



Manifesto degli studi

Corso di formazione e perfezionamento

Il nuovo Sistema di Programmazione, Misurazione e Valutazione delle Performance delle PA

Anno Accademico 2024/2025

Estremi pubblicazione manifesto	Publicato all'albo di Ateneo Rep. n. 1039/2024 - Prot. n. 301643 del 08/11/2024.
Scadenza manifesto	17/03/2025
Modalità di accesso	Accesso libero
Contatti	Per informazioni amministrative: Ufficio Unife Master School https://ums.unife.it/informazioni-e-contatti/
	Per informazioni didattiche: Staff Master PERF.ET Dipartimento di Economia e Management e-mail: masterperfet@unife.it
FAQ Italiano	https://ums.unife.it/informazioni-e-contatti/ita/faq
FAQ English	https://ums.unife.it/informazioni-e-contatti/eng/faq
 ATTIVALO SUBITO!	Per iscriversi a una selezione o per immatricolarsi a un corso/master, è necessario usare l'identità digitale SPID oppure le credenziali della carta d'identità elettronica CIE È esclusa/o dall'obbligo solo chi non può avere SPID/CIE perché: • cittadina/o straniera/o residente all'estero, priva/o di codice fiscale e di documento di identità rilasciato in Italia. In tal caso la registrazione può avvenire senza SPID/CIE, compilando online questo modulo in tutte le sue parti e attendendo le istruzioni dall'operatore.

Sommario

Art. 1 – INFORMAZIONI GENERALI	3
Art. 2 – POSTI DISPONIBILI	3
Art. 3 – TITOLO DI STUDIO RICHIESTO	3
Art. 4 – DURATA E CREDITI FORMATIVI UNIVERSITARI.....	4
Art. 5 – OBIETTIVI, FINALITÀ E PROSPETTIVE OCCUPAZIONALI	4
Art. 6 – ATTIVITÀ DIDATTICHE E ADEMPIMENTI	4
Art. 7 – ATTESTATO FINALE	5
Art. 8 – DECADENZA.....	5
Art. 9 – CONTRIBUTO DI ISCRIZIONE, SCADENZE E MODALITÀ DI PAGAMENTO	6
Art. 10 – SCADENZA PER L’IMMATRICOLAZIONE	7
Art. 11 – COME IMMATRICOLARSI	7
Art. 12 – AGEVOLAZIONI E SCONTI	8
Art. 13 – RICONOSCIMENTO DI CREDITI FORMATIVI UNIVERSITARI	8
Art. 14 – CONTEMPORANEA ISCRIZIONE	8
Art. 15 – SPECIFICHE PER CITTADINI STRANIERI	8
Art. 16 – STUDENTI CON TITOLO STRANIERO	8
Art. 17 – TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI	9
Art. 18 – RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO	9

Art. 1 – INFORMAZIONI GENERALI

I percorsi di studio sono attivati su proposta del **Dipartimento di Economia e Management**, in collaborazione con il **Centro di Ricerca sul VALore Pubblico (CERVAP)** e **Ufficio Servizi e-learning e multimediali** di Ateneo e in comunanza con il Master Miglioramento delle PERFormance degli Enti Territoriali e delle altre Pubbliche Amministrazioni per la creazione di Valore Pubblico (PERF.ET).

La **Direzione** è affidata a Prof. Enrico Deidda Gagliardo; la **Vicedirezione** a Prof. Enrico Bracci e a Prof. Salvatore Madonna.

CONSIGLIO DIDATTICO

- Enrico Bracci
- Greta Cestari
- Enrico Deidda Gagliardo
- Giorgia Gobbo
- Riccardo Ievoli
- Salvatore Madonna
- Luca Papi

Art. 2 – POSTI DISPONIBILI

Illimitati per sia per cittadini/e italiani ed equiparati sia per cittadini/e extra-UE residenti all'estero.

MODALITÀ DI ACCESSO

I percorsi di studio sono ad accesso libero, non è previsto un numero massimo di iscrizioni.

REVOCA

L'attivazione dei percorsi di studio è **revocata** se non viene attivato il Master Miglioramento delle PERFormance degli Enti Territoriali e delle altre Pubbliche Amministrazioni per la creazione di Valore Pubblico (PERF.ET).

