



**UMS**  
UNIFE MASTER SCHOOL

**Bando di ammissione**  
**MASTER DI SECONDO LIVELLO**  
**ECONOMIA E MANAGEMENT DEI SERVIZI SANITARI**  
**Anno Accademico 2022/23**

Estremi pubblicazione bando	Decreto Rettoriale Rep. n. 1409/2022 - Prot. n. 282646 del 14/09/2022 Pubblicato all'albo di Ateneo Rep. n. 693/2022 - Prot. n. 283507 del 15/09/2022
Scadenza iscrizione	12/12/2022 per l'iscrizione alla selezione per l'ammissione al corso di formazione manageriale per aspiranti direttori di strutture sanitarie complesse 13/01/2023 per immatricolazione al Master (cittadini/e extra UE residenti all'estero) 20/01/2023 per immatricolazione al Master (cittadini/e italiani ed equiparati)
Modalità di accesso	Con selezione (per i possessori dei requisiti per il rilascio della certificazione regionale) Esaurimento posti (per cittadini/e extra UE residenti all'estero) Accesso libero (per cittadini/e italiani ed equiparati)
Contatti	Per informazioni amministrative: Ufficio Unife Master School <a href="https://ums.unife.it/informazioni-e-contatti/">https://ums.unife.it/informazioni-e-contatti/</a>
	Per informazioni didattiche: Dipartimento di Economia e Management, via Voltapaletto 11, Ferrara tel. 0532 455082; 0532 455053; e-mail emss@unife.it
FAQ Italiano	<a href="https://ums.unife.it/informazioni-e-contatti/ita/faq">https://ums.unife.it/informazioni-e-contatti/ita/faq</a>
FAQ English	<a href="https://ums.unife.it/informazioni-e-contatti/eng/faq">https://ums.unife.it/informazioni-e-contatti/eng/faq</a>
 ATTIVALO SUBITO!	Dal 1° luglio 2021 il Sistema Pubblico d'Identità Digitale SPID è necessario sia per iscriversi a una selezione di ammissione a un corso/master sia per immatricolarsi. SPID è un sistema di Identità digitale certificato e sicuro, che consente di usufruire dei numerosi servizi online per studentesse e studenti Unife.  Per richiedere SPID: <a href="https://www.spid.gov.it/cittadini/">https://www.spid.gov.it/cittadini/</a>  È esclusa/o dall'obbligo solo chi non può avere SPID perché: <ul style="list-style-type: none"><li>• minorenni</li><li>• cittadina/o extra-UE, priva/o di documento di identità rilasciato in Italia.</li></ul> Queste categorie possono registrarsi senza SPID, compilando online <a href="#">questo modulo</a> in tutte le sue parti e attendendo le istruzioni dall'operatore.

## Sommario

<b>Art. 1 – INFORMAZIONI GENERALI</b>	3
<b>Art. 2 – POSTI DISPONIBILI</b>	3
<b>Art. 3 – TITOLO DI STUDIO RICHIESTO</b>	4
<b>Art. 4 – DURATA E CREDITI FORMATIVI UNIVERSITARI</b>	5
<b>Art. 5 – OBIETTIVI, FINALITÀ E PROSPETTIVE OCCUPAZIONALI</b>	5
<b>Art. 6 – ATTIVITÀ DIDATTICHE E ADEMPIMENTI</b>	5
<b>Art. 7 – ATTESTATO FINALE</b>	7
<b>Art. 8 – DECADENZA</b>	7
<b>Art. 9 – SELEZIONE SOLO PER I POSSESSORI DEI REQUISITI PER IL RILASCIO DELLA CERTIFICAZIONE REGIONALE DI FORMAZIONE MANAGERIALE</b>	7
<b>Art. 10 – ESCLUSIONE DALLA SELEZIONE</b>	9
<b>Art. 11 – CONTRIBUTO DI ISCRIZIONE, SCADENZE E MODALITÀ DI PAGAMENTO</b>	9
<b>Art. 12 – SCADENZA PER L’IMMATRICOLAZIONE</b>	10
<b>Art. 13 – COME IMMATRICOLARSI</b>	10
<b>Art. 14 – SUBENTRI</b>	11
<b>Art. 15 – AGEVOLAZIONI E SCONTI</b>	11
<b>Art. 16 – RICONOSCIMENTO DI CREDITI FORMATIVI UNIVERSITARI</b>	12
<b>Art. 17 – CONTEMPORANEA ISCRIZIONE</b>	12
<b>Art. 18 – SPECIFICHE PER CITTADINI STRANIERI</b>	12
<b>Art. 19 – STUDENTI CON TITOLO STRANIERO</b>	13
<b>Art. 20 – TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI</b>	14
<b>Art. 21 – RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO</b>	14

## Art. 1 – INFORMAZIONI GENERALI

---

L'attività didattica "in presenza" del master (per un totale di 126 ore) è stata riconosciuta dalla Regione Emilia Romagna rispondente agli obiettivi formativi dei corsi di formazione manageriale di cui agli artt. 15 e 16-quinquies del d.lgs. n. 502/92 e s.m. e all'art. 7 del dpr n. 484/97.

Pertanto agli iscritti al master, in possesso dei requisiti indicati nell'art. 3 e previo superamento di apposito esame, verrà rilasciata, dalla Regione Emilia Romagna la certificazione di formazione manageriale abilitante alle funzioni di direzione delle strutture complesse.

