




## Bando di ammissione

### CORSO DI PERFEZIONAMENTO

#### COMUNICAZIONE DELLA SCIENZA E PUBLIC ENGAGEMENT (Edizione invernale)

#### COMUNICAZIONE DELLA SCIENZA E PUBLIC ENGAGEMENT (Edizione primaverile)

**Anno Accademico 2023/24**

Estremi pubblicazione bando	Decreto Rettorale Rep. n. 1099/2023 - Prot. n. 172757 del 13/07/2023 Pubblicato all'albo di Ateneo Rep. n. 606/2023 - Prot. n. 174341 del 14/07/2023
Scadenza bando	Il corso verrà replicato in <b>due edizioni</b> con differenti tempistiche: <b>Edizione invernale 22/09/2023</b> <b>Edizione primaverile 26/01/2024</b>
Modalità di accesso	Esaurimento posti
Contatti	Per informazioni amministrative: Ufficio Unife Master School <a href="https://ums.unife.it/informazioni-e-contatti/">https://ums.unife.it/informazioni-e-contatti/</a>
	Per informazioni didattiche: Dipartimento di Studi Umanistici, via della Scienze n. 41/b, Ferrara e-mail: <a href="mailto:giornalismoscientifico@unife.it">giornalismoscientifico@unife.it</a>
FAQ Italiano	<a href="https://ums.unife.it/informazioni-e-contatti/ita/faq">https://ums.unife.it/informazioni-e-contatti/ita/faq</a>
FAQ English	<a href="https://ums.unife.it/informazioni-e-contatti/eng/faq">https://ums.unife.it/informazioni-e-contatti/eng/faq</a>
 ATTIVALO SUBITO!	Per iscriversi a una selezione o per immatricolarsi a un corso/master, è necessario usare SPID, sistema di Identità digitale certificato e sicuro, che consente di usufruire dei numerosi servizi online per studentesse e studenti Unife.  Per richiedere SPID: <a href="https://www.spid.gov.it/cittadini/">https://www.spid.gov.it/cittadini/</a>  È esclusa/o dall'obbligo solo chi non può avere SPID perché: <ul style="list-style-type: none"><li>• minorenni</li><li>• cittadina/o straniera/o residente all'estero, priva/o di codice fiscale e di documento di identità rilasciato in Italia.</li></ul> Queste categorie possono registrarsi senza SPID, compilando online <a href="#">questo modulo</a> in tutte le sue parti e attendendo le istruzioni dall'operatore.

## Sommario

<b>Art. 1 – INFORMAZIONI GENERALI</b> .....	3
<b>Art. 2 – POSTI DISPONIBILI</b> .....	3
<b>Art. 3 – TITOLO DI STUDIO RICHIESTO</b> .....	3
<b>Art. 4 – DURATA E CREDITI FORMATIVI UNIVERSITARI</b> .....	4
<b>Art. 5 – OBIETTIVI, FINALITÀ E PROSPETTIVE OCCUPAZIONALI</b> .....	4
<b>Art. 6 – ATTIVITÀ DIDATTICHE E ADEMPIMENTI</b> .....	4
<b>Art. 7 – ATTESTATO FINALE</b> .....	5
<b>Art. 8 – DECADENZA</b> .....	5
<b>Art. 9 – CONTRIBUTO DI ISCRIZIONE, SCADENZE E MODALITÀ DI PAGAMENTO</b> .....	5
<b>Art. 10 – SCADENZA PER L’IMMATRICOLAZIONE</b> .....	6
<b>Art. 11 – COME IMMATRICOLARSI</b> .....	7
<b>Art. 12 – SUBENTRI</b> .....	7
<b>Art. 13 – AGEVOLAZIONI E SCONTI</b> .....	7
<b>Art. 14 – RICONOSCIMENTO DI CREDITI FORMATIVI UNIVERSITARI</b> .....	8
<b>Art. 15 – RICONOSCIMENTO DEL TIROCINIO</b> .....	8
<b>Art. 16 – CONTEMPORANEA ISCRIZIONE</b> .....	8
<b>Art. 17 – SPECIFICHE PER CITTADINI STRANIERI</b> .....	8
<b>Art. 18 – STUDENTI CON TITOLO STRANIERO</b> .....	9
<b>Art. 19 – TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI</b> .....	9
<b>Art. 20 – RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO</b> .....	9

## Art. 1 – INFORMAZIONI GENERALI

---

Entrambe le edizioni sono attivate su proposta del **Dipartimento di Studi Umanistici**, in **collaborazione** con Ufficio Servizi e-learning e multimediali.

