



## Bando di ammissione

# MASTER DI SECONDO LIVELLO ECONOMIA E MANAGEMENT DEI SERVIZI SANITARI

Anno Accademico 2024/2025

Estremi pubblicazione bando	Decreto Rettorale Rep. n. 1667/2024 - Prot. n. 246833 del 03/09/2024 Pubblicato all'albo di Ateneo Rep. n. 870/2024 - Prot. n. 248728 del 05/09/2024
Scadenza iscrizioni	24/01/2025 Per l'iscrizione al Master con il rilascio <b>del certificato regionale di formazione manageriale abilitante alle funzioni di direzione delle strutture complesse</b> (solo per dirigenti sanitari con i requisiti indicati richiesti all'art. 3) <b>la scadenza è anticipata al 17/01/2025</b>
Modalità di accesso	Accesso libero per cittadini/e italiani ed equiparati sia per cittadini/e extra UE residenti all'estero. Esaurimento posti per i possessori dei requisiti per il rilascio della certificazione regionale di formazione manageriale.
Contatti	Per informazioni amministrative: Ufficio Unife Master School <a href="https://ums.unife.it/informazioni-e-contatti/">https://ums.unife.it/informazioni-e-contatti/</a>
	Per informazioni didattiche: Dipartimento di Economia e Management, via Voltapalette 11, Ferrara tel. 0532 455082; 0532 455053; e-mail <a href="mailto:emss@unife.it">emss@unife.it</a>
FAQ Italiano	<a href="https://ums.unife.it/informazioni-e-contatti/ita/faq">https://ums.unife.it/informazioni-e-contatti/ita/faq</a>
FAQ English	<a href="https://ums.unife.it/informazioni-e-contatti/eng/faq">https://ums.unife.it/informazioni-e-contatti/eng/faq</a>
 ATTIVALO SUBITO!	Per iscriversi a una selezione o per immatricolarsi a un corso/master, è necessario usare l'identità digitale SPID oppure le credenziali della carta d'identità elettronica CIE  È esclusa/o dall'obbligo solo chi non può avere SPID/CIE perché: ● cittadina/o straniera/o residente all'estero, priva/o di codice fiscale e di documento di identità rilasciato in Italia. In tal caso la registrazione può avvenire senza SPID/CIE, compilando online <a href="#">questo modulo</a> in tutte le sue parti e attendendo le istruzioni dall'operatore.

## Sommario

<b>Art. 1 – INFORMAZIONI GENERALI</b> .....	3
<b>Art. 2 – POSTI DISPONIBILI</b> .....	3
<b>Art. 3 – TITOLO DI STUDIO RICHIESTO</b> .....	4
<b>Art. 4 – DURATA E CREDITI FORMATIVI UNIVERSITARI</b> .....	4
<b>Art. 5 – OBIETTIVI, FINALITÀ E PROSPETTIVE OCCUPAZIONALI</b> .....	4
<b>Art. 6 – ATTIVITÀ DIDATTICHE E ADEMPIMENTI</b> .....	5
<b>Art. 7 – ATTESTATO FINALE</b> .....	6
<b>Art. 8 – DECADENZA</b> .....	6
<b>Art. 9 – CONTRIBUTO DI ISCRIZIONE, SCADENZE E MODALITÀ DI PAGAMENTO</b> .....	6
<b>Art. 10 – SCADENZA PER L’IMMATRICOLAZIONE</b> .....	7
<b>Art. 11 – COME IMMATRICOLARSI</b> .....	8
<b>Art. 12 – SUBENTRI (solo per dirigenti sanitari con accesso ad esaurimento posti)</b> .....	8
<b>Art. 13 – AGEVOLAZIONI E SCONTI</b> .....	8
<b>Art. 14 – RICONOSCIMENTO DI CREDITI FORMATIVI UNIVERSITARI</b> .....	9
<b>Art. 15 – RICONOSCIMENTO DEL TIROCINIO</b> .....	10
<b>Art. 16 – CONTEMPORANEA ISCRIZIONE</b> .....	10
<b>Art. 17 – SPECIFICHE PER CITTADINI STRANIERI</b> .....	11
<b>Art. 18 – STUDENTI/ STUDENTESSE CON TITOLO STRANIERO</b> .....	11
<b>Art. 19 – TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI</b> .....	12
<b>Art. 20 – RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO</b> .....	12

## Art. 1 – INFORMAZIONI GENERALI

---

È stato richiesto l'accreditamento alla Regione Emilia-Romagna, relativa all'attività didattica "in presenza" del master (per un totale di 126 ore), rispondente agli obiettivi formativi dei corsi di formazione manageriale di cui agli artt. 15 e 16-quinquies del d.lgs. n. 502/92 e s.m. e all'art. 7 del dpr n. 484/97.

