



Bando di ammissione

MASTER DI I LIVELLO MANAGEMENT PER LE FUNZIONI DI COORDINAMENTO DELLE PROFESSIONI SANITARIE

Anno Accademico 2022/23

Estremi pubblicazione bando	Decreto Rettorale Rep. n. 1339/2022 Prot. n. 272137 del 08/09/2022 Pubblicato all'albo di Ateneo Rep. n. 663/2022 Prot n. 273082 del 09/09/2022
Scadenza iscrizione	09/12/2022
Modalità di accesso	Esaurimento posti
Contatti	Per informazioni amministrative: Ufficio Unife Master School https://ums.unife.it/informazioni-e-contatti/
	Per informazioni didattiche: Dipartimento di Medicina Traslazionale e per la Romagna via Fossato di Mortara 17-19, Ferrara Prof.ssa Katia Varani, tel. 0532 455217; e-mail vrk@unife.it
FAQ Italiano	https://ums.unife.it/informazioni-e-contatti/ita/faq
FAQ English	https://ums.unife.it/informazioni-e-contatti/eng/faq
 ATTIVALO SUBITO!	Dal 1° luglio 2021 il Sistema Pubblico d'Identità Digitale SPID è necessario sia per iscriversi a una selezione di ammissione a un corso/master sia per immatricolarsi. SPID è un sistema di Identità digitale certificato e sicuro, che consente di usufruire dei numerosi servizi online per studentesse e studenti Unife. Per richiedere SPID: https://www.spid.gov.it/cittadini/ È esclusa/o dall'obbligo solo chi non può avere SPID perché: • minorenni • cittadina/o extra-UE, priva/o di documento di identità rilasciato in Italia. Queste categorie possono registrarsi senza SPID, compilando online questo modulo in tutte le sue parti e attendendo le istruzioni dall'operatore.

Sommario

Art. 1 – INFORMAZIONI GENERALI	3
Art. 2 – POSTI DISPONIBILI	3
Art. 3 – TITOLO DI STUDIO RICHIESTO	3
Art. 4 – DURATA E CREDITI FORMATIVI UNIVERSITARI	4
Art. 5 – OBIETTIVI, FINALITÀ E PROSPETTIVE OCCUPAZIONALI	4
Art. 6 – ATTIVITÀ DIDATTICHE E ADEMPIMENTI	4
Art. 7 – ATTESTATO FINALE	5
Art. 8 – DECADENZA	5
Art. 9 – CONTRIBUTO DI ISCRIZIONE, SCADENZE E MODALITÀ DI PAGAMENTO	6
Art. 10 – SCADENZA PER L’IMMATRICOLAZIONE	6
Art. 11 – COME IMMATRICOLARSI	7
Art. 12 – SUBENTRI	7
Art. 13 – AGEVOLAZIONI E SCONTI	7
Art. 14 – RICONOSCIMENTO DI CREDITI FORMATIVI UNIVERSITARI	8
Art. 15 – CONTEMPORANEA ISCRIZIONE	8
Art. 16 – SPECIFICHE PER CITTADINI STRANIERI	8
Art. 17 – STUDENTI CON TITOLO STRANIERO	8
Art. 18 – TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI	9
Art. 19 – RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO	9

Art. 1 – INFORMAZIONI GENERALI

Il Master è attivato su proposta del **Dipartimento di** Medicina Traslationale e per la Romagna, con la partecipazione del Dipartimento di Economia e Management, del Dipartimento di Neuroscienze e Riabilitazione, del Dipartimento di Scienze Mediche. La **Direzione** è affidata a Katia Varani; la **Vicedirezione** a Fabrizio Vincenzi.

CONSIGLIO DIDATTICO

Rosaria Cappadona
Rosangela Caruso
Maria Elena Flacco
Rosa Maria Gaudio
Emidia Vagnoni
Katia Varani
Fabrizio Vincenzi

Art. 2 – POSTI DISPONIBILI

I posti disponibili sono 50.
Non sono previsti posti per studentesse/studenti extra-UE residenti all'estero

MODALITÀ DI ACCESSO

ESAURIMENTO POSTI: L'**accesso** al percorso di studio è a **esaurimento posti**: le immatricolazioni sono accettate in base all'ordine di presentazione online delle domande.

