



Bando di ammissione CORSO DI PERFEZIONAMENTO

COMUNICAZIONE DELLA SCIENZA E PUBLIC ENGAGEMENT (Edizione invernale)

COMUNICAZIONE DELLA SCIENZA E PUBLIC ENGAGEMENT (Edizione primaverile)

Anno Accademico 2024/2025

Estremi pubblicazione bando	Decreto Rettorale Rep. n. 1189/2024 - Prot. n. 167022 del 19/06/2024 Pubblicato all'albo di Ateneo Rep. n. 613/2024 - Prot. n. 169582 del 20/06/2024
Scadenza iscrizione alla selezione per l'attribuzione delle agevolazioni (► art. 13)	Solo per edizione invernale: 29/08/2024
Scadenza immatricolazione	Il corso verrà replicato in due edizioni con differenti tempistiche: Edizione invernale 23/09/2024 Edizione primaverile 24/01/2025
Modalità di accesso	Esaurimento posti
Contatti	Per informazioni amministrative: Ufficio Unife Master School https://ums.unife.it/informazioni-e-contatti/
	Per informazioni didattiche: Dipartimento di Studi Umanistici, via della Scienze n. 41/b, Ferrara e-mail: giornalismo scientifico@unife.it
FAQ Italiano	https://ums.unife.it/informazioni-e-contatti/ita/faq
FAQ English	https://ums.unife.it/informazioni-e-contatti/eng/faq
 ATTIVALO SUBITO!	Per iscriversi a una selezione o per immatricolarsi a un corso/master, è necessario usare l'identità digitale SPID oppure le credenziali della carta d'identità elettronica CIE. È esclusa/o dall'obbligo solo chi non può avere SPID/CIE perché: • cittadina/o straniera/o residente all'estero, priva/o di codice fiscale e di documento di identità rilasciato in Italia. In tal caso la registrazione può avvenire senza SPID/CIE, compilando online questo modulo in tutte le sue parti e attendendo le istruzioni dall'operatore.

Sommario

Art. 1 – INFORMAZIONI GENERALI	3
Art. 2 – POSTI DISPONIBILI	3
Art. 3 – TITOLO DI STUDIO RICHIESTO	3
Art. 4 – DURATA E CREDITI FORMATIVI UNIVERSITARI	4
Art. 5 – OBIETTIVI, FINALITÀ E PROSPETTIVE OCCUPAZIONALI	4
Art. 6 – ATTIVITÀ DIDATTICHE E ADEMPIMENTI	4
Art. 7 – ATTESTATO FINALE	5
Art. 8 – DECADENZA	5
Art. 9 – CONTRIBUTO DI ISCRIZIONE, SCADENZE E MODALITÀ DI PAGAMENTO	5
Art. 10 – SCADENZA PER L'IMMATRICOLAZIONE	6
Art. 11 – COME IMMATRICOLARSI	6
Art. 12 – SUBENTRI	7
Art. 13 – AGEVOLAZIONI E SCONTI	7
Art. 14 – RICONOSCIMENTO DI CREDITI FORMATIVI UNIVERSITARI	8
Art. 15 – CONTEMPORANEA ISCRIZIONE	8
Art. 16 – SPECIFICHE PER CITTADINI STRANIERI	8
Art. 17 – STUDENTI CON TITOLO STRANIERO	9
Art. 18 – TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI	10
Art. 19 – RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO	10

Art. 1 – INFORMAZIONI GENERALI

Entrambe le edizioni del corso di perfezionamento sono attivate su proposta del **Dipartimento di Studi Umanistici**, in **collaborazione** con Ufficio Servizi e-learning e multimediali.

La **Direzione** è affidata a Marco Bresadola.

COMITATO DI INDIRIZZO

- Marco Bresadola - Direttore del master
- Michele Fabbri - Giornalista scientifico, esperto di comunicazione della scienza e di didattica blended - Collabora alla direzione del master in qualità di Giornalista scientifico
- Mariasilvia Accardo - Esperta di organizzazione, promozione e gestione corsi post-laurea
- Giovanni Ganino - Esperto di didattica multimediale e attraverso le ICT
- Andrea Rubin - Esperto di rapporti tra scienza e società e comunicazione scientifica

Art. 2 – POSTI DISPONIBILI

I posti disponibili, per ciascuna edizione, sono 30 (di cui 3 posti per cittadini/e extra-UE residenti all'estero).