Pertanto, agli iscritti e iscritte al master, in possesso dei requisiti indicati nell'art. 3 e previo superamento di apposito esame, verrà rilasciata, dalla Regione Emilia-Romagna la certificazione di formazione manageriale abilitante alle funzioni di direzione delle strutture complesse.

Per approfondimenti consultare il link:

<http://assr.regione.emilia-romagna.it/it/funzioni/formazione/formazione-manageriale/corsi-abilitanti-direzione-SOC/corsi-aspiranti-direttori-soc/intro>

Il corso è attivato su proposta del **Dipartimento di Economia e Management**, in **collaborazione** con il Centro di ricerca e servizi sull'Economia e il Management della Salute "CRISAL".

La **Direzione** è affidata a Emidia Vagnoni e Luca Baldino Direttore Generale Cura della persona, salute e welfare della Regione Emilia-Romagna.

### CONSIGLIO DIDATTICO

- Berdicchia Domenico
- Cavicchi Caterina
- Masino Giovanni
- Mattioli Giulia
- Rizzo Leonzio Giuseppe
- Rubini Laretta
- Vagnoni Emidia

## Art. 2 – POSTI DISPONIBILI

---

- illimitati sia per cittadini/e italiani ed equiparati sia per cittadini/e extra-UE residenti all'estero;
- 30 per possessori dei requisiti per il rilascio della certificazione regionale di formazione manageriale.

### MODALITÀ DI ACCESSO

- **Per studenti/studentesse sia italiani ed equiparati sia extra-UE residenti all'estero:** il Master è ad accesso libero, non è previsto un numero massimo di iscrizioni.
- **Per i possessori dei requisiti per la certificazione regionale l'accesso al Master avviene ad esaurimento posti.**

Le **domande oltre il numero massimo** dei posti disponibili sono inserite nella **graduatoria dei subentri**, sempre in base all'ordine di presentazione online.

Alla data di scadenza delle immatricolazioni i posti eventualmente disponibili sono ridistribuiti nella graduatoria con candidate/i in attesa di subentro (► art. 12).

### REVOCA

L'attivazione del Master è **revocata** se non si raggiunge il **numero minimo di 15** iscritti, o comunque il numero sufficiente a garantire la copertura delle spese di attivazione. In caso di revoca, l'Università di Ferrara rimborsa la quota pagata per l'immatricolazione e la Regione Emilia-Romagna rimborsa la tassa regionale (► art. 9).

## Art. 3 – TITOLO DI STUDIO RICHIESTO

Per immatricolarsi bisogna avere uno dei seguenti titoli:

<ul style="list-style-type: none"><li>• Laurea magistrale (D.M. 270/04)</li><li>• corrispondenti classi relative al D.M. 509/1999 e corsi vecchio ordinamento</li></ul>	<p><b>Chi ha un titolo di studio straniero</b> non dichiarato “equipollente” da un’istituzione universitaria italiana, deve <b>chiederne la verifica ai soli fini dell’iscrizione</b> al Consiglio didattico allegando in procedura la documentazione richiesta (► art. 18).</p> <p><b>Chi ha un titolo di studio conseguito in Italia dichiarato “equipollente” ai sensi della normativa vigente ad uno dei titoli richiesti</b>, può iscriversi “sotto condizione” fino alla verifica completa dell’equipollenza del titolo purché in possesso del diploma di Scuola Secondaria Superiore di durata quinquennale.</p>
<p>Ai sensi del DPR 484/1997 e delle DGR 318/2012 e s.m. e 1561/2013 della Regione Emilia-Romagna, <b>per il rilascio della certificazione regionale di formazione manageriale abilitante alle funzioni di direzione delle strutture complesse</b> sono richiesti i seguenti requisiti da possedere alla data di scadenza del presente bando:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• essere dirigenti sanitari (in possesso di uno dei seguenti titoli di studio: LM – 6 Biologia; LM – 13 Farmacia e farmacia industriale; LM – 17 Fisica; LM - 41 Medicina e Chirurgia; LM - 42 Medicina veterinaria; LM - 46 Odontoiatria e protesi dentaria; LM – 51 Psicologia; LM – 54 Scienze chimiche; o titoli corrispondenti sui precedenti ordinamenti)</li><li>• non essere titolari di incarico di Direzione di Struttura complessa presso le Aziende Sanitarie ed Enti del Servizio Sanitario Regionale dell’Emilia-Romagna</li><li>• aver maturato almeno 5 anni di anzianità di servizio nel Servizio Sanitario Nazionale, svolti in posizione dirigenziale</li><li>• essere in servizio presso le Aziende Sanitarie ed Enti del Servizio Sanitario Regionale dell’Emilia-Romagna.</li></ul> <p>A fronte di disponibilità di posti è possibile ammettere richieste di professionisti provenienti da altre regioni. Il dirigente sanitario in servizio in altre Regioni o Province autonome è tenuto al pagamento della quota, ove previsto, dalla Regione o Provincia autonoma di appartenenza</p>	