Per approfondimenti consultare il link:

<http://assr.regione.emilia-romagna.it/it/funzioni/formazione/formazione-manageriale/corsi-abilitanti-direzione-SOC/corsi-aspiranti-direttori-soc/intro>

Il corso è attivato su proposta del **Dipartimento di Economia e Management**, in **collaborazione** con il Centro di ricerca e servizi sull'Economia e il Management della Salute "CRISAL".

La **Direzione** è affidata a Emidia Vagnoni e Luca Baldino Direttore Generale Cura della persona, salute e welfare della Regione Emilia Romagna.

### CONSIGLIO DIDATTICO

- Domenico BERDICCHIA
- Stefano CARACCILO
- Caterina CAVICCHI
- Giovanni MASINO
- Leonzio Giuseppe RIZZO
- Laretta RUBINI
- Emidia VAGNONI

## Art. 2 – POSTI DISPONIBILI

---

- illimitati per cittadini/e italiani ed equiparati
- 30 per possessori requisiti per il rilascio della certificazione regionale;
- 3 per cittadini/e extra-UE residenti all'estero;

### MODALITÀ DI ACCESSO

- **Per studenti italiani ed equiparati:** Il Master è ad accesso libero, non è previsto un numero massimo di iscrizioni.
- **Per i possessori dei requisiti per la certificazione regionale l'accesso** al Master avviene tramite una selezione (► art..9).

Se il numero delle domande di iscrizione alla selezione è inferiore rispetto a quello massimo di posti disponibili:

- la selezione non si svolge
- chi si è iscritta/o alla selezione può direttamente immatricolarsi entro la scadenza indicata all'articolo 12
- può immatricolarsi dopo la data di scadenza immatricolazioni (► art.12 ) ed entro la data di scadenza dei subentri (► art.14 ) anche chi non si è iscritta/o alla selezione, fino a esaurimento dei posti disponibili

- **Per studentesse/studenti extra-UE** residenti all'estero: L'accesso al Master è a **esaurimento posti**: le immatricolazioni sono accettate in base all'ordine di presentazione online delle domande.

Le **domande oltre il numero massimo** dei posti disponibili sono inserite nelle **graduatorie dei subentri**, sempre in base all'ordine di presentazione online.

## REVOCA

L'attivazione del master è **revocata** se non si raggiunge il **numero minimo di 15** iscritti, o comunque il numero sufficiente a garantire la copertura delle spese di attivazione. In caso di revoca, l'Università di Ferrara rimborsa la quota pagata per l'immatricolazione (► art. 11).

## Art. 3 – TITOLO DI STUDIO RICHIESTO

Per immatricolarsi bisogna avere uno dei seguenti titoli:

### SENZA RILASCIO DELLA CERTIFICAZIONE REGIONALE DI FORMAZIONE MANAGERIALE

- Laurea magistrale (D.M. 270/04)
- corrispondenti classi relative al D.M. 509/1999 e corsi vecchio ordinamento

Può immatricolarsi anche chi ha un **titolo di studio straniero dichiarato "equipollente"** a uno dei titoli necessari da parte di una autorità accademica italiana

Chi ha un titolo di studio straniero non ancora dichiarato "equipollente", deve **chiedere il riconoscimento ai soli fini dell'iscrizione** al Consiglio didattico allegando in procedura la documentazione richiesta (► art.19).

### CON RILASCIO DELLA CERTIFICAZIONE REGIONALE DI FORMAZIONE MANAGERIALE

- Laurea magistrale (D.M. 270/04)
  - LM – 6 Biologia
  - LM – 13 Farmacia e farmacia industriale
  - LM – 17 Fisica
  - LM - 41 Medicina e Chirurgia
  - LM - 42 Medicina veterinaria
  - LM - 46 Odontoiatria e protesi dentaria
  - LM – 51 Psicologia
  - LM – 54 Scienze chimiche
- corrispondenti classi relative al D.M. 509/1999 e corsi vecchio ordinamento

Può immatricolarsi anche chi ha un **titolo di studio straniero dichiarato "equipollente"** a uno dei titoli necessari da parte di una autorità accademica italiana

Chi ha un titolo di studio straniero non ancora dichiarato "equipollente", deve **chiedere il riconoscimento ai soli fini dell'iscrizione** al Consiglio didattico allegando in procedura la documentazione richiesta (► art.19).

Ai sensi del DPR 484/1997 e delle DGR 318/2012 e s.m. e 1561/2013 della Regione Emilia Romagna, possono partecipare alla selezione i **dirigenti sanitari** che, alla data di scadenza del presente bando:

- non siano titolari di incarico di Direzione di Struttura complessa
- abbiano maturato almeno 5 anni di anzianità di servizio nel Servizio Sanitario Nazionale, svolti in posizione dirigenziale
- siano in servizio presso le Aziende Sanitarie ed Enti del Servizio Sanitario Regionale dell'Emilia Romagna.

A fronte di disponibilità di posti è possibile ammettere richieste di professionisti provenienti da altre regioni. Il dirigente sanitario in servizio in altre Regioni o Province autonome è tenuto al pagamento della quota, ove previsto, dalla Regione o Provincia autonoma di appartenenza.

