssa Chiara Bedeschi, Responsabile dell'Ufficio Unife Master School.