## Art. 4 – DURATA E CREDITI FORMATIVI UNIVERSITARI

Il master ha **durata di 1500 ore** e rilascia 60 cfu:

Crediti formativi universitari (CFU)	Impegno complessivo (ore)	Didattica assistita (ore)	Studio individuale (ore)	Tirocinio (ore)
60	1500	360	640	500

## Art. 5 – OBIETTIVI, FINALITÀ E PROSPETTIVE OCCUPAZIONALI

### OBIETTIVI:

- Formare quanti operano o intendono operare nelle strutture sanitarie, sia pubbliche che private, con particolare riferimento ai ruoli manageriali. - Acquisire conoscenze per l'utilizzo di strumenti manageriali per la valutazione dell'impatto sui processi clinico sanitari in merito alle azioni poste in essere in ambito gestionale - Acquisire le conoscenze necessarie per la comprensione delle politiche sanitarie adottate a livello centrale e regionale, nonché delle ricadute di queste sulle attività aziendali - Acquisire le conoscenze inerenti le relazioni tra strutture del Servizio Sanitario Nazionale (Ssn) e strutture private - Acquisire le conoscenze per la valutazione dell'efficacia dei programmi di intervento, nonché dei rischi da affrontare e delle eventuali azioni di controllo e rimozione degli stessi. - Apprendere i meccanismi che sostengono il processo di progettazione di un sistema qualità in azienda, nonché le implicazioni gestionali, organizzative e cliniche derivanti dall'attuazione dei diversi modelli di quality management. - Comprendere gli obiettivi di economicità e le modalità per il monitoraggio dei risultati, nonché le tecniche di programmazione e misurazione dei risultati di efficacia, di qualità e di efficienza - Sviluppare capacità di operare intorno ai sistemi di misurazione delle performance aziendali - Sviluppare la capacità di partecipazione ai processi di budgeting, nonché ai processi di innovazione e ottimizzazione dei processi organizzativi.

**FINALITÀ:**

- Il Master è finalizzato alla formazione e allo sviluppo di professionalità in grado di operare nel settore della gestione dei servizi sanitari, dei servizi sociosanitari, e nei servizi amministrativi di supporto, ricoprendo ruoli rispetto ai quali le competenze di carattere economico-manageriale costituiscono un requisito fondamentale. Il Master intende unire alla conoscenza degli strumenti e dei processi di gestione strategica nonché dell'attività di controllo di gestione aziendale anche l'acquisizione di metodi e strumenti per la comprensione, l'analisi e l'innovazione dei modelli organizzativi.

**PROSPETTIVE OCCUPAZIONALI:**

- Ruoli dirigenziali, di coordinamento e/o responsabilità di strutture in aziende pubbliche (aziende USL, aziende ospedaliere, policlinici, IRCCS, RSA e altre strutture di tipo sociosanitario) e in strutture private (case di cura, poliambulatori, ospedali privati); Ruoli che implicano il possesso di competenze di carattere economico-sanitario in assessorati regionali, agenzie regionali per i servizi sanitari, imprese fornitrici di beni e servizi alle strutture sanitarie, comuni, etc.

**Art. 6 – ATTIVITÀ DIDATTICHE E ADEMPIMENTI**

Denominazione	SSD	CFU	ORE
Costi, Budgeting e Controllo	SECS-P/07	6	54
Criteri di finanziamento, elementi di bilancio e controllo (attività didattica in presenza)	ING-IND/35 MED/43 SECS-P/07	3	27
Economia sanitaria e valutazioni economiche	SECS-P/07	6	54
Fondamenti di organizzazione aziendale e gestione dei processi	ING-IND/35 SECS-P/10	6	54
La gestione della qualità (attività didattica in presenza)	MED/01 MED/42	3	27
La gestione delle risorse umane (attività didattica in presenza)	M-PSI/08 MED/43 SECS-P/07 SECS-P/10	4	36
Organizzazione e gestione dei servizi sanitari (attività didattica in presenza)	MED/42 SECS-P/03 SECS-P/07 SECS-P/10	4	36
Orientamento al lavoro e analisi del settore	MED/44 SECS-P/06	3	27
Politiche e strumenti di regolazione	IUS/10	2	18
Valutazione e sistemi di qualità	MED/25 MED/42 SECS-S/02	3	27
Tirocinio		20	500
	<b>Totale</b>	60	860

**ORGANIZZAZIONE**

La **modalità didattica** del Master è **integrata**.

**Inizio lezioni:** 07/02/2025

**Termine lezioni:** 24/12/2025

Le attività didattiche in presenza si svolgeranno presso il Dipartimento di Economia e management e saranno articolate in 8 sessioni settimanali: 3 sessioni nelle giornate di giovedì (full time), venerdì (full time) e sabato (9.00-13.00); 5 sessioni nelle giornate di venerdì (full time) e sabato (9.00-13.00).