Le **domande oltre il numero massimo** dei posti disponibili sono inserite nella **graduatoria dei subentri**, sempre in base all'ordine di presentazione online.

REVOCA

L'attivazione del Master è revocata se non si raggiunge il **numero minimo di 15** iscritti, o comunque il numero sufficiente a garantire la copertura delle spese di attivazione. In caso di revoca, l'Università di Ferrara rimborsa la quota pagata per l'immatricolazione (► art. 9).

Art. 3 – TITOLO DI STUDIO RICHIESTO

Per immatricolarsi bisogna avere uno dei seguenti titoli:

<ul style="list-style-type: none">• Classe delle lauree nelle professioni sanitarie della prevenzione - classe:'SNT/4'• Classe delle lauree nelle professioni sanitarie della riabilitazione - classe:'SNT/2'• Classe delle lauree nelle professioni sanitarie infermieristiche e professione sanitaria ostetrica classe:'SNT/1'• Classe delle lauree nelle professioni sanitarie tecniche - classe:'SNT/3'• Titoli equipollenti ai sensi della normativa vigente (in tal caso l'ammissione sarà "sotto condizione" fino alla verifica completa dell'equipollenza)	<p>Può immatricolarsi anche chi ha un titolo di studio straniero dichiarato "equipollente" a uno dei titoli necessari da parte di una autorità accademica italiana</p> <p>Chi ha un titolo di studio straniero non ancora dichiarato "equipollente", deve chiedere il riconoscimento ai soli fini dell'iscrizione al Consiglio didattico allegando in procedura la documentazione richiesta (► art. 17.).</p>
<p>Al Master sono anche ammessi i possessori di Diploma di Scuola Secondaria Superiore e di Titolo abilitante all'esercizio di una delle professioni sanitarie ricomprese nelle classi SNT/1, SNT/2, SNT/3 e SNT/4 di cui alla legge n. 42/1999, art. 4.</p>	

Art. 4 – DURATA E CREDITI FORMATIVI UNIVERSITARI

Il corso ha durata di 1650 ore e rilascia 66 CFU.

	Crediti formativi universitari (CFU)	Impegno complessivo	Didattica assistita	Studio individuale	Tirocinio
Master di I livello	66	1650	368	782	500

Art. 5 – OBIETTIVI, FINALITÀ E PROSPETTIVE OCCUPAZIONALI

MASTER DI I LIVELLO

OBIETTIVI:

Interpretare le diverse realtà organizzative con particolare riferimento a quelle sanitarie e socio sanitarie sia ospedaliere che dell'assistenza primaria individuando i fattori di complessità e gli elementi fondamentali di funzionamento secondo le diverse Teorie Organizzative. - Predisporre ed applicare modelli organizzativi innovativi. - Utilizzare metodi e strumenti di ricerca in relazione alle evidenze scientifiche disponibili nell'area dell'Organizzazione e Gestione dei servizi sanitari e socio sanitari. - Identificare, progettare, valutare ed ottimizzare i processi di competenza teorico-pratiche del Coordinatore in un'ottica di integrazione multi disciplinare e in un contesto ad alto tasso di cambiamento e/o innovazione. - Progettare e gestire i processi di valutazione e miglioramento della qualità al fine di garantire interventi adeguati all'evoluzione tecnico scientifica. - Gestire un sistema di sviluppo delle risorse umane capace di valorizzare le attitudini e competenze individuali, l'approccio multi disciplinare, il senso di responsabilità, favorendo il processo organizzativo. - Gestire il sistema della formazione a supporto del cambiamento attraverso la rilevazione dei bisogni formativi. - Gestire in collaborazione con i responsabili le risorse finanziarie, strutturali, tecnologiche ed il sistema informativo e informatico.

FINALITÀ:

Il Master universitario in Management per le funzioni di Coordinamento delle Professioni Sanitarie ha lo scopo di formare professionisti dell'area infermieristica e ostetrica, tecnico sanitaria, riabilitativa e della prevenzione con competenze organizzative e gestionali al fine di prepararli ad esercitare funzioni di coordinamento di I livello.

