



Bando di ammissione
MASTER DI I E II LIVELLO
CULTURAL MANAGEMENT (MuSeC)

Anno Accademico 2022/23

Estremi pubblicazione bando	Decreto Rettorale Rep. n. 1775 Prot. n. 318608 del 08/11/2022 Pubblicato all'albo di Ateneo Rep. n. 851 - Prot. n. 318959 del 9/11/2022
Scadenza iscrizione	31/03/2023
Modalità di accesso	Esaurimento posti
Contatti	Per informazioni amministrative: Ufficio Unife Master School https://ums.unife.it/informazioni-e-contatti/
	Per informazioni didattiche: Dipartimento di Economia e Management via Voltapaletto, 11 – Ferrara tel. 0532 455097; e-mail: mastermcm@unife.it
FAQ Italiano	https://ums.unife.it/informazioni-e-contatti/ita/faq
FAQ English	https://ums.unife.it/informazioni-e-contatti/eng/faq
 ATTIVALO SUBITO!	<p>Dal 1° luglio 2021 il Sistema Pubblico d'Identità Digitale SPID è necessario sia per iscriversi a una selezione di ammissione a un corso/master sia per immatricolarsi. SPID è un sistema di Identità digitale certificato e sicuro, che consente di usufruire dei numerosi servizi online per studentesse e studenti Unife.</p> <p>Per richiedere SPID: https://www.spid.gov.it/cittadini/</p> <p>È esclusa/o dall'obbligo solo chi non può avere SPID perché:</p> <ul style="list-style-type: none">• minorenni• cittadina/o straniera/o residente all'estero, priva/o di codice fiscale e di documento di identità rilasciato in Italia. <p>Queste categorie possono registrarsi senza SPID, compilando online questo modulo in tutte le sue parti e attendendo le istruzioni dall'operatore.</p>

Sommario

Art. 1 – INFORMAZIONI GENERALI	3
Art. 2 – POSTI DISPONIBILI	3
Art. 3 – TITOLO DI STUDIO RICHIESTO	4
Art. 4 – DURATA E CREDITI FORMATIVI UNIVERSITARI	4
Art. 5 – OBIETTIVI, FINALITÀ E PROSPETTIVE OCCUPAZIONALI	4
Art. 6 – ATTIVITÀ DIDATTICHE E ADEMPIMENTI	5
Art. 7 – ATTESTATO FINALE	7
Art. 8 – DECADENZA	7
Art. 9 – CONTRIBUTO DI ISCRIZIONE, SCADENZE E MODALITÀ DI PAGAMENTO	7
Art. 10 – SCADENZA PER L’IMMATRICOLAZIONE	8
Art. 11– COME IMMATRICOLARSI	8
Art. 12 – SUBENTRI	9
Art. 13– AGEVOLAZIONI E SCONTI	9
Art. 14– RICONOSCIMENTO DI CREDITI FORMATIVI UNIVERSITARI	9
Art. 15 – CONTEMPORANEA ISCRIZIONE	10
Art. 16 – SPECIFICHE PER CITTADINI STRANIERI	10
Art. 17 – STUDENTI CON TITOLO STRANIERO	10
Art. 18 – TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI	11
Art. 19 – RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO	11

Art. 1 – INFORMAZIONI GENERALI

I percorsi di studio sono attivati su proposta del **Dipartimento di Economia e Management**.
La **Direzione** è affidata a Monia Castellini.

CONSIGLIO DIDATTICO

- Marcello Balzani
- Domenico Berdicchia
- Enrico Bracci
- Monia Castellini
- Greta Cestari
- Enrico Deidda Gagliardo
- Rachele Dubbini
- Fulvio Fortezza
- Gianfranco Franz
- Giovanni Masino
- Massimiliano Mazzanti
- Francesco Nicolli
- Ursula Thun Hohenstein
- Stefano Zambon
- Livio Zerbini

Art. 2 – POSTI DISPONIBILI

I posti disponibili sono così suddivisi:

- Master di I livello: 10 posti per cittadini/e italiani ed equiparati
- Master di II livello: 15 posti per cittadini/e ed equiparati

Non sono previsti posti per studentesse/studenti extra-UE residenti all'estero

MODALITÀ DI ACCESSO

ESAURIMENTO POSTI: L'**accesso** ai percorsi di studio è a **esaurimento posti**: le immatricolazioni sono accettate in base all'ordine di presentazione online delle domande.