Nello specifico il calendario sarà il seguente:

Febbraio: venerdì 7 - sabato 8; giovedì 20 - venerdì 21 - sabato 22;

Marzo: venerdì 14 - sabato 15;

Aprile: giovedì 3 - venerdì 4 - sabato 5; venerdì 11 - sabato 12;

Maggio: giovedì 8 - venerdì 9 - sabato 10; venerdì 23 - sabato 24;

Giugno: venerdì 13 - sabato 14

Il calendario delle ulteriori attività, che verranno erogate a distanza, verrà fornito ai partecipanti all'avvio del Master.

## ADEMPIMENTI

Obbligo di frequenza.

Le studentesse e gli studenti devono sostenere una **prova di verifica** in presenza per ogni insegnamento. Le prove saranno accorpate in due sessioni (prima prova intermedia, relativa alla didattica in presenza e coincidente con l'esame per la certificazione regionale, che si svolgerà a luglio 2025; seconda prova intermedia, relativa alla didattica a distanza, che si svolgerà in autunno 2025).

È necessario iscriversi online agli appelli. Istruzioni alla pagina <https://ums.unife.it/informazioni-e-contatti/ita/isciversi-a-verifica-intermedia>

Studentesse e studenti devono sostenere una **prova finale** in presenza nella **sessione prevista** dal 12/01/2026 al 27/02/2026.

Per sostenere la prova è necessario compilare online la **domanda di conseguimento titolo** 15 giorni prima della data della prova. Solo chi ha superato le prove di verifica intermedie e ha conseguito i crediti del tirocinio può presentare domanda di conseguimento titolo.

Istruzioni alla pagina <https://ums.unife.it/informazioni-e-contatti/ita/domanda-conseguimento-titolo>

## Art. 7 – ATTESTATO FINALE

A chi supera la prova finale viene rilasciato il **Diploma di Master di II livello**.

Ai possessori dei requisiti previsti dalla Regione Emilia-Romagna, autocertificati in fase di iscrizione al corso e **previo superamento di apposito esame** che si svolgerà al termine della didattica in presenza, verrà inoltre rilasciato dalla Regione stessa apposito **certificato di formazione manageriale abilitante alle funzioni di direzione delle strutture complesse**.

A chi non possiede i requisiti previsti per il rilascio del certificato di formazione manageriale abilitante alle funzioni di direzione delle strutture complesse, **previo superamento di apposito esame** che si svolgerà al termine della didattica in presenza, verrà in ogni caso rilasciato, dalla Regione stessa, un **certificato di frequenza** alla formazione manageriale.

## Art. 8 – DECADENZA

Chi non supera la prova finale nelle sessioni indicate all'art.6 decade dagli studi.

## Art. 9 – CONTRIBUTO DI ISCRIZIONE, SCADENZE E MODALITÀ DI PAGAMENTO

Contributo complessivo di € **3.000,00**, di cui:

- € **1.500,00**: prima rata comprensiva della tassa regionale pari a € 140,00, da versare al momento dell'immatricolazione
- € **1.500,00**: seconda rata da versare entro il **30/04/2025**.

La **ricevuta di pagamento** è l'unico documento che attesta l'immatricolazione e deve essere conservata dalla studentessa/dallo studente.

I percorsi di studio rientrano nell'attività istituzionale dell'Ateneo: il contributo di iscrizione resta **al di fuori del campo di applicazione dell'IVA** (DPR 633/72 artt. 1 e 4) e i relativi pagamenti non sono soggetti a fatturazione.

## COME PAGARE

Per pagare il contributo di iscrizione dopo aver effettuato la procedura di immatricolazione (► art.11):

- accedere alla pagina <http://studiare.unife.it> – sezione Pagamenti
- seguire le istruzioni indicate alla pagina <https://ums.unife.it/informazioni-e-contatti/ita/pagamenti>

Tasse e contributi universitari devono essere pagati con **PagoPA**, il sistema di pagamenti elettronici realizzato da AGID (Agenzia per l'Italia Digitale) per semplificare qualsiasi pagamento verso la Pubblica Amministrazione.

Chi non effettua il pagamento del contributo entro **data di scadenza per l'immatricolazione** viene considerata/o **RINUNCIATARIA/O** a tutti gli effetti.

## PAGAMENTO DA PARTE DI SOGGETTI TERZI

- **Pagamento da parte di soggetti privati sia nazionali che esteri e soggetti pubblici non assoggettati al regime di Tesoreria Unica**

Come da disposizioni del Decreto-legge 16 luglio 2020 n. 76 i pagamenti da parte di tutti i **soggetti privati** e **soggetti pubblici non assoggettati al regime di tesoreria unica** devono essere effettuati esclusivamente attraverso il sistema **PagoPA**.

- **Pagamento da parte di soggetti pubblici assoggettati al regime di Tesoreria Unica**

I pagamenti da parte di **soggetti pubblici** di cui alle Tabelle A e B della Legge 720/1984 **assoggettati al regime di tesoreria unica** devono essere effettuati tramite **girofondi** sul conto di tesoreria unica intestato all'Università degli Studi di Ferrara n. 0037022.