In caso di revoca, l'Università di Ferrara rimborsa la quota pagata per l'immatricolazione e la Regione Emilia-Romagna rimborsa la tassa regionale (► art. 9).

Art. 3 – TITOLO DI STUDIO RICHIESTO

Per immatricolarsi bisogna avere uno dei seguenti titoli:

Per il Corso di perfezionamento	<ul style="list-style-type: none">• Laurea triennale conseguita ai sensi del DM 270/04• Laurea magistrale conseguita ai sensi del DM 270/04• Corrispondenti classi relative al DM 509/1999 e corsi vecchio ordinamento	<p>Chi ha un titolo di studio straniero non dichiarato "equipollente" da un'istituzione universitaria italiana, deve chiederne la verifica ai soli fini dell'iscrizione al Consiglio didattico allegando in procedura la documentazione richiesta (► art. 16).</p> <p>Chi ha un titolo di studio conseguito in Italia dichiarato "equipollente" ai sensi della normativa vigente ad uno dei titoli richiesti, può iscriversi "sotto condizione" fino alla verifica completa dell'equipollenza del titolo.</p>
Per il Corso di formazione	<ul style="list-style-type: none">• Diploma di scuola secondaria superiore	Chi ha un diploma di scuola secondaria superiore straniero deve allegare in procedura la documentazione indicata all'art. 16

Art. 4 – DURATA E CREDITI FORMATIVI UNIVERSITARI

I percorsi di studio hanno **durata annuale** e rilasciano 28 cfu.

	Crediti formativi universitari (CFU)	Impegno complessivo (ore)	Didattica assistita (ore)	Studio individuale (ore)
Corso di formazione	28	700	140	560
Corso di perfezionamento	28	700	140	560

Art. 5 – OBIETTIVI, FINALITÀ E PROSPETTIVE OCCUPAZIONALI

OBIETTIVI:

- Formare personale che opera negli enti territoriali e nelle altre pubbliche amministrazioni, con riferimento ai ruoli politici, agli alti ruoli dirigenziali, agli altri profili manageriali e professionali.
- Formare professionisti che lavorano con e per gli enti territoriali e le altre pubbliche amministrazioni, in posizione di consulenti, controller, ricercatori, ecc..
- Acquisire conoscenze sul quadro giuridico, economico-aziendale, istituzionale, finanziario e fiscale di riferimento delle pubbliche amministrazioni italiane.
- Acquisire conoscenze sui processi e gli strumenti di programmazione, gestione, misurazione, controllo, valutazione delle performance pubbliche.

FINALITÀ:

Il corso è finalizzato a formare professionalità specialistiche sui temi della Programmazione, della Gestione, della Misurazione, del Controllo, della Valutazione delle performance pubbliche. Tali professionalità saranno in grado di supportare le pubbliche amministrazioni lungo la strada del miglioramento dei propri servizi a favore dei vari stakeholder, nel pieno rispetto delle normative di riferimento e con l'ausilio delle più moderne tecnologie.

PROSPETTIVE OCCUPAZIONALI:

- Sbocchi professionali interni alle PA: -Dipendenti di PA -Controller di PA
- Sbocchi professionali esterni a supporto delle PA: Società di servizi alle pubbliche amministrazioni, Consulenti, Commercialisti, Componenti di Nuclei di Valutazione e di Organismi Indipendenti di Valutazione (OIV), Revisori contabili, Formatori, Componenti di altri organi di controllo (es. Corte dei Conti)
- Sbocchi professionali di trait-d'union tra PA e territorio: Aziende di gestione dei servizi pubblici -Società di valutazione esterna

Art. 6 – ATTIVITÀ DIDATTICHE E ADEMPIMENTI

Denominazione	SSD	CFU	ORE
Le sfide mondiali, europee e italiane per la creazione di VALORE PUBBLICO: SDGs, BES e PNRR.	SECS-P/07 SECS-S/01	4	20
Il ciclo del PERFORMANCE MANAGEMENT: Performance Istituzionali, Organizzative e Individuali.	SECS-P/07	10	50
Il ciclo del BILANCIO: prospettive finanziarie, economiche, patrimoniali.	SECS-P/07 IUS/10	8	40
Il ciclo del RISK e CRISIS MANAGEMENT: trasparenza, anticorruzione e altri rischi.	SECS-P/07	6	30
	Totale	28	140

ORGANIZZAZIONE

La **modalità didattica** dei percorsi di studio è **integrata**.