Le **domande oltre il numero massimo** dei posti disponibili sono inserite nelle **graduatorie dei subentri**, sempre in base all'ordine di presentazione online.

Alla data di scadenza delle immatricolazioni i posti eventualmente disponibili sono ridistribuiti nelle graduatorie con candidate/i in attesa di subentro (► art. 12).

REVOCA

L'attivazione dei percorsi di studio è **revocata** se non si raggiunge il **numero minimo di 11 iscritti** complessivo sui due Master o comunque in numero sufficiente a garantire la copertura delle spese di attivazione. In caso di revoca, l'Università di Ferrara rimborsa la quota pagata per l'immatricolazione (► art. 9).

Art. 3 – TITOLO DI STUDIO RICHIESTO

Per immatricolarsi bisogna avere uno dei seguenti titoli:

Master di I livello	<ul style="list-style-type: none">• Laurea triennale (D.M. 270/04)• corrispondenti classi relative al D.M. 509/1999 e corsi vecchio ordinamento	Può immatricolarsi anche chi ha un titolo di studio straniero dichiarato "equipollente" a uno dei titoli necessari da parte di una autorità accademica italiana
Master di II livello	<ul style="list-style-type: none">• Laurea magistrale (D.M. 270/04)• corrispondenti classi relative al D.M. 509/1999 e corsi vecchio ordinamento	Chi ha un titolo di studio straniero non ancora dichiarato "equipollente", deve chiedere il riconoscimento ai soli fini dell'iscrizione al Consiglio didattico allegando in procedura la documentazione richiesta (► art.17).

Art. 4 – DURATA E CREDITI FORMATIVI UNIVERSITARI

I percorsi di studio hanno **durata annuale**. Il Master di I e di II livello rilasciano 60 cfu.

	Crediti formativi universitari (CFU)	Impegno complessivo (ore)	Didattica assistita (ore)	Studio individuale (ore)	Tirocinio
Master di I livello	60	1500	320	780	400
Master di II livello	60	1500	320	780	400

Art. 5 – OBIETTIVI, FINALITÀ E PROSPETTIVE OCCUPAZIONALI

MASTER DI I e II LIVELLO

OBIETTIVI:

Il corso si propone di fornire conoscenze e competenze per la gestione delle istituzioni e siti culturali e naturali, del patrimonio culturale, naturalistico e paesaggistico e delle imprese di settore e della loro integrazione con le realtà turistiche. Inoltre il corso promuove lo scambio di esperienze e di competenze specifiche professionali tra discenti e docenti provenienti da diverse realtà pubblico-private nazionali.

FINALITÀ:

Attraverso lo sviluppo di conoscenze specifiche e volte al miglioramento delle attività e dei servizi culturali, il corso adotta metodologie innovative di insegnamento: tutti i moduli didattici del corso prestano particolare attenzione al trasferimento delle conoscenze favorendo la connessione fra teoria e pratica. In questo senso, sono stati pensati anche case-studies volti a comprendere modalità di integrazione tra studio e applicazione reale. I moduli comprendenti l'approfondimento dei case-studies permettono ai corsisti di studiare e comprendere tramite esperienza diretta i profili gestionali e organizzativi delle realtà analizzate.

PROSPETTIVE OCCUPAZIONALI:

Il corso si rivolge ad un pubblico nazionale ed internazionale di laureati già inseriti o che intendono inserirsi nell'ambito di istituzioni, aziende ed imprese del settore culturale e creativo o perfezionare il proprio percorso di studi nei settori della gestione e valorizzazione dei siti e del patrimonio culturale, delle imprese culturali e creative con finalità di sviluppo turistico. Fornisce competenze utili a perfezionare o a completare il proprio percorso di carriera e/o di formazione nel settore delle aziende, istituzioni ed imprese del settore culturale e creativo e non solo, con un profilo di attenzione internazionale.