Il **pagamento da parte di soggetti terzi pubblici o privati** deve essere effettuato **entro la data di scadenza del pagamento indicata nel presente articolo**.

Il soggetto terzo prima di effettuare il pagamento deve **richiedere l'emissione del PagoPA ad esso intestato o le istruzioni per effettuare il pagamento tramite girofondo**, scrivendo all'indirizzo [altaformazione@unife.it](mailto:altaformazione@unife.it) **almeno 15 giorni prima della scadenza delle iscrizioni**, indicando i **seguenti dati**:

- dati fiscali del soggetto terzo che effettua il pagamento: ragione sociale, indirizzo, codice fiscale e partita I.V.A.
- nome e cognome della/e persona/e cui si finanzia il contributo di iscrizione
- denominazione del corso
- importo totale finanziato.

## RIMBORSI

In caso di **revoca** del Master (► art. 2), l'Università di Ferrara rimborsa d'ufficio il contributo di iscrizione pagato esclusa l'imposta di bollo.

In fase di immatricolazione è **obbligatorio indicare il Codice IBAN** del conto corrente per l'eventuale accredito del rimborso. In mancanza di questo dato l'Università di Ferrara non effettua alcun rimborso.

Per chiedere il **rimborso della tassa regionale alla Regione Emilia-Romagna**, compilare il modulo alla pagina: <https://servizi.ergo.it/moduli/tassaregionale/modulo.php>

Chi decade dal percorso di studio (► art. 8) o rinuncia o abbandona gli studi **non ha diritto al rimborso**.

## Art. 10 – SCADENZA PER L'IMMATRICOLAZIONE

- La domanda di immatricolazione deve essere presentata **online** entro il **24 gennaio 2025**.
- I **dirigenti sanitari** in possesso dei requisiti (► art. 3) per il rilascio della **certificazione regionale di formazione manageriale abilitante alle funzioni di direzione delle strutture complesse** devono presentare la domanda di immatricolazione online entro il **17 gennaio 2025**.

## Art. 11 – COME IMMATRICOLARSI

---

Per immatricolarsi è necessario:

- accedere alla pagina <http://studiare.unife.it> utilizzando la propria identità digitale SPID
- seguire le istruzioni indicate alla pagina <https://ums.unife.it/informazioni-e-contatti/ita/immatricolarsi>
- pagare il contributo di iscrizione
- per il rilascio della certificazione regionale di formazione **manageriale abilitante alle funzioni di direzione delle strutture complesse** è necessario allegare **autocertificazione** resa ai sensi dell'art. 46 del DPR n. 445 del 28/12/2000 dei requisiti per l'accesso al corso, come specificato al precedente art. 3, utilizzando il modulo compilabile alla pagina <https://ums.unife.it/utilita-studenti/moduli/modulo-autocertificazione-requisiti-di-accesso.pdf/view>
- allegare eventuali richieste di riconoscimento crediti/tirocinio (► art. 14 - art. 15)

Cittadine/i stranieri residenti all'estero, privi di codice fiscale e di documento di identità rilasciato in Italia devono:

- seguire le istruzioni indicate alla pagina <https://ums.unife.it/informazioni-e-contatti/ita/imm-no-spид>
- stampare la domanda di immatricolazione, firmarla, e caricarla online (sezione Allegati).

Cittadine e cittadini extra UE legalmente soggiornanti in Italia, devono caricare online una copia del permesso di soggiorno (sezione Allegati).

Cittadine e cittadini con titolo di studio straniero devono seguire le istruzioni indicate all'art. 18 di questo bando.

Cittadine e cittadini con titolo di studio conseguito in Italia "equipollente" ai sensi della normativa vigente ad uno dei titoli richiesti per l'immatricolazione devono compilare il modulo alla pagina <https://modulistica.unife.it/studenti/ums/equipollenza-titolo> e caricarlo online (sezione Allegati) firmato in originale

L'inserimento online dei dati relativi al titolo di studio conseguito vale come **autocertificazione resa ai sensi dell'art. 46 del DPR n. 445/2000**.

**Le domande di immatricolazione online** verranno perfezionate d'ufficio successivamente alla scadenza delle iscrizioni. Solo in quel momento gli interessati/e riceveranno notifica automatica dal sistema di conferma di immatricolazione con **riserva di verifica delle dichiarazioni autocertificate** ai sensi del DPR n. 445/2000 e successive modifiche e integrazioni. In caso di dichiarazione mendace l'interessata/o incorrerà nelle sanzioni penali e amministrative previste dalla normativa in materia.

Ogni eventuale comunicazione è inviata all'indirizzo di posta elettronica indicato durante l'immatricolazione. Sono accettate esclusivamente le domande di immatricolazione online.