## Art. 4 – DURATA E CREDITI FORMATIVI UNIVERSITARI

---

Il master ha **durata di 1500 ore** e rilascia 60 cfu

Crediti formativi universitari (CFU)	Impegno complessivo	Didattica assistita	Studio individuale	Tirocinio
60	1500 ore	360 ore	640 ore	500 ore

## Art. 5 – OBIETTIVI, FINALITÀ E PROSPETTIVE OCCUPAZIONALI

---

### OBIETTIVI:

- Formare quanti operano o intendono operare nelle strutture sanitarie, sia pubbliche che private, con particolare riferimento ai ruoli manageriali. - Acquisire conoscenze per l'utilizzo di strumenti manageriali per la valutazione dell'impatto sui processi clinico sanitari in merito alle azioni poste in essere in ambito gestionale - Acquisire le conoscenze necessarie per la comprensione delle politiche sanitarie adottate a livello centrale e regionale, nonché delle ricadute di queste sulle attività aziendali - Acquisire le conoscenze inerenti le relazioni tra strutture del Servizio Sanitario Nazionale (Ssn) e strutture private - Acquisire le conoscenze per la valutazione dell'efficacia dei programmi di intervento, nonché dei rischi da affrontare e delle eventuali azioni di controllo e rimozione degli stessi. - Apprendere i meccanismi che sostengono il processo di progettazione di un sistema qualità in azienda, nonché le implicazioni gestionali, organizzative e cliniche derivanti dall'attuazione dei diversi modelli di quality management. - Comprendere gli obiettivi di economicità e le modalità per il monitoraggio dei risultati, nonché le tecniche di programmazione e misurazione dei risultati di efficacia, di qualità e di efficienza - Sviluppare capacità di operare intorno ai sistemi di misurazione delle performance aziendali - Sviluppare la capacità di partecipazione ai processi di budgeting, nonché ai processi di innovazione e ottimizzazione dei processi organizzativi.

### FINALITÀ:

- Il Master è finalizzato alla formazione e allo sviluppo di professionalità in grado di operare nel settore della gestione dei servizi sanitari, dei servizi socio-sanitari, e nei servizi amministrativi di supporto, ricoprendo ruoli rispetto ai quali le competenze di carattere economico-manageriale costituiscono un requisito fondamentale. Il Master intende unire alla conoscenza degli strumenti e dei processi di gestione strategica nonché dell'attività di controllo di gestione aziendale anche l'acquisizione di metodi e strumenti per la comprensione, l'analisi e l'innovazione dei modelli organizzativi.

### PROSPETTIVE OCCUPAZIONALI:

- Ruoli dirigenziali, di coordinamento e/o responsabilità di strutture in aziende pubbliche (aziende USL, aziende ospedaliere, policlinici, IRCCS, RSA e altre strutture di tipo socio-sanitario) e in strutture private (case di cura, poliambulatori, ospedali privati); Ruoli che implicano il possesso di competenze di carattere economico-sanitario in assessorati regionali, agenzie regionali per i servizi sanitari, imprese fornitrici di beni e servizi alle strutture sanitarie, comuni, etc.

## Art. 6 – ATTIVITÀ DIDATTICHE E ADEMPIMENTI

---

Denominazione	SSD	CFU	ORE
Costi, Budgeting e Controllo	SECS-P/07	6	54

Criteria di finanziamento, elementi di bilancio e controllo	ING-IND/35 MED/43 SECS-P/07	3	27
Economia sanitaria e valutazioni economiche	SECS-P/07	6	54
Fondamenti di organizzazione aziendale e gestione dei processi	ING-IND/35 SECS-P/10	6	54
La gestione della qualità	MED/01 MED/42	3	27
La gestione delle risorse umane	M-PSI/08 MED/43 SECS-P/07 SECS-P/10	4	36
Organizzazione e gestione dei servizi sanitari	MED/42 SECS-P/03 SECS-P/07 SECS-P/10	4	36
Orientamento al lavoro e analisi del settore	MED/44 SECS-P/06	3	27
Politiche e strumenti di regolazione	IUS/10	2	18
Valutazione e sistemi di qualità	MED/25 MED/42 SECS-S/02	3	27
Tirocinio	NN	20	500
	<b>Totale</b>	60	860

## ORGANIZZAZIONE

La **modalità didattica** dei percorsi di studio è **integrata**.

**Inizio lezioni:** 03/02/2023

**Termine lezioni:** 31/12/2023

Le attività didattiche si svolgeranno fino ad esaurimento dell'attività didattica in presenza secondo il seguente calendario: per 3 sessioni, giovedì 9.00-13.00 e 14.00-18.00, venerdì 9.00-13.00 e 14.00-18.00, e sabato 9.00-13.00. Mentre per altre 5 sessioni nei giorni di venerdì 9.00-13.00 e 14.00-18.00, e sabato 9.00-13.00. Nello specifico il calendario previsto è il seguente:

Febbraio: Venerdì 3 - Sabato 4 - Giovedì 16 - Venerdì 17 - Sabato 18

Marzo: Giovedì 9 - Venerdì 10 - Sabato 11 - Venerdì 24 - Sabato 25

Aprile: Venerdì 14 - Sabato 15

Maggio: Giovedì 4 - Venerdì 5 - Sabato 6 - Venerdì 19 - Sabato 20

Giugno: Venerdì 16 - Sabato 17.