Art. 6 – ATTIVITÀ DIDATTICHE E ADEMPIMENTI

MASTER DI I e II LIVELLO			
Denominazione	SSD	CFU	ORE
Innovazione e Processi Organizzativi nel Settore Culturale e Creativo		5	40
<u>Innovazione dei Processi Culturali e Creativi</u>	SECS-P/07		
<u>Profili e Gestione delle Risorse Umane</u>	SECS-P/10		
<u>Innovare i Modelli di Business</u>	SECS-P/07		
<u>Processi Organizzativi nel Settore Culturale</u>	SECS-P/10		
Management delle Aziende Culturali e Creative	SECS-P/07	5	40
Sistemi di Misurazione della Performance 1			
Sistemi di Misurazione della Performance 2			
Governance e Modelli di Gestione del Patrimonio Culturale			
Management delle Aziende Culturali e Creative			
Sistemi di Pianificazione, Programmazione e Controllo per Il Settore Culturale			
Elementi di Bilancio			
Creazione di Valore 1			
Creazione di Valore 2			
Marketing Strategico, Operativo e Web Marketing nel Settore Culturale e Turistico	SECS-P/08	5	40
Digital Strategy nel Settore Culturale			
Marketing per Il Settore Culturale 1			
Marketing per Il Settore Culturale 2			
Comunicazione e Marketing per il Turismo			
Strumenti di Finanziamento per il Settore Culturale e Creativo			
Metodi e Strumenti per la Valutazione nel Settore Culturale e Creativo	SECS-P/07	5	40
Gestione dei Siti Unesco			
Valutazione e Misurazione d'impatto nelle Organizzazioni Culturali			
La Rendicontazione non Finanziaria nella Gestione Culturale			
Metodi e Strumenti per la Ricerca nelle Scienze Umane			
Nuove Tecnologie ed Impatto sulla Gestione e Fruizione del Patrimonio Culturale		5	40

Storytelling e Gamification	ING-INF/05		
Nuove Tecnologie per la Comunicazione dei Beni Culturali	L-ART/04		
Audience Engagement	SECS-P/08		
Tecnologie Multimediali Applicate al Patrimonio Culturale	ICAR/15		
Didattica per i Beni Culturali e Museali	L-ART/04		
Progettazione Culturale e Territoriale		5	40
Progettazione Europea: Elementi di Base	M-PED/04		
Smart City e Turismo 1	ICAR/20		
Smart City e Turismo 2	ICAR/20		
Geografia del Paesaggio, dell'ambiente e del Turismo	M-GGR/02		
Modelli Imprenditoriali per lo Sviluppo Culturale e Territoriale	SECS-P/08		
Sostenibilità del Patrimonio Culturale e Naturalistico		5	40
Economia del Turismo	SECS-P/01		
Rigenerazione e Riqualificazione Urbana 1	ICAR/20		
Rigenerazione e Riqualificazione Urbana 2	ICAR/20		
Economia della Creatività	SECS-P/01		
Sostenibilità Ambientale nel Settore Culturale e Creativo	ICAR/20		
Economia della Cultura 1	SECS-P/01		
Economia della Cultura 2	SECS-P/01		
Tutela e Valorizzazione del Patrimonio Culturale e Ambientale: Aspetti Normativi e Curatoriali		5	40
Il Sistema dei Beni Culturali Nazionale 1	L-ART/04		
Il Sistema dei Beni Culturali Nazionale 2	L-ANT/10		
Archeologia Sperimentale 1	L-ANT/07		
Archeologia Sperimentale 2	L-ANT/07		
L'evoluzione dei Musei: dalla Museologia ai Museum Studies	L-ART/04		
Legislazione dei Beni Culturali e Paesaggistici	IUS/10		
	Totale	40	320
	Tirocinio	20	400
	Totale CFU erogati	60	720

ORGANIZZAZIONE

La **modalità didattica** dei percorsi di studio è **integrata**.