## Art. 12 – SUBENTRI (solo per dirigenti sanitari con accesso ad esaurimento posti)

---

I posti rimasti liberi sono messi a disposizione seguendo l'ordine della **graduatoria dei subentri**.

**Chi subentra deve effettuare la procedura di immatricolazione** (► art.11) e **pagare il contributo di iscrizione entro il 24/01/2025** accedendo alla pagina <http://studiare.unife.it> – sezione Pagamenti e seguendo le istruzioni indicate alla pagina <https://ums.unife.it/informazioni-e-contatti/ita/pagamenti>.

## Art. 13 – AGEVOLAZIONI E SCONTI

---

### PA 110 E LODE

Il corso presenterà proposta di adesione al protocollo **PA110 e lode** per l'a. a 2024/25.

Le informazioni relative al numero di posti disponibili e alle modalità di compilazione della Dichiarazione aggiuntiva per l'autocertificazione del requisito di dipendente pubblico saranno disponibili al seguente link: <https://www.unife.it/it/iscriviti/iscriversi/pa110lode>.

La Dichiarazione aggiuntiva sarà compilabile solo successivamente al rinnovo del protocollo con il Dipartimento della Funzione Pubblica.

Per aver diritto all'agevolazione, che verrà attribuita a esaurimento posti, la Dichiarazione dovrà comunque essere compilata entro la data di scadenza del presente bando e, in ogni caso, prima di effettuare il pagamento del contributo previsto all'art. 9 che non potrà essere rimborsato.

**Ai sensi della DGR 318/2012 e s.m., DGR 1561/2013 e DGR 644 del 15/06/2020 il rilascio della certificazione regionale di formazione manageriale è incompatibile con l'agevolazione PA110 e lode.**

## SCONTI

Ai sensi di quanto previsto dal [Regolamento di Ateneo per la disciplina dei criteri e delle modalità per la concessione di contributi e vantaggi economici in conformità alla L. 7 agosto 1990, n. 241](#), previa presentazione di apposita richiesta, le amministrazioni e gli enti interessati possono usufruire dello sconto di € 300,00 sul contributo di iscrizione in favore dei propri dipendenti/aderenti/iscritti, fino a un massimo di 3 iscritti/iscritte per ogni ente.

Lo sconto è applicato sulla seconda rata.

Lo sconto può essere destinato a:

- Pubbliche Amministrazioni di cui all'art. 1 comma 2 del D. Lgs. 165/2001 (\*)
- Associazioni, Istituzioni, Comitati, Organismi Culturali, Ambientali, Sportivo-Ricreativi, del volontariato e della Cooperazione Sociale, caratterizzati da impegno sociale ed umanitario, comunque senza finalità di lucro
- eccezionalmente aziende e società di diritto privato, qualora l'iniziativa non persegua scopi di lucro.

Le Amministrazioni e gli enti interessati devono **presentare richiesta, tramite P.E.C. a [ateneo@pec.unife.it](mailto:ateneo@pec.unife.it), entro e non oltre il 23/12/2024**, compilando il modulo alla pagina <https://modulistica.unife.it/public/ums/richiesta-concessione-sconto>

(\*) D. LGS. 165/2001 - ART. 1 C. 2 Per amministrazioni pubbliche si intendono tutte le amministrazioni dello Stato, ivi compresi gli istituti e scuole di ogni ordine e grado e le istituzioni educative, le aziende ed amministrazioni dello Stato ad ordinamento autonomo, le Regioni, le Province, i Comuni, le Comunità montane, e loro consorzi e associazioni, le istituzioni universitarie, gli Istituti autonomi case popolari, le Camere di commercio, industria, artigianato e agricoltura e loro associazioni, tutti gli enti pubblici non economici nazionali, regionali e locali, le amministrazioni, le aziende e gli enti del Servizio sanitario nazionale, l'Agenzia per la rappresentanza negoziale delle pubbliche amministrazioni (ARAN) e le Agenzie di cui al decreto legislativo 30 luglio 1999, n. 300. Fino alla revisione organica della disciplina di settore, le disposizioni di cui al presente decreto continuano ad applicarsi anche al CONI.

## Art. 14 – RICONOSCIMENTO DI CREDITI FORMATIVI UNIVERSITARI

- Coloro che hanno già frequentato e superato il **Corso di formazione Manageriale per Direttore responsabile di struttura complessa** (ai sensi dell'Accordo tra il Ministero della Salute, le Regioni, le Province autonome in data 10 luglio 2003), organizzato dalle Regioni in collaborazione con Università o altri soggetti pubblici o privati operanti nel campo della formazione e accreditati dalle medesime Regioni, indipendentemente dal possesso o meno dei requisiti per il rilascio della certificazione abilitante alla direzione di strutture sanitarie complesse, potranno richiedere il **riconoscimento di 12 crediti sulla didattica in presenza** (di cui solo 1 credito nell'insegnamento Criteri di finanziamento, elementi di bilancio e controllo).