La **Direzione** è affidata a Marco Bresadola.

### COMITATO DI INDIRIZZO

- Marco Bresadola - Direttore del master
- Michele Fabbri - Collabora alla direzione del master in qualità di Giornalista scientifico
- Mariasilvia Accardo - Esperta di organizzazione, promozione e gestione corsi post-laurea
- Giovanni Ganino - Esperto di didattica multimediale e attraverso le ICT
- Andrea Rubin - Esperto di rapporti tra scienza e società e comunicazione scientifica

## Art. 2 – POSTI DISPONIBILI

---

I posti disponibili sono 40 (di cui 3 per per cittadini/e extra-UE residenti all'estero) per ciascuna edizione.

Per ciascuna edizione, i posti riservati ai candidati extra-UE che non vengono coperti sono messi a disposizione dei candidati italiani, comunitari ed extra-UE equiparati ai comunitari

### MODALITÀ DI ACCESSO

L'**accesso** ad entrambe le edizioni è **a esaurimento posti**: le immatricolazioni sono accettate in base all'ordine di presentazione online delle domande.

Le **domande oltre il numero massimo** dei posti disponibili sono inserite nella **graduatoria dei subentri**, sempre in base all'ordine di presentazione online.

Alla data di scadenza delle immatricolazioni i posti eventualmente disponibili sono ridistribuiti nelle/a graduatoria/e con candidate/i in attesa di subentro (► art. 12).

### REVOCA

L'attivazione di ciascuna edizione è **revocata** se non si raggiunge, il **numero minimo di 20** iscritti, o comunque il numero sufficiente a garantire la copertura delle spese di attivazione. In caso di revoca, l'Università di Ferrara rimborsa la quota pagata per l'immatricolazione (► art. 9).

## Art. 3 – TITOLO DI STUDIO RICHIESTO

---

Per immatricolarsi bisogna avere uno dei seguenti titoli:

<ul style="list-style-type: none"><li>• Laurea triennale conseguita ai sensi del DM 270/04</li><li>• Laurea magistrale</li><li>• corrispondenti classi relative al D.M. 509/1999 e corsi vecchio ordinamento</li></ul>	<p><b>Chi ha un titolo di studio straniero</b> non dichiarato "equipollente" da un'istituzione universitaria italiana, deve <b>chiederne la verifica ai soli fini dell'iscrizione</b> al Consiglio didattico allegando in procedura la documentazione richiesta (► art. 18).</p> <p><b>Chi ha un titolo di studio conseguito in Italia dichiarato "equipollente" ai sensi della normativa vigente ad uno dei titoli richiesti</b>, può iscriversi "sotto condizione" fino alla verifica completa dell'equipollenza del titolo.</p>
--	--

## Art. 4 – DURATA E CREDITI FORMATIVI UNIVERSITARI

---

Ciascuna edizione ha durata pari a **150 ore complessive** e rilasciano **6 CFU**.

Crediti formativi universitari (CFU)	Impegno complessivo (ore)	Didattica assistita (ore)	Studio individuale (ore)
6	150	54	96

## Art. 5 – OBIETTIVI, FINALITÀ E PROSPETTIVE OCCUPAZIONALI

---

### OBIETTIVI:

Al termine del corso lo studente:

- avrà compreso le dinamiche che regolano i rapporti tra scienza e società nell'odierna società della conoscenza;
- conoscerà i modelli principali e il ruolo dei media nella comunicazione scientifica;
- avrà appreso i fondamenti e le pratiche del public engagement;
- sarà aggiornato sulle questioni centrali e gli argomenti di punta della ricerca scientifica;
- saprà analizzare casi concreti di comunicazione della scienza, della tecnologia e della salute;
- sarà in grado di comunicare la ricerca propria o della propria istituzione su media diversi e a pubblici e target specifici;
- sarà in grado di organizzare e prendere parte a iniziative di public engagement nel campo della scienza, della tecnologia e della salute.