Inizio lezioni: 21/04/2023

Termine lezioni: 26/02/2024

Il calendario dettagliato sarà fornito agli studenti e alle studentesse all'inizio delle attività didattiche. L'attività didattica, fruibile in modalità mista, prevede la possibilità di seguire in streaming o tramite video registrazioni erogate attraverso i servizi di supporto offerti dall'Ateneo, e sarà suddivisa in moduli settimanali da 12 o 16 ore da svolgersi nelle giornate di giovedì, venerdì, sabato (solo di mattina). Il calendario dettagliato delle attività didattiche sarà comunicato agli iscritti e alle iscritte tramite e-mail istituzionale attivata all'atto della formalizzazione dell'iscrizione.

ADEMPIMENTI

Obbligo di frequenza.

Le studentesse e gli studenti devono sostenere una **prova di verifica intermedia** per ogni insegnamento. Le prove saranno svolte in presenza.

È necessario iscriversi online agli appelli. **Istruzioni alla pagina** <https://ums.unife.it/informazioni-e-contatti/ita/isciversi-a-verifica-intermedia>

Studentesse e studenti devono sostenere una **prova finale** in presenza nella sessione dal 15/03/2024 al 31/03/2024.

Per sostenere la prova è necessario compilare online la **domanda di conseguimento titolo** 15 giorni prima della data della prova. Solo chi ha superato prove di verifica intermedie (se previste) e ha conseguito i crediti del tirocinio (se previsto) può presentare domanda di ammissione.

Istruzioni alla pagina <https://ums.unife.it/informazioni-e-contatti/ita/domanda-conseguimento-titolo>

Art. 7 – ATTESTATO FINALE

A chi supera la prova finale viene rilasciato:

- **Diploma di Master di I livello** a chi all'immatricolazione ha una laurea triennale o titolo equipollente.
- **Diploma di Master di II livello** a chi all'immatricolazione ha una laurea magistrale o titolo equipollente.

Art. 8 – DECADENZA

Chi non supera la prova finale nelle sessioni indicate all'art. 6 decade dagli studi.

Art. 9 – CONTRIBUTO DI ISCRIZIONE, SCADENZE E MODALITÀ DI PAGAMENTO

MASTER DI I e II LIVELLO, contributo complessivo di € **4.800,00** di cui:

- € 2.160,00: prima rata da versare al momento dell'immatricolazione;
- € 140,00: tassa regionale da versare entro il 21/04/2023;
- € 2.500,00: seconda rata da versare entro 31/07/2023.

La **ricevuta di pagamento** è l'unico documento che attesta l'immatricolazione, e deve essere conservata dalla studentessa/dallo studente.

I percorsi di studio rientrano nell'attività istituzionale dell'Ateneo: il contributo di iscrizione resta **al di fuori del campo di applicazione dell'IVA** (DPR 633/72 artt. 1 e 4) e i relativi pagamenti non sono soggetti a fatturazione.

COME PAGARE

Per pagare il contributo di iscrizione dopo aver effettuato la procedura di immatricolazione (► art 11.):

- accedere alla pagina <http://studiare.unife.it> – sezione Pagamenti
- seguire le istruzioni indicate alla pagina <https://ums.unife.it/informazioni-e-contatti/ita/pagamenti>

Tasse e contributi universitari devono essere pagati con **PagoPA**, il sistema di pagamenti elettronici realizzato da AGID (Agenzia per l'Italia Digitale) per semplificare qualsiasi pagamento verso la Pubblica Amministrazione.

Chi non effettua il pagamento del contributo entro **data di scadenza per l'immatricolazione** viene considerata/o **RINUNCIATARIA/O** a tutti gli effetti.

Il **pagamento da parte di soggetti terzi pubblici o privati** deve essere effettuato entro la data scadenza del pagamento indicata nel presente bando.