PROSPETTIVE OCCUPAZIONALI:

Il Master di I livello in Management per le funzioni di coordinamento è titolo obbligatorio per l'accesso alla qualifica di coordinatore (Legge 43/2006).

Art. 6 – ATTIVITÀ DIDATTICHE E ADEMPIMENTI

MASTER DI I LIVELLO

Denominazione	SSD	CFU	ORE
Aspetti giuridici e medico-legali nel coordinamento delle professioni sanitarie		8	64
Aspetti giuridici nel coordinamento	IUS/09		
Il codice di comportamento	IUS/09		
La gestione del rischio clinico	MED/45		
Aspetti etici e medico legali delle responsabilità	MED/43		
Attività formative professionalizzanti		9	72
Il ruolo del coordinatore delle professioni sanitarie: identità, ruoli e funzioni (parte A)	MED/47		
Il ruolo del coordinatore delle professioni sanitarie: identità, ruoli e funzioni (parte B)	MED/50		
Processi educativi nella formazione continua	MED/48		
Concetti di informatica applicata in sanità: potenzialità e sviluppo	MED/45		
Processi educativi nella formazione di base	MED/47		
Coordinamento di area specialistica		10	80
La responsabilità etica nel coordinamento delle professioni sanitarie	MED/45		

Il coordinamento del tirocinio nei corsi di laurea	MED/48		
Il coordinamento nei servizi di riabilitazione	MED/48		
Il coordinamento in ambito ostetrico	MED/47		
Il coordinamento nell'emergenza territoriale	MED/45		
Elementi economico-organizzativi nel coordinamento delle professioni sanitarie		6	48
Le mappature delle competenze del coordinatore	MED/45		
Economia e controllo di gestione	SECS-P/07		
Management e Organizzazione Aziendale	SECS-P/07		
Metodologia della ricerca in ambito sanitario		8	64
Epidemiologia e Statistica applicata in ambito biomedico	MED/42		
Aspetti teorico-pratici nella sperimentazione clinica	BIO/14		
Le differenze di genere nella sperimentazione dei farmaci	BIO/14		
La ricerca scientifica in ambito biomedico	BIO/14		
Psicologia della comunicazione nel coordinamento delle professioni sanitarie		5	40
La comunicazione interpersonale e all'interno del team multi professionale	M-PSI/01		
Psicologia delle Organizzazioni	MED/25		
	totale	46	368
	Tirocinio	20	500
	totale	66	868

ORGANIZZAZIONE

La modalità didattica del Master è in presenza.

Inizio lezioni: 09/01/2023 Termine lezioni: 31/10/2023 presso le Aule Polo Biomedico, Via Luigi Borsari 46, Ferrara.

Il calendario delle attività didattiche formative è organizzato su 10 settimane nell'arco dell'AA 2022/2023. Il calendario dettagliato sarà fornito alle partecipanti e ai partecipanti all'inizio dell'attività didattica.

ADEMPIMENTI

Obbligo di frequenza.

Le studentesse e gli studenti devono sostenere una **prova di verifica intermedia** per ogni insegnamento. Le prove saranno svolte in presenza.

È necessario iscriversi online agli appelli. **Istruzioni alla pagina** <https://ums.unife.it/informazioni-e-contatti/ita/isciversi-a-verifica-intermedia>

Studentesse e studenti devono sostenere una **prova finale** in presenza in una delle **sessioni previste**:

- > Dal 1/12/2023 al 22/12/2023
- > Dal 11/03/2024 al 29/03/2024

Per sostenere la prova è necessario compilare online la **domanda di conseguimento titolo** 15 giorni prima della data della prova. Solo chi ha superato prove di verifica intermedie (se previste) e ha conseguito i crediti del tirocinio (se previsto) può presentare domanda di ammissione.

Istruzioni alla pagina <https://ums.unife.it/informazioni-e-contatti/ita/domanda-conseguimento-titolo>

Art. 7 – ATTESTATO FINALE

A chi supera la prova finale viene rilasciato il Diploma di Master di I livello.

Art. 8 – DECADENZA

Chi non supera la prova finale nelle sessioni indicate all'art.6 decade dagli studi.