### FINALITÀ:

- Inquadrare criticamente le conoscenze scientifiche più aggiornate nel contesto sociale;
- apprendere i metodi e i linguaggi di comunicazione efficaci per coinvolgere differenti pubblici nella conoscenza dei risultati della
- ricerca scientifica, attraverso analisi e discussione di casi concreti.

### PROSPETTIVE OCCUPAZIONALI:

Il corso è rivolto a scienziati e ricercatori in formazione in ambito medico, scientifico e tecnologico, insegnanti di ogni disciplina e dirigenti delle scuole secondarie (di primo e secondo grado), personale di uffici stampa e comunicazione di istituzioni ed enti di ricerca, operatori museali e animatori di eventi scientifici.

## Art. 6 – ATTIVITÀ DIDATTICHE E ADEMPIMENTI

---

Per ciascuna edizione sono previste le seguenti attività didattiche:

Denominazione	SSD	CFU	ORE
<b>La comunicazione pubblica della scienza: un'introduzione</b> <i>Scienza, media e società</i> <i>Scienza e comunicazione: una prospettiva storica</i> <i>Scienza e partecipazione dei cittadini: il public engagement</i>	M-FIL/02 M-STO/05 SPS/07	3	24
<b>Le frontiere delle scienze</b>	M-STO/05	1	8
<b>Linguaggi e format della comunicazione scientifica</b> <i>Scienza e linguaggi</i> <i>Scienza e pubblici</i>	M-FIL/05 SPS/08	2	16

## ORGANIZZAZIONE

La **modalità didattica** di entrambe le edizioni è **integrata**.

**Inizio lezioni Edizione invernale:** 17/10/2023  
**Termine lezioni Edizione invernale:** 10/12/2023

**Inizio lezioni Edizione primaverile:** 19/02/2024  
**Termine lezioni Edizione primaverile:** 14/04/2024

Il calendario dettagliato verrà fornito agli studenti all'inizio di ciascuna edizione. Ciascuna edizione ha una durata di due mesi, si svolge in modalità blended learning e prevede una parte di formazione online su piattaforma dedicata e una parte in presenza (ultimo week-end), che si tiene a Ferrara, presso il Dipartimento di Studi Umanistici. In particolare, la formazione online si svolge attraverso attività sincrone (webinar) e asincrone (videolezioni e forum). L'attività in presenza ha natura pratica e laboratoriale e prevede lo svolgimento anche della prova finale.

## ADEMPIMENTI

Obbligo di frequenza.

Studentesse e studenti devono sostenere una **prova finale** in presenza nelle **sessioni previste per ciascuna edizione**:

- **Edizione invernale** dal 10/12/2023 al 14/01/2024
- **Edizione primaverile** dal 14/04/2024 al 19/05/2024

Per sostenere la prova è necessario compilare online la **domanda di conseguimento titolo** 15 giorni prima della data della prova.

Istruzioni alla pagina <https://ums.unife.it/informazioni-e-contatti/ita/domanda-conseguimento-titolo>

## Art. 7 – ATTESTATO FINALE

---

A chi supera la prova finale viene rilasciato l'Attestato di Perfezionamento

## Art. 8 – DECADENZA

---

Chi non supera la prova finale nella sessione prevista per l'edizione alla quale è iscritto (► art. 6) decade dagli studi.

## Art. 9 – CONTRIBUTO DI ISCRIZIONE, SCADENZE E MODALITÀ DI PAGAMENTO

---

**Per ciascuna edizione:** contributo complessivo di € 500,00.

La **ricevuta di pagamento** è l'unico documento che attesta l'immatricolazione, e deve essere conservata dalla studentessa/dallo studente.

Entrambe le edizioni rientrano nell'attività istituzionale dell'Ateneo: il contributo di iscrizione resta **al di fuori del campo di applicazione dell'IVA** (DPR 633/72 artt. 1 e 4) e i relativi pagamenti non sono soggetti a fatturazione.

## SCADENZA

Le interessate e gli interessati devono pagare il contributo di iscrizione **entro la data di scadenza per l'immatricolazione all'edizione scelta**.