Il soggetto terzo che effettua il pagamento deve **contattare l'ufficio Unife Master School entro 15 giorni prima della scadenza delle iscrizioni** all'indirizzo altaformazione@unife.it

- **Pagamento da parte di soggetti privati sia nazionali che esteri e soggetti pubblici non assoggettati al regime di Tesoreria Unica**

Come da disposizioni del Decreto Legge 16 luglio 2020 n. 76 i pagamenti da parte di tutti i soggetti privati e soggetti pubblici non assoggettati al regime di tesoreria unica devono essere effettuati esclusivamente attraverso il sistema PagoPA.

- **Pagamento da parte di soggetti pubblici assoggettati al regime di Tesoreria Unica**

I pagamenti da parte di soggetti pubblici di cui alle Tabelle A e B della Legge 720/1984 assoggettati al regime di tesoreria unica devono essere effettuati tramite girofondo sul conto di tesoreria unica intestato all'Università degli Studi di Ferrara n. 0037022.

RIMBORSI

In caso di **revoca** dei percorsi di studio (► art. 2) **l'Università di Ferrara rimborsa il contributo pagato** (ad eccezione dell'imposta di bollo). In fase di immatricolazione è **obbligatorio indicare il Codice IBAN** del conto corrente per l'eventuale accredito del rimborso. In mancanza di questo dato l'Università di Ferrara non effettua alcun rimborso.

Chi decade dal percorso di studio (► art. 8) o rinuncia o abbandona gli studi **non ha diritto al rimborso**.

Art. 10 – SCADENZA PER L'IMMATRICOLAZIONE

La domanda di immatricolazione deve essere presentata **online** entro il **31/03/2023**.

Art. 11– COME IMMATRICOLARSI

Per immatricolarsi è necessario:

- accedere alla pagina <http://studiare.unife.it> utilizzando la propria identità SPID
- seguire le istruzioni indicate alla pagina <https://ums.unife.it/informazioni-e-contatti/ita/immatricolarsi>
- (se previsto) allegare eventuali richieste di riconoscimento crediti (► art. 14)

Cittadine/i stranieri residenti all'estero, privi di codice fiscale e di documento di identità rilasciato in Italia devono:

- seguire le istruzioni indicate alla pagina <https://ums.unife.it/informazioni-e-contatti/ita/imm-no-spid>
- stampare la domanda di immatricolazione, firmarla, e caricarla online (sezione Allegati).

Cittadine e cittadini **extra UE legalmente soggiornanti in Italia**, devono caricare online una copia del permesso di soggiorno (sezione Allegati).

Cittadine e cittadini con **titolo di studio straniero** devono seguire le istruzioni indicate all'art. 17 di questo bando.

Cittadine e cittadini con **titolo di studio equipollente** devono compilare il modulo alla pagina <https://modulistica.unife.it/studenti/ums/equipollenza-titolo> e caricarlo online (sezione Allegati) firmato in originale

L'inserimento online dei dati relativi al titolo di studio conseguito vale come **autocertificazione resa ai sensi dell'art. 46 del DPR n. 445/2000**.

Tutte le candidate e tutti i candidati sono ammessi con **riserva di verifica delle dichiarazioni autocertificate** ai sensi del DPR n. 445/2000 e successive modifiche e integrazioni. In caso di dichiarazione mendace l'interessata/o incorrerà nelle sanzioni penali e amministrative previste dalla normativa in materia.

Sono accettate esclusivamente le domande di immatricolazione online.

Una volta formalizzata la procedura di iscrizione, non è possibile effettuare procedura di passaggio ad altro percorso di studio attivato presso l'Ateneo.

Ogni eventuale comunicazione è inviata all'indirizzo di posta elettronica indicato durante l'immatricolazione.

Art. 12 – SUBENTRI

I posti rimasti liberi sono messi a disposizione seguendo l'ordine delle **graduatorie dei subentri**.

È possibile essere informata/o in merito a eventuali posti disponibili esclusivamente accedendo alla pagina <http://studiare.unife.it>

Chi subentra deve effettuare la procedura di immatricolazione (► art. 11 e pagare il contributo di iscrizione entro il 07/04/2023 accedendo alla pagina <http://studiare.unife.it> – sezione Pagamenti e seguendo le istruzioni indicate alla pagina <https://ums.unife.it/informazioni-e-contatti/ita/pagamenti>

Art. 13– AGEVOLAZIONI E SCONTI

Non sono previste agevolazioni e sconti sul contributo di iscrizione.