## ADEMPIMENTI

Obbligo di frequenza

Le studentesse e gli studenti devono sostenere una **prova di verifica intermedia** per ogni insegnamento. Le prove saranno svolte in presenza.

È necessario iscriversi online agli appelli. **Istruzioni alla pagina**  
<https://ums.unife.it/informazioni-e-contatti/ita/isciversi-a-verifica-intermedia>

Per i professionisti che presentano i requisiti per la richiesta della **certificazione regionale di formazione manageriale** abilitante alla direzione di strutture complesse, la **verifica dei moduli relativi all'attività in presenza** si svolgerà - nel rispetto delle norme in materia - nel periodo **fra il 16 e il 31 luglio 2023** dinanzi ad una commissione che vedrà almeno due componenti individuati dalla Regione Emilia Romagna, e due scelti tra i docenti del Master.

Studentesse e studenti devono sostenere una **prova finale** in presenza nella **sessione prevista:**  
dal 15/01/2024 al 29/02/2024

Per sostenere la prova è necessario compilare online la **domanda di conseguimento titolo** 15 giorni prima della data della prova. Solo chi ha superato prove di verifica intermedie e ha conseguito i crediti del tirocinio può presentare domanda di ammissione.

**Istruzioni alla pagina** <https://ums.unife.it/informazioni-e-contatti/ita/domanda-conseguimento-titolo>

## Art. 7 – ATTESTATO FINALE

---

A chi supera la prova finale viene rilasciato il Diploma di Master di II livello

Ai possessori dei requisiti previsti dalla Regione Emilia Romagna, autocertificati in fase di iscrizione al corso, verrà rilasciato dalla Regione stessa apposito certificato di formazione manageriale abilitante alle funzioni di direzione delle strutture complesse

## Art. 8 – DECADENZA

---

Chi non supera la prova finale nelle sessioni indicate all'art. 6 decade dagli studi.

## Art. 9 – SELEZIONE SOLO PER I POSSESSORI DEI REQUISITI PER IL RILASCIO DELLA CERTIFICAZIONE REGIONALE DI FORMAZIONE MANAGERIALE

---

La selezione per l'ammissione al corso di formazione manageriale abilitante alla direzione di strutture complesse consiste in una valutazione titoli:

		Punteggio massimo
<b>Valutazione curriculum vitae</b>	Esperienze lavorative e posizioni ricoperte, soggiorni di studio e addestramento professionale (soggiorni di studio e addestramento della durata di almeno 2 mesi continuativi).	20/20
<b>Valutazione titoli</b>	Altri corsi di studio universitari (Corsi di formazione, Corsi di Perfezionamento, Master, Dottorato, ulteriore Laurea oltre quella di accesso).	20/20
	Pubblicazioni scientifiche in riviste indicizzate WoS/Scopus o in volumi dotati di ISBN.	20/20

## SCADENZA PER L'ISCRIZIONE ALLA SELEZIONE

La domanda di iscrizione alla selezione deve essere presentata **online** entro il 12/12/2022

## COME ISCRIVERSI ALLA SELEZIONE

Per iscriversi alla selezione è necessario:

- accedere alla pagina <http://studiare.unife.it> utilizzando la propria identità SPID
- seguire le istruzioni indicate alla pagina <https://ums.unife.it/informazioni-e-contatti/ita/iscrivarsi-selezione>

## COSA ALLEGARE ALLA DOMANDA

ALLEGATI OBBLIGATORI		ALLEGATI NON OBBLIGATORI	
<b>Curriculum Vitae</b>	Dimensione massima 50 Mb per ciascun allegato; i file dovranno indicare il cognome del candidato, ad esempio: cognome_nomefile.pdf	pubblicazioni scientifiche in riviste indicizzate WoS/Scopus o in volumi dotati di ISBN	Dimensione massima 50 Mb per ciascun allegato; i file dovranno indicare il cognome del candidato, ad esempio: cognome_nomefile.pdf
<b>Autocertificazione</b> resa ai sensi dell'art. 46 del DPR n. 445 del 28/12/2000 del possesso dei requisiti per il rilascio della certificazione regionale, come specificato al precedente art. 3, utilizzando il modulo compilabile alla pagina <a href="https://ums.unife.it/utilita-studenti/moduli/modulo-autocertificazione-requisiti-di-accesso.pdf/view">https://ums.unife.it/utilita-studenti/moduli/modulo-autocertificazione-requisiti-di-accesso.pdf/view</a>		Autocertificazione altri corsi di studio universitari (Corsi di formazione, Corsi di Perfezionamento, Master, Dottorato, ulteriore Laurea oltre quella di accesso)	
Chi ha un <b>titolo di studio equipollente</b> deve compilare il modulo alla pagina <a href="https://modulistica.unife.it/studenti/ums/equipollenza-titolo">https://modulistica.unife.it/studenti/ums/equipollenza-titolo</a> e caricarlo online (sezione Allegati) firmato in originale			
Chi ha un <b>titolo di studio straniero</b> deve seguire le istruzioni indicate all'art. 19			

L'inserimento online dei dati relativi a titolo di studio, voti conseguiti, curriculum vitae vale come **autocertificazione resa ai sensi dell'art. 46 del DPR n. 445/2000**. L'inserimento online della documentazione richiesta vale come **dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà resa ai sensi dell'art. 47 del DPR n. 445/2000** circa la conformità degli stessi agli originali. Tutte le candidate e tutti i candidati sono ammessi con **riserva di verifica delle dichiarazioni autocertificate** ai sensi del DPR n. 445/2000 e successive modifiche e integrazioni. In caso di dichiarazione mendace l'interessata/o incorrerà nelle sanzioni penali e amministrative previste dalla normativa in materia.