La **richiesta**, compilabile al seguente link: <https://ums.unife.it/utilita-studenti/moduli/richiesta-abbreviazione-corso-emss.pdf/view>, dovrà essere **presentata all'atto dell'immatricolazione**. Il riconoscimento dei crediti dà diritto a una **riduzione del contributo di iscrizione** di € 1.360,00, da applicare sulla seconda rata.

- A richiesta, le interessate e gli interessati potranno richiedere il riconoscimento di crediti acquisiti in altri percorsi di studio universitari (master di I e II livello, corsi di perfezionamento e laurea nella classe LM-77, se diversa da quella di ammissione) con corrispondente riduzione del carico formativo del master.

La **richiesta** compilabile al seguente link: <https://modulistica.unife.it/public/ums/autocertificazione-titoli-esami-abbreviazione-corso> dovrà essere **presentata all'atto dell'immatricolazione**. Il riconoscimento dei crediti non dà diritto ad alcuna riduzione del contributo di iscrizione.

Il contributo previsto per la richiesta di riconoscimento della carriera pregressa è di 100 euro.

## COME RICHIEDERE IL RICONOSCIMENTO

Chi richiede il riconoscimento deve:

- compilare il modulo di interesse:
  - ✓ <https://ums.unife.it/utilita-studenti/moduli/richiesta-abbreviazione-corso-emss.pdf/view>
  - ✓ <https://modulistica.unife.it/public/ums/autocertificazione-titoli-esami-abbreviazione-corso>
- caricare il modulo online (sezione Allegati)
- attendere mail di conferma con indicazioni per pagare il contributo previsto per la richiesta di riconoscimento della carriera pregressa.

## Art. 15 – RICONOSCIMENTO DEL TIROCINIO

È prevista la possibilità di riconoscimento del tirocinio, sia da attività lavorativa attuale, sia da tirocini effettuati durante altri corsi post-laurea.

La **richiesta** deve essere presentata **durante l'immatricolazione** (► art. 11) o **dopo la scadenza delle immatricolazioni**, comunque entro 45 giorni prima della data prevista di conseguimento titolo. **Chi presenta la richiesta di riconoscimento dopo la scadenza delle immatricolazioni deve pagare un'imposta di bollo di euro 16,00.**

## COME RICHIEDERE IL RICONOSCIMENTO

Chi richiede il riconoscimento del tirocinio <b>durante l'immatricolazione</b> deve:	Chi richiede il riconoscimento del tirocinio <b>dopo la scadenza delle immatricolazioni</b> (► art. 11), <b>ma entro 45 giorni prima della data prevista di conseguimento titolo</b> deve:
<ul style="list-style-type: none"><li>• compilare il modulo alla pagina: <a href="https://modulistica.unife.it/public/ums/riconoscimento-tirocinio">https://modulistica.unife.it/public/ums/riconoscimento-tirocinio</a></li><li>• caricare il modulo online (sezione Allegati) unitamente a una relazione dettagliata delle attività per le quali si chiede il riconoscimento ed eventuale documento rilasciato dall'ente</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• compilare il modulo alla pagina: <a href="https://modulistica.unife.it/studenti/ums/riconoscimento-tirocinio">https://modulistica.unife.it/studenti/ums/riconoscimento-tirocinio</a></li><li>• allegare al modulo una relazione dettagliata delle attività per le quali si chiede il riconoscimento ed eventuale documento rilasciato dall'ente</li><li>• seguire le istruzioni che si ricevono via mail per pagare l'imposta di bollo di euro 16,00</li></ul>

## Art. 16 – CONTEMPORANEA ISCRIZIONE

La contemporanea iscrizione è consentita secondo quanto previsto dalla normativa vigente.

Non è consentito iscriversi allo stesso Master (di I o II livello), nemmeno se attivato in due istituzioni diverse, in questo caso l'iscrizione va considerata "sotto condizione" fino a quando il Consiglio didattico del Corso (o un'apposita commissione delegata) non approva la domanda di contemporanea iscrizione.

Se per l'anno accademico in corso la persona che si immatricola ha già effettuato l'iscrizione a un altro Master, deve **seguire le istruzioni indicate alla pagina** <https://ums.unife.it/informazioni-e-contatti/ita/contemporanea-iscrizione>

## Art. 17 – SPECIFICHE PER CITTADINI STRANIERI

---

### CANDIDATI EQUIPARATI AI CITTADINI ITALIANI

Sono equiparati ai candidati italiani e quindi partecipano all'assegnazione dei posti previsti per i cittadini italiani (► art. 2)):