BORSE DI STUDIO INPS PER MASTER EXECUTIVE

Unife ha richiesto a INPS (Istituto Nazionale Previdenza Sociale) il finanziamento di borse di studio per il pagamento della quota di iscrizione al Master di II livello. Se la richiesta sarà accolta, le borse di studio saranno assegnate tramite selezione. Le **modalità per partecipare alla selezione** saranno pubblicate alla pagina: <https://ums.unife.it/unife-master-school/ufficio-ums/agevolazioni/anno-accademico-2022-23/>

Art. 14– RICONOSCIMENTO DI CREDITI FORMATIVI UNIVERSITARI

È possibile richiedere il **riconoscimento di CFU** acquisiti esclusivamente in corsi universitari post-laurea, diversi dal titolo di accesso richiesto per l'ammissione al master/corso di perfezionamento. La **richiesta** deve essere presentata **durante l'immatricolazione**.

È possibile il **riconoscimento del tirocinio** da attività lavorativa attuale o pregressa. La **richiesta** deve essere presentata **durante l'immatricolazione/prima del termine delle lezioni**.

COME RICHIEDERE IL RICONOSCIMENTO

Il **riconoscimento dei cfu** deve essere richiesto **all'atto dell'immatricolazione** (► art. 11).

Per richiedere il riconoscimento dei CFU e ottenere l'**abbreviazione** di corso:

- compilare il modulo alla pagina: <https://modulistica.unife.it/public/ums/autocertificazione-titoli-esami-abbreviazione-corso>
- caricare il modulo online (sezione Allegati).

Il **riconoscimento del tirocinio** deve essere richiesto **all'atto dell'immatricolazione** o comunque **prima del termine delle attività didattiche**.

Per richiedere il riconoscimento del tirocinio **in fase di immatricolazione**:

- compilare il modulo alla pagina <https://modulistica.unife.it/public/ums/riconoscimento-tirocinio>
- caricare il modulo online assieme alla documentazione richiesta (sezione Allegati).

Per richiedere il riconoscimento del tirocinio **durante l'attività didattica**:

- compilare il modulo alla pagina <https://modulistica.unife.it/studenti/ums/riconoscimento-tirocinio> allegando la documentazione richiesta

Art. 15 – CONTEMPORANEA ISCRIZIONE

La contemporanea iscrizione è consentita secondo quanto previsto dalla normativa vigente.

Non è consentito iscriversi allo stesso Master (di I o II livello), Corso di perfezionamento o Corso di formazione, nemmeno se attivato in due istituzioni diverse, in questo caso l'iscrizione va considerata "sotto condizione" fino a quando il Consiglio didattico del Corso (o un'apposita commissione delegata) non approva la domanda di contemporanea iscrizione.

Art. 16 – SPECIFICHE PER CITTADINI STRANIERI

CANDIDATI EQUIPARATI AI CITTADINI ITALIANI

Sono equiparati ai candidati italiani e quindi **partecipano all'assegnazione dei posti previsti per i cittadini italiani** (► art. 2):

- cittadine/i di un Paese appartenente all'Unione Europea o allo spazio europeo (Norvegia, Islanda, Liechtenstein, Svizzera e Repubblica di San Marino)
- cittadine/i extra-UE titolari di carta di soggiorno, permesso di soggiorno (per motivi religiosi, lavoro subordinato o autonomo, motivi famigliari, asilo politico, asilo umanitario) equiparati ai comunitari;
- cittadine/i regolarmente soggiornanti da almeno un anno e in possesso di titolo di scuola superiore conseguito in Italia;
- cittadine/i stranieri, ovunque residenti, titolari di diplomi finali delle scuole italiane all'estero o delle scuole straniere o internazionali, funzionanti in Italia o all'estero, oggetto di intese bilaterali o di normative speciali per il riconoscimento dei titoli di studio e soddisfino le condizioni generali richieste per l'ingresso per studio (si veda art. 26 Legge 189 del 30 luglio 2002);
- titolari di protezione internazionale;
- il personale in servizio nelle Rappresentanze Diplomatiche estere e negli organismi internazionali aventi sede in Italia (accreditati presso lo Stato italiano o la Santa Sede) e relativi famigliari a carico, limitatamente a coniugi e figli;
- cittadine/i in possesso di doppia cittadinanza, ove prevale quella italiana (legge 31.5.1995, n. 218, art. 19 par. 2).