**Sono accettate esclusivamente le domande online.**

Ogni eventuale comunicazione è inviata all'indirizzo di posta elettronica indicato durante l'iscrizione alla selezione.



## FORMAZIONE E PUBBLICAZIONE DELLA GRADUATORIA

È ammessa/o al Master chi si colloca entro il trentesimo posto nella graduatoria compilata sulla base del punteggio complessivo ottenuto. In caso di parità precede la candidata/il candidato più giovane.

Entro il 23 dicembre 2022, previa approvazione degli atti concorsuali, sarà possibile verificare la propria posizione in graduatoria accedendo alla pagina <http://studiare.unife.it> con le stesse modalità utilizzate per l'iscrizione alla selezione. Questa modalità è l'unico mezzo ufficiale di pubblicità: le candidate e i candidati non ricevono comunicazioni personali.

### Art. 10 – ESCLUSIONE DALLA SELEZIONE

Le candidate e i candidati sono esclusi dalla selezione se si verifica anche solo una di queste condizioni:

- non presentano la domanda di iscrizione alla selezione secondo le modalità e tempistiche specificate in questo bando all'articolo 9
- non indicano nella domanda di iscrizione alla selezione di avere i titoli di studio richiesti specificati in questo bando all'articolo 3
- non hanno i titoli di studio richiesti specificati in questo bando all'articolo 3
- non inseriscono nella procedura online di iscrizione alla selezione gli allegati obbligatori specificati in questo bando all'articolo 9
- hanno titolo di studio equipollente ma non compilano il modulo alla pagina <https://modulistica.unife.it/studenti/ums/equipollenza-titolo> e/o non caricano il modulo firmato in originale online (sezione Allegati) come specificato in questo bando all'articolo 9
- hanno un titolo di studio straniero non ancora dichiarato equipollente e non ne richiedono il riconoscimento al Consiglio didattico ai soli fini dell'iscrizione allegando la documentazione richiesta e specificata in questo bando all'articolo 19
- caricano online dichiarazioni, documentazioni o certificazioni false o viziate da invalidità insanabile
- se cittadine e cittadini extraeuropei legalmente soggiornanti in Italia, e non caricano online una copia del permesso di soggiorno (sezione Allegati) come specificato in questo bando all'articolo 18
- se si verifica ogni altra ipotesi di violazione delle prescrizioni di questo bando.

Le candidate e i candidati devono presentare tutti i documenti richiesti dal presente bando, anche se già presentati all'Università degli Studi di Ferrara per altre selezioni.

Il Responsabile del procedimento amministrativo gestisce la procedura di esclusione della candidata/del candidato per mancanza dei requisiti o per vizio nella domanda e inoltra all'interessata/o comunicazione contenente le motivazioni dell'esclusione inviata all'indirizzo di posta elettronica indicato durante l'iscrizione alla selezione.

Le domande dei candidati esclusi non vengono consegnate alla Commissione, ma trattenute dal Responsabile del procedimento.

### Art. 11 – CONTRIBUTO DI ISCRIZIONE, SCADENZE E MODALITÀ DI PAGAMENTO

Contributo complessivo di **€ 2.800,00**, di cui:

€ **1.360,00**: prima rata da versare al momento dell'immatricolazione

€ **140,00**: tassa regionale da versare entro **03/02/2023**

€ **1.300,00**: seconda rata da versare entro **30/04/2023**

La **ricevuta di pagamento** è l'unico documento che attesta l'immatricolazione, e deve essere conservata dalla studentessa/dallo studente.

I Master rientrano nell'attività istituzionale dell'Ateneo: il contributo di iscrizione resta **al di fuori del campo di applicazione dell'IVA** (DPR 633/72 artt. 1 e 4) e i relativi pagamenti non sono soggetti a fatturazione.

## COME PAGARE

Per pagare il contributo di iscrizione, dopo aver effettuato la procedura di immatricolazione (► art.13):

- accedere alla pagina <http://studiare.unife.it> – sezione Pagamenti
- seguire le istruzioni indicate alla pagina <https://ums.unife.it/informazioni-e-contatti/ita/pagamenti>

Tasse e contributi universitari devono essere pagati con **PagoPA**, il sistema di pagamenti elettronici realizzato da AGID (Agenzia per l'Italia Digitale) per semplificare qualsiasi pagamento verso la Pubblica Amministrazione.

Chi non effettua il pagamento del contributo entro **data di scadenza per l'immatricolazione** viene considerata/o **RINUNCIATARIA/O** a tutti gli effetti.

Il **pagamento da parte di soggetti terzi pubblici o privati** deve essere effettuato entro la data scadenza del pagamento indicata nel presente bando.