## COME PAGARE

Per pagare il contributo di iscrizione dopo aver effettuato la procedura di immatricolazione (► art. 11):

- accedere alla pagina <http://studiare.unife.it> – sezione Pagamenti
- seguire le istruzioni indicate alla pagina <https://ums.unife.it/informazioni-e-contatti/ita/pagamenti>

Tasse e contributi universitari devono essere pagati con **PagoPA**, il sistema di pagamenti elettronici realizzato da AGID (Agenzia per l'Italia Digitale) per semplificare qualsiasi pagamento verso la Pubblica Amministrazione.

Chi non effettua il pagamento del contributo entro **data di scadenza per l'immatricolazione all'edizione scelta** viene considerata/o **RINUNCIATARIA/O** a tutti gli effetti.

Il **pagamento da parte di soggetti terzi pubblici o privati** deve essere effettuato entro la data scadenza del pagamento indicata nel presente bando (► art. 10).

Il soggetto terzo che effettua il pagamento deve **scrivere all'ufficio Unife Master School entro 15 giorni prima della scadenza delle iscrizioni** all'indirizzo [altaformazione@unife.it](mailto:altaformazione@unife.it) e indicare i **seguenti dati**:

- dati fiscali del soggetto terzo che effettua il pagamento: ragione sociale, indirizzo, codice fiscale e partita I.V.A.
- nome e cognome della/e persona/e cui si finanzia il contributo di iscrizione
- denominazione del corso
- importo totale finanziato.

- **Pagamento da parte di soggetti privati sia nazionali che esteri e soggetti pubblici non assoggettati al regime di Tesoreria Unica**

Come da disposizioni del Decreto Legge 16 luglio 2020 n. 76 i pagamenti da parte di tutti i soggetti privati e soggetti pubblici non assoggettati al regime di tesoreria unica devono essere effettuati esclusivamente attraverso il sistema PagoPA.

- **Pagamento da parte di soggetti pubblici assoggettati al regime di Tesoreria Unica**

I pagamenti da parte di soggetti pubblici di cui alle Tabelle A e B della Legge 720/1984 assoggettati al regime di tesoreria unica devono essere effettuati tramite girofondo sul conto di tesoreria unica intestato all'Università degli Studi di Ferrara n. 0037022.

## RIMBORSI

In caso di **revoca** di una edizione (► art. 2), l'Università di Ferrara rimborsa il contributo di iscrizione pagato esclusa l'imposta di bollo.

In fase di immatricolazione è **obbligatorio indicare il Codice IBAN** del conto corrente per l'eventuale accredito del rimborso. In mancanza di questo dato l'Università di Ferrara non effettua alcun rimborso.

Chi decade dal percorso di studio (► art. 8) o rinuncia o abbandona gli studi **non ha diritto al rimborso**.

## Art. 10 – SCADENZA PER L'IMMATRICOLAZIONE

**Edizione invernale:** la domanda di immatricolazione deve essere presentata **online** entro il **22/09/2023**

**Edizione primaverile:** la domanda di immatricolazione deve essere presentata **online** entro il **26/01/2024**

## Art. 11 – COME IMMATRICOLARSI

---

Per immatricolarsi è necessario:

- accedere alla pagina <http://studiare.unife.it> utilizzando la propria identità digitale SPID
- seguire le istruzioni indicate alla pagina <https://ums.unife.it/informazioni-e-contatti/ita/immatricolarsi>
- pagare il contributo di iscrizione

Cittadine/i stranieri residenti all'estero, privi di codice fiscale e di documento di identità rilasciato in Italia devono:

- seguire le istruzioni indicate alla pagina <https://ums.unife.it/informazioni-e-contatti/ita/imm-no-spid>
- stampare la domanda di immatricolazione, firmarla, e caricarla online (sezione Allegati).

Cittadine e cittadini **extra UE legalmente soggiornanti in Italia**, devono caricare online una copia del permesso di soggiorno (sezione Allegati).

Cittadine e cittadini con **titolo di studio straniero** devono seguire le istruzioni indicate all'art. 18 di questo bando.

Cittadine e cittadini con **titolo di studio conseguito in Italia "equipollente" ai sensi della normativa vigente** ad uno dei titoli richiesti per l'immatricolazione devono compilare il modulo alla pagina <https://modulistica.unife.it/studenti/ums/equipollenza-titolo> e caricarlo online (sezione Allegati) firmato in originale

L'inserimento online dei dati relativi al titolo di studio conseguito vale come **autocertificazione resa ai sensi dell'art. 46 del DPR n. 445/2000**.