Cittadine e cittadini extra-UE legalmente soggiornanti in Italia devono caricare online una copia del permesso di soggiorno (sezione Allegati).

CITTADINI EXTRA-UE RESIDENTI ALL'ESTERO

Non sono riservati posti per cittadini extra-UE residenti all'estero per i quali non è quindi possibile effettuare l'iscrizione.

Art. 17 – STUDENTI CON TITOLO STRANIERO

Chi possiede titolo di studio straniero, non dichiarato equipollente da un'autorità accademica italiana, deve **richiedere il riconoscimento** del titolo straniero e **allegare nella procedura online** seguenti documenti:

- titolo di studio
- traduzione ufficiale in lingua italiana
- legalizzazione e dichiarazione di valore a cura delle rappresentanze diplomatiche italiane nel Paese in cui il titolo è stato conseguito, oppure, in alternativa alla dichiarazione di valore, Diploma Supplement rilasciato da un'autorità accademica europea o [Attestato di Comparabilità](#) rilasciato dal CIMEA (per richiederlo [accedi qui](#));

COME E QUANDO RICHIEDERE IL RICONOSCIMENTO DEL TITOLO DI STUDIO STRANIERO

Per richiedere il riconoscimento del titolo di studio straniero ai fini dell'iscrizione al corso di studio:

- compilare il modulo alla pagina <https://modulistica.unife.it/studenti/ums/riconoscimento-titolo-estero>
- caricare online (sezione Allegati) il modulo firmato in originale

La domanda di riconoscimento va presentata al momento dell'immatricolazione al percorso di studio.

L'immatricolazione è subordinata alla veridicità dei requisiti richiesti e alla validità della documentazione e del titolo conseguito all'estero, come previsto dalla Circolare stranieri e dalla normativa vigente. L'immatricolazione sarà considerata "sotto condizione" fino alla **consegna in originale della documentazione** all'Ufficio Unife Master School e, se previsto, all'avvenuto riconoscimento del titolo. L'immatricolazione "sotto condizione" non consente di sostenere le prove di verifica e la prova finale per il conseguimento del titolo, al termine del corso lo studente incorre nella **decadenza** e non potrà essere rimborsato il contributo di iscrizione versato.

Per **concordare la consegna** visualizza le informazioni al seguente link: <https://ums.unife.it/informazioni-e-contatti/ita/riconoscimento-titolo-straniero>

Art. 18 – TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

L'Università degli Studi di Ferrara, in qualità di titolare del trattamento, tratta i dati raccolti per le finalità connesse all'accesso al corso di studio, all'erogazione del percorso formativo e gestione della carriera, dall'immatricolazione al conseguimento del titolo, in modo lecito, corretto e trasparente nei confronti degli interessati, oltre che nel rispetto dei principi, delle condizioni e più in generale delle disposizioni del Regolamento (UE) 2016/679 (General Data Protection Regulation, di seguito GDPR).

L'Università adotta misure appropriate per fornire all'interessata/o tutte le informazioni di cui agli articoli 13 e 14, nonché le comunicazioni previste negli articoli da 15 a 22 e nell'articolo 34 del GDPR, relative al trattamento dei dati personali.

[Informative per studentesse e studenti](#)

Art. 19 – RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Ai sensi dell'art. 4 della legge 241 del 7 agosto 1990 (Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi) è nominata Responsabile del procedimento amministrativo la Dott.ssa Chiara Bedeschi, Responsabile dell'Ufficio Unife Master School.