Il soggetto terzo che effettua il pagamento deve **contattare l'ufficio Unife Master School entro 15 giorni prima della scadenza delle iscrizioni** all'indirizzo [altaformazione@unife.it](mailto:altaformazione@unife.it)

### **Pagamento da parte di soggetti privati sia nazionali che esteri e soggetti pubblici non assoggettati al regime di Tesoreria Unica**

Come da disposizioni del Decreto Legge 16 luglio 2020 n. 76 i pagamenti da parte di tutti i soggetti privati e soggetti pubblici non assoggettati al regime di tesoreria unica devono essere effettuati esclusivamente attraverso il sistema PagoPA.

### **Pagamento da parte di soggetti pubblici assoggettati al regime di Tesoreria Unica**

I pagamenti da parte di soggetti pubblici di cui alle Tabelle A e B della Legge 720/1984 assoggettati al regime di tesoreria unica devono essere effettuati tramite girofondo sul conto di tesoreria unica intestato all'Università degli Studi di Ferrara n. 0037022.

## RIMBORSI

In caso di **revoca** del master (► art. 2) l'**Università di Ferrara rimborsa il contributo pagato** (ad eccezione dell'imposta di bollo). In fase di immatricolazione è **obbligatorio indicare il Codice IBAN** del conto corrente per l'eventuale accredito del rimborso. In mancanza di questo dato l'Università di Ferrara non effettua alcun rimborso.

Chi decade dal master (► art. 8) o rinuncia o abbandona gli studi **non ha diritto al rimborso**.

## Art. 12 – SCADENZA PER L'IMMATRICOLAZIONE

Le candidate e i candidati in possesso dei **requisiti per il rilascio della certificazione regionale** ed **ammessi al corso** devono presentare la domanda di immatricolazione **online** entro il **13/01/2023**

La domanda di immatricolazione per **cittadine/e extracomunitari residenti all'estero** deve essere presentata **online** entro il **13/01/2023**

La domanda di immatricolazione per **cittadini/e italiani ed equiparati** che non richiedono la certificazione regionale deve essere presentata **online** entro il **20/01/2023**

## Art. 13 – COME IMMATRICOLARSI

Per immatricolarsi è necessario:

- accedere alla pagina <http://studiare.unife.it> utilizzando la propria identità SPID
- seguire le istruzioni indicate alla pagina <https://ums.unife.it/informazioni-e-contatti/ita/immatricolarsi>

- allegare eventuali richieste di riconoscimento crediti (► art. 16)

Cittadine e cittadini **extra U.E. senza documento di identità rilasciato in Italia** devono immatricolarsi senza SPID:

- seguire le istruzioni indicate alla pagina <https://ums.unife.it/informazioni-e-contatti/ita/imm-no-spид>
- stampare la domanda di immatricolazione, firmarla, e caricarla online (sezione Allegati).

**Chi si immatricola direttamente senza aver presentato domanda di iscrizione alla selezione, deve:**

- se ha un titolo di studio equipollente, compilare il modulo alla pagina <https://modulistica.unife.it/studenti/ums/equipollenza-titolo>
- se ha un titolo di studio straniero, vedere le specifiche all'art. 19
- se cittadina/o extraeuropeo legalmente soggiornante in Italia, caricare online una copia del permesso di soggiorno (sezione Allegati).
- Ai fini del rilascio della certificazione regionale: allegare **autocertificazione** resa ai sensi dell'art. 46 del DPR n. 445 del 28/12/2000 dei requisiti per l'accesso al corso, come specificato al precedente art. 3 utilizzando il modulo compilabile alla pagina <https://ums.unife.it/utilita-studenti/moduli/modulo-autocertificazione-requisiti-di-accesso.pdf/view>

L'inserimento online dei dati relativi al titolo di studio conseguito vale come **autocertificazione resa ai sensi dell'art. 46 del DPR n. 445/2000**.

Tutte le candidate e tutti i candidati sono ammessi con **riserva di verifica delle dichiarazioni autocertificate** ai sensi del DPR n. 445/2000 e successive modifiche e integrazioni. In caso di dichiarazione mendace l'interessata/o incorrerà nelle sanzioni penali e amministrative previste dalla normativa in materia.

**Sono accettate esclusivamente le domande di immatricolazione online.**

Ogni eventuale comunicazione è inviata all'indirizzo di posta elettronica indicato durante l'immatricolazione.

## Art. 14 – SUBENTRI

---

I posti rimasti liberi sono messi a disposizione seguendo l'ordine delle **graduatorie dei subentri**

È possibile essere informata/o in merito a eventuali posti disponibili esclusivamente accedendo alla pagina <http://studiare.unife.it>

**Chi subentra deve effettuare la procedura di immatricolazione (► art.13) e pagare il contributo di iscrizione entro il 20/01/2023** accedendo alla pagina <http://studiare.unife.it> – sezione Pagamenti e seguendo le istruzioni indicate alla pagina <https://ums.unife.it/informazioni-e-contatti/ita/pagamenti>

## Art. 15 – AGEVOLAZIONI E SCONTI

---

### SCONTI

Ai sensi di quanto previsto dal [Regolamento di Ateneo per la disciplina dei criteri e delle modalità per la concessione di contributi e vantaggi economici in conformità alla L. 7 agosto 1990, n. 241](#), previa presentazione di apposita richiesta, le amministrazioni e gli enti interessati possono usufruire dello sconto di € 300,00 sul contributo di iscrizione in favore dei propri dipendenti/aderenti/iscritti, fino a un massimo di 3 iscritti per ogni ente.