Tutte le candidate e tutti i candidati sono ammessi con **riserva di verifica delle dichiarazioni autocertificate** ai sensi del DPR n. 445/2000 e successive modifiche e integrazioni. In caso di dichiarazione mendace l'interessata/o incorrerà nelle sanzioni penali e amministrative previste dalla normativa in materia.

**Sono accettate esclusivamente le domande di immatricolazione online.**

Ogni eventuale comunicazione è inviata all'indirizzo di posta elettronica indicato durante l'immatricolazione.

## Art. 12 – SUBENTRI

---

Per ciascuna edizione i posti rimasti liberi sono messi a disposizione seguendo l'ordine della **graduatoria dei subentri**.

È possibile essere informata/o in merito a eventuali posti disponibili esclusivamente accedendo alla pagina <http://studiare.unife.it>

**Chi subentra deve effettuare la procedura di immatricolazione** (► art. 11) e **pagare il contributo di iscrizione** accedendo alla pagina <http://studiare.unife.it> – sezione Pagamenti e seguendo le istruzioni indicate alla pagina <https://ums.unife.it/informazioni-e-contatti/ita/pagamenti> entro le **seguenti scadenze**:

**Edizione invernale:** entro il **29/09/2023**

**Edizione primaverile:** entro il **02/02/2024**

## Art. 13 – AGEVOLAZIONI E SCONTI

---

Non sono previste agevolazioni e sconti sul contributo di iscrizione.

## Art. 14 – RICONOSCIMENTO DI CREDITI FORMATIVI UNIVERSITARI

---

Non è previsto il riconoscimento di CFU.

## Art. 15 – RICONOSCIMENTO DEL TIROCINIO

---

Non è previsto il riconoscimento del tirocinio.

## Art. 16 – CONTEMPORANEA ISCRIZIONE

---

La contemporanea iscrizione è consentita secondo quanto previsto dalla normativa vigente.

Non è consentito iscriversi allo stesso Master (di I o II livello), Corso di perfezionamento o Corso di formazione, nemmeno se attivato in due istituzioni diverse, in questo caso l'iscrizione va considerata "sotto condizione" fino a quando il Consiglio didattico del Corso (o un'apposita commissione delegata) non approva la domanda di contemporanea iscrizione.

Se per l'anno accademico in corso la persona che si immatricola ha già effettuato l'iscrizione a un altro Master, deve seguire le istruzioni indicate alla pagina <https://ums.unife.it/informazioni-e-contatti/ita/contemporanea-iscrizione>

## Art. 17 – SPECIFICHE PER CITTADINI STRANIERI

---

### CANDIDATI EQUIPARATI AI CITTADINI ITALIANI

Sono equiparati ai candidati italiani e quindi **partecipano all'assegnazione dei posti previsti per i cittadini italiani** (► art. 2):

- cittadine/i di un Paese appartenente all'Unione Europea o allo spazio europeo (Norvegia, Islanda, Liechtenstein, Svizzera e Repubblica di San Marino)
- cittadine/i extra-UE titolari di carta di soggiorno, permesso di soggiorno (per motivi religiosi, lavoro subordinato o autonomo, motivi familiari, asilo politico, asilo umanitario) equiparati ai comunitari;
- cittadine/i regolarmente soggiornanti da almeno un anno e in possesso di titolo di scuola superiore conseguito in Italia;
- cittadine/i stranieri, ovunque residenti, titolari di diplomi finali delle scuole italiane all'estero o delle scuole straniere o internazionali, funzionanti in Italia o all'estero, oggetto di intese bilaterali o di normative speciali per il riconoscimento dei titoli di studio e soddisfino le condizioni generali richieste per l'ingresso per studio (si veda art. 26 Legge 189 del 30 luglio 2002);
- titolari di protezione internazionale;
- il personale in servizio nelle Rappresentanze Diplomatiche estere e negli organismi internazionali aventi sede in Italia (accreditati presso lo Stato italiano o la Santa Sede) e relativi familiari a carico, limitatamente a coniugi e figli;
- cittadine/i in possesso di doppia cittadinanza, ove prevale quella italiana (legge 31.5.1995, n. 218, art. 19 par. 2).