Art. 9 – CONTRIBUTO DI ISCRIZIONE, SCADENZE E MODALITÀ DI PAGAMENTO

Contributo complessivo di € 3.000,00 di cui:

- € 1.860,00: prima rata da versare al momento dell'immatricolazione;
- € 140,00: tassa regionale da versare entro **09/01/2023**;
- € 1.000,00: seconda rata da versare entro **31/03/2023**.

La **ricevuta di pagamento** è l'unico documento che attesta l'immatricolazione, e deve essere conservata dalla studentessa/dallo studente.

I percorsi di studio rientrano nell'attività istituzionale dell'Ateneo: il contributo di iscrizione resta **al di fuori del campo di applicazione dell'IVA** (DPR 633/72 artt. 1 e 4) e i relativi pagamenti non sono soggetti a fatturazione.

COME PAGARE

Per pagare il contributo di iscrizione dopo aver effettuato la procedura di immatricolazione (► art. 11):

- accedere alla pagina <http://studiare.unife.it> – sezione Pagamenti
- seguire le istruzioni indicate alla pagina <https://ums.unife.it/informazioni-e-contatti/ita/pagamenti>

Tasse e contributi universitari devono essere pagati con **PagoPA**, il sistema di pagamenti elettronici realizzato da AGID (Agenzia per l'Italia Digitale) per semplificare qualsiasi pagamento verso la Pubblica Amministrazione.

Chi non effettua il pagamento del contributo entro **data di scadenza per l'immatricolazione** viene considerata/o **RINUNCIATARIA/O** a tutti gli effetti.

Il **pagamento da parte di soggetti terzi pubblici o privati** deve essere effettuato entro la data scadenza del pagamento indicata nel presente bando.

Il soggetto terzo che effettua il pagamento deve **contattare l'ufficio Unife Master School entro 15 giorni prima della scadenza delle iscrizioni** all'indirizzo altaformazione@unife.it

- **Pagamento da parte di soggetti privati sia nazionali che esteri e soggetti pubblici non assoggettati al regime di Tesoreria Unica**

Come da disposizioni del Decreto Legge 16 luglio 2020 n. 76 i pagamenti da parte di tutti i soggetti privati e soggetti pubblici non assoggettati al regime di tesoreria unica devono essere effettuati esclusivamente attraverso il sistema PagoPA.

- **Pagamento da parte di soggetti pubblici assoggettati al regime di Tesoreria Unica**

I pagamenti da parte di soggetti pubblici di cui alle Tabelle A e B della Legge 720/1984 assoggettati al regime di tesoreria unica devono essere effettuati tramite girofondo sul conto di tesoreria unica intestato all'Università degli Studi di Ferrara n. 0037022.

RIMBORSI

In caso di **revoca** dei percorsi di studio (► art. 2) **l'Università di Ferrara rimborsa il contributo pagato** (ad eccezione dell'imposta di bollo). In fase di immatricolazione è **obbligatorio indicare il Codice IBAN** del conto corrente per l'eventuale accredito del rimborso. In mancanza di questo dato l'Università di Ferrara non effettua alcun rimborso.

Chi decade dal percorso di studio (► art. 8) o rinuncia o abbandona gli studi **non ha diritto al rimborso**.

Art. 10 – SCADENZA PER L'IMMATRICOLAZIONE

Le candidate e i candidati ammessi devono presentare la domanda di immatricolazione **online entro il 09/12/2022**.

Art. 11 – COME IMMATRICOLARSI

Per immatricolarsi è necessario:

- accedere alla pagina <http://studiare.unife.it> utilizzando la propria identità SPID
- seguire le istruzioni indicate alla pagina <https://ums.unife.it/informazioni-e-contatti/ita/immatricolarsi>
- allegare eventuali richieste di riconoscimento crediti (► art. 13)

Cittadine e cittadini **extra U.E. senza documento di identità rilasciato in Italia** devono immatricolarsi senza SPID:

- seguire le istruzioni indicate alla pagina <https://ums.unife.it/informazioni-e-contatti/ita/imm-no-spid>
- stampare la domanda di immatricolazione, firmarla, e caricarla online (sezione Allegati).