Lo sconto è applicato sulla seconda rata.

Lo sconto può essere destinato a:

- Pubbliche Amministrazioni di cui all'art. 1 comma 2 del D. Lgs. 165/2001 (\*)
- Associazioni, Istituzioni, Comitati, Organismi Culturali, Ambientali, Sportivo-Ricreativi, del volontariato e della Cooperazione Sociale, caratterizzati da impegno sociale ed umanitario, comunque senza finalità di lucro
- eccezionalmente aziende e società di diritto privato, qualora l'iniziativa non persegua scopi di lucro.

Le Amministrazioni e gli enti interessati devono **presentare richiesta, tramite P.E.C. a [ateneo@pec.unife.it](mailto:ateneo@pec.unife.it), entro e non oltre il 13/12/2022** compilando il modulo alla pagina <https://modulistica.unife.it/public/ums/richiesta-concessione-agevolazione>

Alla data di pubblicazione del presente bando è stata autorizzata la concessione dello **sconto** per gli **operatori della Croce Rossa Italiana**.

(\*) D. LGS. 165/2001 - ART. 1 C. 2 Per amministrazioni pubbliche si intendono tutte le amministrazioni dello Stato, ivi compresi gli istituti e scuole di ogni ordine e grado e le istituzioni educative, le aziende ed amministrazioni dello Stato ad ordinamento autonomo, le Regioni, le Province, i Comuni, le Comunità montane, e loro consorzi e associazioni, le istituzioni universitarie, gli Istituti autonomi case popolari, le Camere di commercio, industria, artigianato e agricoltura e loro associazioni, tutti gli enti pubblici non economici nazionali, regionali e locali, le amministrazioni, le aziende e gli enti del Servizio sanitario nazionale, l'Agenzia per la rappresentanza negoziale delle pubbliche amministrazioni (ARAN) e le Agenzie di cui al decreto legislativo 30 luglio 1999, n. 300. Fino alla revisione organica della disciplina di settore, le disposizioni di cui al presente decreto continuano ad applicarsi anche al CONI.

## Art. 16 – RICONOSCIMENTO DI CREDITI FORMATIVI UNIVERSITARI

---

Coloro che hanno già frequentato e superato il **Corso di formazione Manageriale per Direttore responsabile di struttura complessa** (ai sensi dell'Accordo tra il Ministero della Salute, le Regioni, le Province autonome in data 10 luglio 2003), organizzato dalle Regioni in collaborazione con Università o altri soggetti pubblici o privati operanti nel campo della formazione e accreditati dalle medesime Regioni, indipendentemente dal possesso o meno dei requisiti per il rilascio della certificazione abilitante alla direzione di strutture sanitarie complesse, potranno richiedere il **riconoscimento di 12 crediti sulla didattica in presenza** (di cui solo 1 credito nell'insegnamento Criteri di finanziamento, elementi di bilancio e controllo).

La **richiesta** compilabile al seguente link: <https://ums.unife.it/utilita-studenti/moduli/richiesta-abbreviazione-corso-emss.pdf/view> dovrà essere **presentata all'atto dell'immatricolazione**. Il riconoscimento dei crediti dà diritto ad una **riduzione del contributo di iscrizione** di € 1.300,00 da applicare sulla seconda rata.

A richiesta, le interessate e gli interessati potranno richiedere il riconoscimento di crediti acquisiti in altri percorsi di studio universitari (master di I e II livello, corsi di perfezionamento e laurea nella classe LM-77, se diversa da quella di ammissione) con corrispondente riduzione del carico formativo del master. Il riconoscimento dei crediti non dà diritto ad alcuna riduzione del contributo di iscrizione.

### COME RICHIEDERE IL RICONOSCIMENTO

Per richiedere il riconoscimento dei CFU e ottenere l'abbreviazione di corso:

- compilare il modulo alla pagina <https://modulistica.unife.it/public/ums/autocertificazione-titoli-esami-abbreviazione-corso>
- caricare il modulo online (sezione Allegati).

## Art. 17 – CONTEMPORANEA ISCRIZIONE

---

La contemporanea iscrizione è consentita secondo quanto previsto dalla normativa vigente.

Non è consentito iscriversi allo stesso Master (di I o II livello), Corso di perfezionamento o Corso di formazione, nemmeno se attivato in due istituzioni diverse, in questo caso l'iscrizione va considerata "sotto condizione" fino a quando il Consiglio didattico del Corso (o un'apposita commissione delegata) non approva la domanda di contemporanea iscrizione.