Per ciascuna edizione, i posti riservati ai candidati extra-UE che non vengono coperti sono messi a disposizione dei candidati italiani, comunitari ed extra-UE equiparati ai comunitari.

MODALITÀ DI ACCESSO

L'accesso ad entrambe le edizioni è **a esaurimento posti**: le immatricolazioni sono accettate in base all'ordine di presentazione online delle domande.

Le **domande oltre il numero massimo** dei posti disponibili sono inserite nelle **graduatorie dei subentri**, sempre in base all'ordine di presentazione online.

Alla data di scadenza delle immatricolazioni i posti eventualmente disponibili sono ridistribuiti nella graduatoria con candidate/i in attesa di subentro (► art. 12).

REVOCA

L'attivazione di ciascuna edizione è **revocata** se non si raggiunge il **numero minimo di 18** iscritti, o comunque il numero sufficiente a garantire la copertura delle spese di attivazione. In caso di revoca, l'Università di Ferrara rimborsa la quota pagata per l'immatricolazione. (► art. 9).

Art. 3 – TITOLO DI STUDIO RICHIESTO

Per immatricolarsi bisogna avere uno dei seguenti titoli:

<ul style="list-style-type: none">• Laurea triennale conseguita ai sensi del DM 270/04• Laurea magistrale• Corrispondenti classi relative al D.M. 509/1999 e corsi vecchio ordinamento	<p>Chi ha un titolo di studio straniero non dichiarato "equipollente" da un'istituzione universitaria italiana, deve chiederne la verifica ai soli fini dell'iscrizione al Consiglio didattico allegando in procedura la documentazione richiesta (► art. 17)</p> <p>Chi ha un titolo di studio conseguito in Italia dichiarato "equipollente" ai sensi della normativa vigente ad uno dei titoli richiesti, può iscriversi "sotto condizione" fino alla verifica completa dell'equipollenza del titolo.</p>
--	---

Art. 4 – DURATA E CREDITI FORMATIVI UNIVERSITARI

Ciascuna edizione ha durata pari a **150 ore complessive** e rilascia **6 CFU**.

Crediti formativi universitari (CFU)	Impegno complessivo (ore)	Didattica assistita (ore)	Studio individuale (ore)
6	150	48	102

Art. 5 – OBIETTIVI, FINALITÀ E PROSPETTIVE OCCUPAZIONALI

OBIETTIVI:

Al termine del corso lo studente:

- avrà compreso le dinamiche che regolano i rapporti tra scienza e società nell'odierna società della conoscenza;
- conoscerà i modelli principali e il ruolo dei media nella comunicazione scientifica;
- avrà appreso i fondamenti e le pratiche del public engagement;
- sarà aggiornato sulle questioni centrali e gli argomenti di punta della ricerca scientifica;
- saprà analizzare casi concreti di comunicazione della scienza, della tecnologia e della salute;
- sarà in grado di comunicare la ricerca propria o della propria istituzione su media diversi e a pubblici e target specifici;
- sarà in grado di organizzare e prendere parte a iniziative di public engagement nel campo della scienza, della tecnologia e della salute.

FINALITÀ:

- Inquadrare criticamente le conoscenze scientifiche più aggiornate nel contesto sociale;
- apprendere i metodi e i linguaggi di comunicazione efficaci per coinvolgere differenti pubblici nella conoscenza dei risultati della ricerca scientifica, attraverso analisi e discussione di casi concreti.

PROSPETTIVE OCCUPAZIONALI:

Il corso è rivolto a scienziati e ricercatori in formazione in ambito medico, scientifico e tecnologico, insegnanti di ogni disciplina e dirigenti delle scuole secondarie (di primo e secondo grado), personale di uffici stampa e comunicazione di istituzioni ed enti di ricerca, operatori museali e animatori di eventi scientifici.

Art. 6 – ATTIVITÀ DIDATTICHE E ADEMPIMENTI

Per ciascuna edizione sono previste le seguenti attività didattiche:

Denominazione	SSD	CFU	ORE
La comunicazione pubblica della scienza: un'introduzione <i>Scienza, media e società</i> <i>Scienza e comunicazione: una prospettiva storica</i> <i>Scienza e partecipazione dei cittadini: il public engagement</i>	M- FIL/02 M-STO/05 SPS/07	3	24
Le frontiere delle scienze	M-STO/05	1	8
Linguaggi e format della comunicazione scientifica <i>Scienza e linguaggi</i> <i>Scienza e pubblici</i>	M-FIL/05 SPS/08	2	16

ORGANIZZAZIONE

La **modalità didattica** di entrambe le edizioni è **integrata**.