**Cittadine e cittadini extra-UE legalmente soggiornanti in Italia** devono caricare online una copia del permesso di soggiorno (sezione Allegati).

### CITTADINI EXTRA-UE RESIDENTI ALL'ESTERO

A questa categoria appartengono le cittadine e i cittadini che quando si immatricolano sono extra-UE residenti all'estero. **A loro è riservato il numero di posti specificato nel presente bando** (► art. 2).

Le procedure per l'ingresso, il soggiorno e l'immatricolazione sono pubblicate alla pagina del Ministero <http://www.studiare-in-italia.it/studentistranieri/>



Nella stessa pagina sono pubblicate le modalità per registrarsi sulla [piattaforma University](#) e presentare richiesta di visto d'ingresso per studio.

## Art. 18 – STUDENTI CON TITOLO STRANIERO

---

Chi possiede una Laurea straniera o un Titolo accademico conseguito all'estero non dichiarato equipollente da un'autorità accademica italiana deve **richiederne la verifica** ai soli fini dell'iscrizione al Corso di perfezionamento.

### QUANDO E COME RICHIEDERE LA VERIFICA DEL TITOLO AI SOLI FINI DELL'ISCRIZIONE AL CORSO

La **richiesta di verifica va presentata al momento dell'immatricolazione** al Corso di perfezionamento.

#### Per richiedere la verifica:

- compilare il modulo alla pagina <https://modulistica.unife.it/public/ums/verifica-titolo-estero>
- caricare il modulo firmato in originale nella [procedura online](#) (sezione Allegati) unitamente a:
  - Laurea straniera/Titolo accademico conseguito all'estero **tradotto** in italiano e **legalizzato**
  - uno tra questi documenti: **Diploma supplement**; **Dichiarazione di Valore in loco** emessa dalla competente Rappresentanza diplomatica italiana all'estero; **Attestato di Comparabilità** rilasciato dal CIMEA; Unife ha sottoscritto una convenzione con CIMEA che permette di richiedere l'attestato al costo complessivo di 150,00 Euro (IVA inclusa) con rilascio entro 15 giorni lavorativi dalla data di perfezionamento della documentazione richiesta; per presentare richiesta tramite Unife accedi qui: <https://cimea.diplo-me.eu/unife/#/auth/login>

La stessa documentazione IN ORIGINALE deve essere consegnata di persona o spedita per posta all'Ufficio Unife Master School. Per ulteriori informazioni consultare la pagina <https://ums.unife.it/informazioni-e-contatti/ita/verifica-titolo-straniero>

L'immatricolazione è subordinata alla veridicità dei requisiti richiesti e alla validità della documentazione e del titolo estero, come previsto dalla Circolare stranieri e dalla normativa vigente.

Fino all'avvenuta verifica del titolo, le candidate e i candidati sono ammessi al corso "sotto condizione" e potranno essere esclusi dal corso in qualsiasi momento nel caso in cui non risultassero in possesso dei requisiti richiesti.

Le persone immatricolate "sotto condizione":

- non possono sostenere le prove di verifica intermedie
- non possono sostenere la prova finale per il conseguimento del titolo e al termine del corso incorrono nella decadenza.

## Art. 19 – TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

---

L'Università degli Studi di Ferrara, in qualità di titolare del trattamento, tratta i dati raccolti per le finalità connesse all'accesso al corso di studio, all'erogazione del percorso formativo e gestione della carriera, dall'immatricolazione al conseguimento del titolo, in modo lecito, corretto e trasparente nei confronti degli interessati, oltre che nel rispetto dei principi, delle condizioni e più in generale delle disposizioni del Regolamento (UE) 2016/679 (General Data Protection Regulation, di seguito GDPR).

L'Università adotta misure appropriate per fornire all'interessata/o tutte le informazioni di cui agli articoli 13 e 14, nonché le comunicazioni previste negli articoli da 15 a 22 e nell'articolo 34 del GDPR, relative al trattamento dei dati personali.

[Informative per studentesse e studenti](#)

## Art. 20 – RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

---

Ai sensi dell'art. 4 della legge 241 del 7 agosto 1990 (Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi) è nominata Responsabile del procedimento amministrativo la Dott.ssa Chiara Bedeschi, Responsabile dell'Ufficio Unife Master School.