## Art. 18 – SPECIFICHE PER CITTADINI STRANIERI

---

### CANDIDATI EQUIPARATI AI CITTADINI ITALIANI

Sono equiparati ai candidati italiani e quindi **partecipano all'assegnazione dei posti previsti per i cittadini italiani** (► art. 2):

- cittadine/i di un Paese appartenente all'Unione Europea o allo spazio europeo (Norvegia, Islanda, Liechtenstein, Svizzera e Repubblica di San Marino)
- cittadine/i extra-UE titolari di carta di soggiorno, permesso di soggiorno (per motivi religiosi, lavoro subordinato o autonomo, motivi familiari, asilo politico, asilo umanitario) equiparati ai comunitari;
- cittadine/i regolarmente soggiornanti da almeno un anno e in possesso di titolo di scuola superiore conseguito in Italia;
- cittadine/i stranieri, ovunque residenti, titolari di diplomi finali delle scuole italiane all'estero o delle scuole straniere o internazionali, funzionanti in Italia o all'estero, oggetto di intese bilaterali o di normative speciali per il riconoscimento dei titoli di studio e soddisfino le condizioni generali richieste per l'ingresso per studio (si veda art. 26 Legge 189 del 30 luglio 2002);
- titolari di protezione internazionale;
- il personale in servizio nelle Rappresentanze Diplomatiche estere e negli organismi internazionali aventi sede in Italia (accreditati presso lo Stato italiano o la Santa Sede) e relativi familiari a carico, limitatamente a coniugi e figli;
- cittadine/i in possesso di doppia cittadinanza, ove prevale quella italiana (legge 31.5.1995, n. 218, art. 19 par. 2).

**Cittadine e cittadini extra-UE legalmente soggiornanti in Italia** devono caricare online una copia del permesso di soggiorno (sezione Allegati).

## CITTADINI EXTRA-UE RESIDENTI ALL'ESTERO

A questa categoria appartengono le cittadine e i cittadini che quando si immatricolano sono extra-UE residenti all'estero. **A loro è riservato il numero di posti specificato nel presente bando** (► art. 2).

Le procedure per l'ingresso, il soggiorno e l'immatricolazione sono pubblicate alla pagina del Ministero <http://www.studiare-in-italia.it/studentistranieri/>

Nella stessa pagina sono pubblicate le modalità per registrarsi sulla **piattaforma University** e presentare richiesta di visto d'ingresso per studio.

## Art. 19 – STUDENTI CON TITOLO STRANIERO

Chi possiede titolo di studio straniero, non dichiarato equipollente da un'autorità accademica italiana, deve **richiedere il riconoscimento** del titolo straniero e **allegare nella procedura online** seguenti documenti:

- titolo di studio
- traduzione ufficiale in lingua italiana
- legalizzazione e dichiarazione di valore a cura delle rappresentanze diplomatiche italiane nel Paese in cui il titolo è stato conseguito, oppure, in alternativa alla dichiarazione di valore, Diploma Supplement rilasciato da un'autorità accademica europea o **Attestato di Comparabilità** rilasciato dal CIMEA (per richiederlo **accedi qui**);

L'immatricolazione è subordinata alla veridicità dei requisiti richiesti e alla validità della documentazione e del titolo conseguito all'estero, come previsto dalla Circolare stranieri e dalla normativa vigente. L'immatricolazione sarà considerata "sotto condizione" fino all'avvenuto riconoscimento del titolo e alla **consegna in originale della documentazione** all'Ufficio Unife Master School. L'immatricolazione "sotto condizione" non consente di sostenere le prove di verifica e la prova finale per il conseguimento del titolo, al termine del corso lo studente incorre nella decadenza e non potrà essere rimborsato il contributo di iscrizione versato.

Per **concordare la consegna** visualizza le informazioni al seguente link:

<https://ums.unife.it/informazioni-e-contatti/ita/riconoscimento-titolo-straniero>

## COME E QUANDO RICHIEDERE IL RICONOSCIMENTO DEL TITOLO DI STUDIO STRANIERO

Per richiedere il riconoscimento del titolo di studio straniero ai fini dell'immatricolazione al master:

- compilare il modulo alla pagina <https://modulistica.unife.it/studenti/ums/riconoscimento-titolo-estero>
- caricare online (sezione Allegati) il modulo firmato in originale

Per i possessori dei requisiti per il rilascio della certificazione regionale: la domanda di riconoscimento va presentata al momento dell'iscrizione alla selezione per l'ammissione al master.

Per i cittadini/e comunitari ed equiparati che non partecipano alla selezione e per i cittadini/e extracomunitari residenti all'estero: la domanda di riconoscimento va presentata al momento dell'immatricolazione al master.

## **Art. 20 – TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

---

L'Università degli Studi di Ferrara, in qualità di titolare del trattamento, tratta i dati raccolti per le finalità connesse all'accesso al corso di studio, all'erogazione del percorso formativo e gestione della carriera, dall'immatricolazione al conseguimento del titolo, in modo lecito, corretto e trasparente nei confronti degli interessati, oltre che nel rispetto dei principi, delle condizioni e più in generale delle disposizioni del Regolamento (UE) 2016/679 (General Data Protection Regulation, di seguito GDPR).

L'Università adotta misure appropriate per fornire all'interessata/o tutte le informazioni di cui agli articoli 13 e 14, nonché le comunicazioni previste negli articoli da 15 a 22 e nell'articolo 34 del GDPR, relative al trattamento dei dati personali.

[Informative per studentesse e studenti](#)

## **Art. 21 – RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO**

---

Ai sensi dell'art. 4 della legge 241 del 7 agosto 1990 (Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi) è nominata Responsabile del procedimento amministrativo la Dott.ssa Chiara Bedeschi, Responsabile dell'Ufficio Unife Master School.