- cittadine/i di un Paese appartenente all'Unione Europea o allo spazio europeo (Norvegia, Islanda, Liechtenstein, Svizzera e Repubblica di San Marino);
- cittadine/i extra-UE titolari di carta di soggiorno, permesso di soggiorno (per motivi religiosi, lavoro subordinato o autonomo, motivi familiari, asilo politico, asilo umanitario);
- cittadine/i regolarmente soggiornanti da almeno un anno e in possesso di titolo di scuola superiore conseguito in Italia;
- cittadine/i stranieri, ovunque residenti, titolari di diplomi finali delle scuole italiane all'estero o delle scuole straniere o internazionali, funzionanti in Italia o all'estero, oggetto di intese bilaterali o di normative speciali per il riconoscimento dei titoli di studio e soddisfino le condizioni generali richieste per l'ingresso per studio (si veda art. 26 Legge 189 del 30 luglio 2002);
- titolari di protezione internazionale;
- il personale in servizio nelle Rappresentanze Diplomatiche estere e negli organismi internazionali aventi sede in Italia (accreditati presso lo Stato italiano o la Santa Sede) e relativi familiari a carico, limitatamente a coniugi e figli;
- cittadine/i in possesso di doppia cittadinanza, ove prevale quella italiana (legge 31.5.1995, n. 218, art. 19 parag. 2).

**Cittadine e cittadini extra-UE legalmente soggiornanti in Italia** devono caricare online una copia del permesso di soggiorno (sezione Allegati).

### CITTADINI E CITTADINE EXTRA-UE RESIDENTI ALL'ESTERO

A questa categoria appartengono le cittadine e i cittadini che, quando si immatricolano, sono extra-UE residenti all'estero.

Le procedure per l'ingresso, il soggiorno e l'immatricolazione sono pubblicate alla pagina del Ministero <http://www.studiare-in-italia.it/studentistranieri/>

Nella stessa pagina sono pubblicate le modalità per registrarsi sulla [piattaforma University](#) e presentare richiesta di visto d'ingresso per studio.

## Art. 18 – STUDENTI/ STUDENTESSE CON TITOLO STRANIERO

---

Chi possiede una Laurea straniera o un Titolo accademico conseguito all'estero non dichiarato equipollente da un'autorità accademica italiana deve **richiederne la verifica** ai soli fini dell'iscrizione al Master.

### QUANDO E COME RICHIEDERE LA VERIFICA DEL TITOLO AI SOLI FINI DELL'ISCRIZIONE AL CORSO

La **richiesta di verifica va presentata al momento dell'immatricolazione** al Master.

**Per richiedere la verifica:**

- compilare il modulo alla pagina <https://modulistica.unife.it/public/ums/verifica-titolo-estero>
- caricare il modulo firmato in originale nella [procedura online](#) (sezione Allegati) **unitamente a:**
  - Laurea straniera/Titolo accademico conseguito all'estero **tradotto** in italiano e **legalizzato**
  - uno tra questi documenti: **Diploma supplement**; [Dichiarazione di Valore in loco](#) emessa dalla competente Rappresentanza diplomatica italiana all'estero; [Attestato di Comparabilità](#) rilasciato dal CIMEA; per presentare richiesta tramite Unife accedi qui: <https://cimea.diplo-me.eu/unife/#/auth/login>

La stessa documentazione IN ORIGINALE deve essere consegnata di persona o spedita per posta all'Ufficio Unife Master School. Per ulteriori informazioni consultare la pagina <https://ums.unife.it/informazioni-e-contatti/ita/verifica-titolo-straniero>

L'immatricolazione è subordinata alla veridicità dei requisiti richiesti e alla validità della documentazione e del titolo estero, come previsto dalla Circolare stranieri e dalla normativa vigente.

Fino all'avvenuta verifica del titolo, le candidate e i candidati sono ammessi al corso "sotto condizione" e potranno essere esclusi dal corso in qualsiasi momento nel caso in cui non risultassero in possesso dei requisiti richiesti.

Le persone immatricolate "sotto condizione":

- non possono sostenere le prove di verifica intermedie
- non possono sostenere la prova finale per il conseguimento del titolo e al termine del corso incorrono nella decadenza.

## **Art. 19 – TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

---

L'Università degli Studi di Ferrara, in qualità di titolare del trattamento, tratta i dati raccolti per le finalità connesse all'accesso al corso di studio, all'erogazione del percorso formativo e gestione della carriera, dall'immatricolazione al conseguimento del titolo, in modo lecito, corretto e trasparente nei confronti degli interessati, oltre che nel rispetto dei principi, delle condizioni e più in generale delle disposizioni del Regolamento (UE) 2016/679 (General Data Protection Regulation, di seguito GDPR).

L'Università adotta misure appropriate per fornire all'interessata/o tutte le informazioni di cui agli articoli 13 e 14, nonché le comunicazioni previste negli articoli da 15 a 22 e nell'articolo 34 del GDPR, relative al trattamento dei dati personali.

[Informative per studentesse e studenti](#)

## **Art. 20 – RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO**

---

Ai sensi dell'art. 4 della legge 241 del 7 agosto 1990 (Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi) è nominata Responsabile del procedimento amministrativo la Dott.ssa Chiara Bedeschi, Responsabile dell'Ufficio Unife Master School.