Inizio lezioni Edizione invernale: 13/10/2024 Termine lezioni Edizione invernale: 15/12/2024	Il calendario dettagliato verrà fornito agli studenti all'inizio di ciascuna edizione. Ciascuna edizione ha una durata di due mesi, si svolge in modalità blended learning e prevede una parte di formazione online su piattaforma dedicata e una parte in presenza (ultimo week-end), che si tiene a Ferrara. In particolare, la formazione online si svolge attraverso attività sincrone (webinar) e asincrone (videolezioni e forum).
Inizio lezioni Edizione primaverile: 16/02/2025 Termine lezioni Edizione primaverile: 13/04/2025	

L'attività in presenza ha natura pratica e laboratoriale e prevede lo svolgimento anche della prova finale

ADEMPIMENTI

Obbligo di frequenza.

Studentesse e studenti devono sostenere una **prova finale** in presenza nella **sessione prevista per ciascuna edizione**:

- ☐ **Edizione invernale:** dal 14/12/2024 al 31/01/2025
- ☐ **Edizione primaverile:** dal 12/04/2025 al 31/05/2025

Per sostenere la prova è necessario compilare online la **domanda di conseguimento titolo** 15 giorni prima della data della prova.

Istruzioni alla pagina <https://ums.unife.it/informazioni-e-contatti/ita/domanda-conseguimento-titolo>

Art. 7 – ATTESTATO FINALE

A chi supera la prova finale viene rilasciato l'Attestato di Perfezionamento.

Art. 8 – DECADENZA

Chi non supera la prova finale nella sessione prevista per l'edizione alla quale è iscritto (► art. 6) decade dagli studi.

Art. 9 – CONTRIBUTO DI ISCRIZIONE, SCADENZE E MODALITÀ DI PAGAMENTO

Per ciascuna edizione: contributo complessivo di **€ 500,00 da versare al momento dell'immatricolazione**.

La **ricevuta di pagamento** è l'unico documento che attesta l'immatricolazione e deve essere conservata dalla studentessa/dallo studente.

I percorsi di studio rientrano nell'attività istituzionale dell'Ateneo: il contributo di iscrizione resta **al di fuori del campo di applicazione dell'IVA** (DPR 633/72 artt. 1 e 4) e i relativi pagamenti non sono soggetti a fatturazione.

COME PAGARE

Per pagare il contributo di iscrizione dopo aver effettuato la procedura di immatricolazione (► art. 11):

- accedere alla pagina <http://studiare.unife.it> – sezione Pagamenti
- seguire le istruzioni indicate alla pagina <https://ums.unife.it/informazioni-e-contatti/ita/pagamenti>

Tasse e contributi universitari devono essere pagati con **PagoPA**, il sistema di pagamenti elettronici realizzato da AGID (Agenzia per l'Italia Digitale) per semplificare qualsiasi pagamento verso la Pubblica Amministrazione.

Chi non effettua il pagamento del contributo entro **data di scadenza per l'immatricolazione** viene considerata/o **RINUNCIATARIA/O** a tutti gli effetti.

PAGAMENTO DA PARTE DI SOGGETTI TERZI

- ☐ **Pagamento da parte di soggetti privati sia nazionali che esteri e soggetti pubblici non assoggettati al regime di Tesoreria Unica**

Come da disposizioni del Decreto Legge 16 luglio 2020 n. 76 i pagamenti da parte di tutti i **soggetti privati** e **soggetti pubblici non assoggettati al regime di tesoreria unica** devono essere effettuati esclusivamente attraverso il sistema **PagoPA**.

□ **Pagamento da parte di soggetti pubblici assoggettati al regime di Tesoreria Unica**

I pagamenti da parte di **soggetti pubblici** di cui alle Tabelle A e B della Legge 720/1984 **assoggettati al regime di tesoreria unica** devono essere effettuati tramite **girofondi** sul conto di tesoreria unica intestato all'Università degli Studi di Ferrara n. 0037022.