(Se non caricati in fase di domanda di ammissione alla selezione)

Cittadine e cittadini **extra EU legalmente soggiornante in Italia**, devono caricare online una copia del permesso di soggiorno (sezione Allegati).

Cittadine e cittadini con **titolo di studio straniero** devono seguire le istruzioni indicate all'art. 16 di questo bando.

Cittadine e cittadini con **titolo di studio equipollente** devono compilare il modulo alla pagina <https://modulistica.unife.it/studenti/ums/equipollenza-titolo> e caricarlo online (sezione Allegati) firmato in originale

L'inserimento online dei dati relativi al titolo di studio conseguito vale come **autocertificazione resa ai sensi dell'art. 46 del DPR n. 445/2000**.

Tutte le candidate e tutti i candidati sono ammessi con **riserva di verifica delle dichiarazioni autocertificate** ai sensi del DPR n. 445/2000 e successive modifiche e integrazioni. In caso di dichiarazione mendace l'interessata/o incorrerà nelle sanzioni penali e amministrative previste dalla normativa in materia.

Sono accettate esclusivamente le domande di immatricolazione online.

Ogni eventuale comunicazione è inviata all'indirizzo di posta elettronica indicato durante l'immatricolazione.

Art. 12 – SUBENTRI

I posti rimasti liberi sono messi a disposizione seguendo l'ordine delle **graduatorie dei subentri**

È possibile essere informata/o in merito a eventuali posti disponibili esclusivamente accedendo alla pagina <http://studiare.unife.it>

Chi subentra deve effettuare la procedura di immatricolazione (► art. 11) e pagare il contributo di iscrizione entro il 16/12/2022 accedendo alla pagina <http://studiare.unife.it> – sezione Pagamenti e seguendo le istruzioni indicate alla pagina <https://ums.unife.it/informazioni-e-contatti/ita/pagamenti>

Art. 13 – AGEVOLAZIONI E SCONTI

Non sono previste agevolazioni e sconti sul contributo di iscrizione.

Art. 14 – RICONOSCIMENTO DI CREDITI FORMATIVI UNIVERSITARI

È possibile richiedere il **riconoscimento di CFU** acquisiti esclusivamente in corsi universitari post-laurea. La **richiesta** deve essere presentata **durante l'immatricolazione**

COME RICHIEDERE IL RICONOSCIMENTO

Per richiedere il riconoscimento dei CFU e ottenere l'**abbreviazione** di corso:

- compilare il modulo alla pagina <https://modulistica.unife.it/public/ums/autocertificazione-titoli-esami-abbreviazione-corso>
- caricare il modulo online (sezione Allegati).

Art. 15 – CONTEMPORANEA ISCRIZIONE

La contemporanea iscrizione è consentita secondo quanto previsto dalla normativa vigente.

Non è consentito iscriversi allo stesso Master (di I o II livello), Corso di perfezionamento o Corso di formazione, nemmeno se attivato in due istituzioni diverse, in questo caso l'iscrizione va considerata "sotto condizione" fino a quando il Consiglio didattico del Corso (o un'apposita commissione delegata) non approva la domanda di contemporanea iscrizione.

Art. 16 – SPECIFICHE PER CITTADINI STRANIERI

CANDIDATI EQUIPARATI AI CITTADINI ITALIANI

Sono equiparati ai candidati italiani e quindi **partecipano all'assegnazione dei posti previsti per i cittadini italiani** (► art. 2):