Il **pagamento da parte di soggetti terzi pubblici o privati** deve essere effettuato **entro la data di scadenza del pagamento indicata nel presente articolo**.

Il soggetto terzo prima di effettuare il pagamento deve **richiedere l'emissione del PagoPA ad esso intestato o le istruzioni per effettuare il pagamento tramite girofondi**, scrivendo all'indirizzo altaformazione@unife.it **almeno 15 giorni prima della scadenza delle iscrizioni**, indicando i **seguenti dati**:

- dati fiscali del soggetto terzo che effettua il pagamento: ragione sociale, indirizzo, codice fiscale e partita I.V.A.
- nome e cognome della/e persona/e cui si finanzia il contributo di iscrizione
- denominazione del corso
- importo totale finanziato.

RIMBORSI

In caso di **revoca** di una edizione (► art. 2), l'Università di Ferrara rimborsa d'ufficio il contributo di iscrizione pagato esclusa l'imposta di bollo.

In fase di immatricolazione è **obbligatorio indicare il Codice IBAN** del conto corrente per l'eventuale accredito del rimborso. In mancanza di questo dato l'Università di Ferrara non effettua alcun rimborso.

Chi decade dal percorso di studio (► art. 8) o rinuncia o abbandona gli studi **non ha diritto al rimborso**.

Art. 10 – SCADENZA PER L'IMMATRICOLAZIONE

Edizione invernale: La domanda di immatricolazione deve essere presentata **online** entro il **23/09/2024**

Edizione primaverile: La domanda di immatricolazione deve essere presentata **online** entro il **24/01/2025**

Art. 11 – COME IMMATRICOLARSI

Per immatricolarsi è necessario:

- accedere alla pagina <http://studiare.unife.it> utilizzando la propria identità digitale SPID
- seguire le istruzioni indicate alla pagina <https://ums.unife.it/informazioni-e-contatti/ita/immatricolarsi> per immatricolarsi ai corsi "a esaurimento posti"
- pagare il contributo di iscrizione
- **(solo edizione invernale)** allegare eventuale [richiesta per la partecipazione alla selezione per l'attribuzione delle agevolazioni](#) unitamente al CV **entro il 28/09/2024** (► art. 13)

Cittadine/i stranieri residenti all'estero, privi di codice fiscale e di documento di identità rilasciato in Italia devono:

- seguire le istruzioni indicate alla pagina <https://ums.unife.it/informazioni-e-contatti/ita/imm-no-spид>
- stampare la domanda di immatricolazione, firmarla, e caricarla online (sezione Allegati).

Cittadine e cittadini **extra UE legalmente soggiornanti in Italia**, devono caricare online una copia del permesso di soggiorno (sezione Allegati).

Cittadine e cittadini con **titolo di studio straniero** devono seguire le istruzioni indicate all'art. 17 di questo bando.

Cittadine e cittadini con **titolo di studio conseguito in Italia “equipollente”** ai sensi della normativa vigente ad uno dei titoli richiesti per l’immatricolazione devono compilare il modulo alla pagina <https://modulistica.unife.it/studenti/ums/equipollenza-titolo> e caricarlo online (sezione Allegati) firmato in originale

L’inserimento online dei dati relativi al titolo di studio conseguito vale come **autocertificazione resa ai sensi dell’art. 46 del DPR n. 445/2000**.

Le domande di immatricolazione online verranno perfezionate d’ufficio successivamente alla scadenza delle iscrizioni. Solo in quel momento gli interessati/e riceveranno notifica automatica dal sistema di conferma di immatricolazione con **riserva di verifica delle dichiarazioni autocertificate** ai sensi del DPR n. 445/2000 e successive modifiche e integrazioni. In caso di dichiarazione mendace l’interessata/o incorrerà nelle sanzioni penali e amministrative previste dalla normativa in materia.

Una volta formalizzata la procedura di iscrizione, non è possibile effettuare procedura di passaggio ad altro percorso di studio attivato presso l’Ateneo.

Ogni eventuale comunicazione è inviata all’indirizzo di posta elettronica indicato durante l’immatricolazione.

Art. 12 – SUBENTRI

Per ciascuna edizione i posti rimasti liberi sono messi a disposizione seguendo l’ordine della **graduatoria dei subentri**.

Chi subentra deve effettuare la procedura di immatricolazione (► art. 11) e **pagare il contributo di iscrizione** accedendo alla pagina <http://studiare.unife.it> – sezione Pagamenti e seguendo le istruzioni indicate alla pagina <https://ums.unife.it/informazioni-e-contatti/ita/pagamenti> entro le seguenti scadenze:

Edizione invernale: entro il **30/09/2024**

Edizione primaverile: entro il **31/01/2025**

Art. 13 – AGEVOLAZIONI E SCONTI

AGEVOLAZIONI

Esclusivamente per l’iscrizione all’edizione invernale il Dipartimento di Studi Umanistici mette a disposizione **n. 2 agevolazioni a totale copertura del contributo di iscrizione**.

Le agevolazioni sono assegnate tramite una **selezione** consistente nella valutazione del **curriculum vitae**, con particolare riferimento alle esperienze di comunicazione e divulgazione della ricerca scientifica, anche attraverso la partecipazione ad attività formalizzate e competizioni nazionali e internazionali.

In caso di parità di punteggio precede la candidata/il candidato più giovane.

È necessario iscriversi alla selezione per l’assegnazione delle agevolazioni entro il 29/08/2024

Per iscriversi alla selezione:

- contestualmente alla procedura di immatricolazione (► art. 11), senza effettuare il pagamento del contributo di iscrizione compilare la [richiesta per la partecipazione alla selezione per l’attribuzione delle agevolazioni](#)
- caricare online (sezione Allegati carriera) la **richiesta** firmata in originale e il **curriculum vitae** entro il **29/08/2024** (*Dimensione massima del CV: 50 Mb; il file dovrà indicare il cognome del candidato, ad esempio: CV_cognome_nome.pdf*)

Caricamenti tardivi non verranno considerati validi ai fini della selezione per l’attribuzione delle agevolazioni.

L’inserimento online del curriculum vitae vale come **autocertificazione resa ai sensi dell’art. 46 del D.P.R. n. 445/2000** di quanto in esso contenuto.

Entro il 16/09/2024, previa approvazione degli atti concorsuali, verrà **pubblicata la graduatoria** per l’attribuzione delle agevolazioni alla pagina <https://ums.unife.it/unife-master-school/ufficio-ums/agevolazioni/anno-accademico-2024-25>

Questa modalità è l'unico mezzo ufficiale di pubblicità: le candidate e i candidati non ricevono comunicazioni personali.

Coloro che non risultano assegnatari dell'agevolazione, se interessati a regolarizzare comunque la propria immatricolazione, devono provvedere al pagamento del contributo di iscrizione entro la data di scadenza per l'immatricolazione all'edizione invernale (► art. 10).

SCONTI

Non sono previsti sconti sul contributo di iscrizione.

Art. 14 – RICONOSCIMENTO DI CREDITI FORMATIVI UNIVERSITARI

Non è previsto il riconoscimento di CFU.

Art. 15 – CONTEMPORANEA ISCRIZIONE

La contemporanea iscrizione è consentita secondo quanto previsto dalla normativa vigente.

Art. 16 – SPECIFICHE PER CITTADINI STRANIERI

CANDIDATI EQUIPARATI AI CITTADINI ITALIANI

Sono equiparati ai candidati italiani e quindi **partecipano all'assegnazione dei posti previsti per i cittadini italiani** (► art. 2):

- cittadine/i di un Paese appartenente all'Unione Europea o allo spazio europeo (Norvegia, Islanda, Liechtenstein, Svizzera e Repubblica di San Marino);
- cittadine/i extra-UE titolari di carta di soggiorno, permesso di soggiorno (per motivi religiosi, lavoro subordinato o autonomo, motivi familiari, asilo politico, asilo umanitario);
- cittadine/i regolarmente soggiornanti da almeno un anno e in possesso di titolo di scuola superiore conseguito in Italia;
- cittadine/i stranieri, ovunque residenti, titolari di diplomi finali delle scuole italiane all'estero o delle scuole straniere o internazionali, funzionanti in Italia o all'estero, oggetto di intese bilaterali o di normative speciali per il riconoscimento dei titoli di studio e soddisfino le condizioni generali richieste per l'ingresso per studio (si veda art. 26 Legge 189 del 30 luglio 2002);
- titolari di protezione internazionale;
- il personale in servizio nelle Rappresentanze Diplomatiche estere e negli organismi internazionali aventi sede in Italia (accreditati presso lo Stato italiano o la Santa Sede) e relativi familiari a carico, limitatamente a coniugi e figli;
- cittadine/i in possesso di doppia cittadinanza, ove prevale quella italiana (legge 31.5.1995, n. 218, art. 19 parag. 2).