- cittadine/i di un Paese appartenente all'Unione Europea o allo spazio europeo (Norvegia, Islanda, Liechtenstein, Svizzera e Repubblica di San Marino)
- cittadine/i extra-UE titolari di carta di soggiorno, permesso di soggiorno (per motivi religiosi, lavoro subordinato o autonomo, motivi familiari, asilo politico, asilo umanitario) equiparati ai comunitari;
- cittadine/i regolarmente soggiornanti da almeno un anno e in possesso di titolo di scuola superiore conseguito in Italia;
- cittadine/i stranieri, ovunque residenti, titolari di diplomi finali delle scuole italiane all'estero o delle scuole straniere o internazionali, funzionanti in Italia o all'estero, oggetto di intese bilaterali o di normative speciali per il riconoscimento dei titoli di studio e soddisfino le condizioni generali richieste per l'ingresso per studio (si veda art. 26 Legge 189 del 30 luglio 2002);
- titolari di protezione internazionale;
- il personale in servizio nelle Rappresentanze Diplomatiche estere e negli organismi internazionali aventi sede in Italia (accreditati presso lo Stato italiano o la Santa Sede) e relativi familiari a carico, limitatamente a coniugi e figli;
- cittadine/i in possesso di doppia cittadinanza, ove prevale quella italiana (legge 31.5.1995, n. 218, art. 19 par. 2).

Cittadine e cittadini extra-UE legalmente soggiornanti in Italia devono caricare online una copia del permesso di soggiorno (sezione Allegati).

CITTADINI EXTRA-UE RESIDENTI ALL'ESTERO

Non sono riservati posti per cittadini extra-UE residenti all'estero per i quali non è quindi possibile effettuare l'iscrizione.

Art. 17 – STUDENTI CON TITOLO STRANIERO

Chi possiede titolo di studio straniero, non dichiarato equipollente da un'autorità accademica italiana, deve **richiedere il riconoscimento** del titolo straniero e **allegare nella procedura online** seguenti documenti:

- titolo di studio
- traduzione ufficiale in lingua italiana
- legalizzazione e dichiarazione di valore a cura delle rappresentanze diplomatiche italiane nel Paese in cui il titolo è stato conseguito, oppure, in alternativa alla dichiarazione di valore, Diploma Supplement rilasciato da un'autorità accademica europea o [Attestato di Comparabilità](#) rilasciato dal CIMEA (per richiederlo [accedi qui](#));

L'immatricolazione è subordinata alla veridicità dei requisiti richiesti e alla validità della documentazione e del titolo conseguito all'estero, come previsto dalla Circolare stranieri e dalla normativa vigente. L'immatricolazione sarà considerata "sotto condizione" fino all'avvenuto riconoscimento del titolo e alla **consegna in originale della documentazione** all'Ufficio Unife Master School. L'immatricolazione "sotto condizione" non consente di sostenere le prove di verifica e la prova finale per il conseguimento del titolo, al termine del corso lo studente incorre nella decadenza e non potrà essere rimborsato il contributo di iscrizione versato.

Per **concordare la consegna** visualizza le informazioni al seguente link: <https://ums.unife.it/informazioni-e-contatti/ita/riconoscimento-titolo-straniero>

COME E QUANDO RICHIEDERE IL RICONOSCIMENTO DEL TITOLO DI STUDIO STRANIERO

Per richiedere il riconoscimento del titolo di studio straniero ai fini dell'iscrizione al corso di studio:

- compilare il modulo alla pagina <https://modulistica.unife.it/studenti/ums/riconoscimento-titolo-estero>
- caricare online (sezione Allegati) il modulo firmato in originale

La domanda di riconoscimento va presentata al momento dell'immatricolazione al percorso di studio.

Art. 18 – TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

L'Università degli Studi di Ferrara, in qualità di titolare del trattamento, tratta i dati raccolti per le finalità connesse all'accesso al corso di studio, all'erogazione del percorso formativo e gestione della carriera, dall'immatricolazione al conseguimento del titolo, in modo lecito, corretto e trasparente nei confronti degli interessati, oltre che nel rispetto dei principi, delle condizioni e più in generale delle disposizioni del Regolamento (UE) 2016/679 (General Data Protection Regulation, di seguito GDPR).

L'Università adotta misure appropriate per fornire all'interessata/o tutte le informazioni di cui agli articoli 13 e 14, nonché le comunicazioni previste negli articoli da 15 a 22 e nell'articolo 34 del GDPR, relative al trattamento dei dati personali.

[Informative per studentesse e studenti](#)

Art. 19 – RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Ai sensi dell'art. 4 della legge 241 del 7 agosto 1990 (Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi) è nominata Responsabile del procedimento amministrativo la Dott.ssa Chiara Bedeschi, Responsabile dell'Ufficio Unife Master School.