Cittadine e cittadini extra-UE legalmente soggiornanti in Italia devono caricare online una copia del permesso di soggiorno (sezione Allegati).

CITTADINI EXTRA-UE RESIDENTI ALL'ESTERO

A questa categoria appartengono le cittadine e i cittadini che quando si immatricolano sono extra-UE residenti all'estero. **A loro è riservato il numero di posti specificato nel presente bando** (► art. 2).

Le procedure per l'ingresso, il soggiorno e l'immatricolazione sono pubblicate alla pagina del Ministero <http://www.studiare-in-italia.it/studentistranieri/>

Nella stessa pagina sono pubblicate le modalità per registrarsi sulla **piattaforma University** e presentare richiesta di visto d'ingresso per studio.

Art. 17 – STUDENTI CON TITOLO STRANIERO

Chi possiede una Laurea straniera o un Titolo accademico conseguito all'estero non dichiarato equipollente da un'autorità accademica italiana deve **richiederne la verifica** ai soli fini dell'iscrizione al Corso di perfezionamento.

QUANDO E COME RICHIEDERE LA VERIFICA DEL TITOLO AI SOLI FINI DELL'ISCRIZIONE AL CORSO

La **richiesta** di verifica **va presentata al momento dell'immatricolazione** al Corso di perfezionamento.

Per richiedere la verifica:

- compilare il modulo alla pagina <https://modulistica.unife.it/public/ums/verifica-titolo-estero>
- caricare il modulo firmato in originale nella [procedura online](#) (sezione Allegati) **unitamente a:**
 - Laurea straniera/Titolo accademico conseguito all'estero **tradotto** in italiano e **legalizzato**
 - uno tra questi documenti: **Diploma supplement**; **Dichiarazione di Valore in loco** emessa dalla competente Rappresentanza diplomatica italiana all'estero; **Attestato di Comparabilità** rilasciato dal CIMEA; per presentare richiesta tramite Unife accedi qui: <https://cimea.diplo-me.eu/unife/#/auth/login>

La stessa documentazione IN ORIGINALE deve essere consegnata di persona o spedita per posta all'Ufficio Unife Master School. Per ulteriori informazioni consultare la pagina <https://ums.unife.it/informazioni-e-contatti/ita/verifica-titolo-straniero>

L'immatricolazione è subordinata alla veridicità dei requisiti richiesti e alla validità della documentazione e del titolo estero, come previsto dalla Circolare stranieri e dalla normativa vigente.
Fino all'avvenuta verifica del titolo, le candidate e i candidati sono ammessi al corso "sotto condizione" e potranno essere esclusi dal corso in qualsiasi momento nel caso in cui non risultassero in possesso dei requisiti richiesti.
Le persone immatricolate "sotto condizione" non possono sostenere la prova finale per il conseguimento del titolo e al termine del corso incorrono nella decadenza.

Art. 18 – TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

L'Università degli Studi di Ferrara, in qualità di titolare del trattamento, tratta i dati raccolti per le finalità connesse all'accesso al corso di studio, all'erogazione del percorso formativo e gestione della carriera, dall'immatricolazione al conseguimento del titolo, in modo lecito, corretto e trasparente nei confronti degli interessati, oltre che nel rispetto dei principi, delle condizioni e più in generale delle disposizioni del Regolamento (UE) 2016/679 (General Data Protection Regulation, di seguito GDPR).

L'Università adotta misure appropriate per fornire all'interessata/o tutte le informazioni di cui agli articoli 13 e 14, nonché le comunicazioni previste negli articoli da 15 a 22 e nell'articolo 34 del GDPR, relative al trattamento dei dati personali.

[Informative per studentesse e studenti](#)

Art. 19 – RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Ai sensi dell'art. 4 della legge 241 del 7 agosto 1990 (Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi) è nominata Responsabile del procedimento amministrativo la Dott.ssa Chiara Bedeschi, Responsabile dell'Ufficio Unife Master School.