Le lezioni, i seminari, i convegni e le tavole rotonde si svolgeranno nei giorni: venerdì (pomeriggio); sabato (mattina).

Gli insegnamenti si svolgeranno secondo la seguente modalità:

- attività didattiche fruibili in modalità asincrona mediante la piattaforma didattica dedicata ai corsi;
- attività didattiche fruibili in modalità sincrona a distanza in streaming mediante l'aula virtuale raggiungibile dalla piattaforma didattica dedicata ai corsi;
- attività didattiche fruibili in modalità sincrona in presenza presso il Dipartimento di Economia e Management (un weekend di lezione al mese).

È prevista inoltre la presenza obbligatoria presso il Dipartimento di Economia e Management per le seguenti attività:

- evento inaugurale di apertura dei corsi
- esami di profitto intermedi
- esame finale del corso

Il calendario delle attività dei corsi con indicazione della specifica modalità di fruizione è già definito e richiedibile alla segreteria organizzativa.

Il 100% delle attività didattiche viene videoregistrato e messo a disposizione (in modalità asincrona) delle Studentesse e degli Studenti tramite la piattaforma didattica dedicata ai corsi.

Inizio lezioni: 11/04/2025

Termine lezioni: 18/10/2025

ADEMPIMENTI

Obbligo di frequenza

Le studentesse e gli studenti devono sostenere una **prova di verifica** per ogni insegnamento. Le prove si svolgono in presenza.

È necessario iscriversi online agli appelli. **Istruzioni alla pagina** <https://ums.unife.it/informazioni-e-contatti/ita/isciversi-a-verifica-intermedia>

Studentesse e studenti devono sostenere una **prova finale** in presenza nella **sessione prevista** dal 17/03/2026 al 31/03/2026.

Per sostenere la prova è necessario compilare online la **domanda di conseguimento titolo** 13 giorni prima della data della prova. Solo chi ha superato le prove di verifica intermedie può presentare domanda di conseguimento titolo.

Istruzioni alla pagina <https://ums.unife.it/informazioni-e-contatti/ita/domanda-conseguimento-titolo>

Art. 7 – ATTESTATO FINALE

A chi supera la prova finale viene rilasciato:

- **Attestato di Formazione**, a chi all'immatricolazione ha il diploma di scuola secondaria superiore
- **Attestato di Perfezionamento** a chi all'immatricolazione ha una laurea triennale o titolo equipollente

Art. 8 – DECADENZA

Chi non supera la prova finale nelle sessioni indicate all'art. 6 decade dagli studi.

Art. 9 – CONTRIBUTO DI ISCRIZIONE, SCADENZE E MODALITÀ DI PAGAMENTO

- **CORSO DI FORMAZIONE:** contributo complessivo di € 2.000,00, comprensivo di tassa regionale pari a € 140,00 da versare al momento dell'immatricolazione.
- **CORSO DI PERFEZIONAMENTO:** contributo complessivo di € 2.000,00, comprensivo di tassa regionale pari a € 140,00, da versare al momento dell'immatricolazione.

La ricevuta di pagamento è l'unico documento che attesta l'immatricolazione e deve essere conservata dalla studentessa/dallo studente.

I percorsi di studio rientrano nell'attività istituzionale dell'Ateneo: il contributo di iscrizione resta **al di fuori del campo di applicazione dell'IVA** (DPR 633/72 artt. 1 e 4) e i relativi pagamenti non sono soggetti a fatturazione.

COME PAGARE

Per pagare il contributo di iscrizione dopo aver effettuato la procedura di immatricolazione (► art. 11):

- accedere alla pagina <http://studiare.unife.it> – sezione Pagamenti
- seguire le istruzioni indicate alla pagina <https://ums.unife.it/informazioni-e-contatti/ita/pagamenti>

Tasse e contributi universitari devono essere pagati con **PagoPA**, il sistema di pagamenti elettronici realizzato da AGID (Agenzia per l'Italia Digitale) per semplificare qualsiasi pagamento verso la Pubblica Amministrazione.

Chi non effettua il pagamento del contributo entro **data di scadenza per l'immatricolazione** viene considerata/o **RINUNCIATARIA/O** a tutti gli effetti.

PAGAMENTO DA PARTE DI SOGGETTI TERZI

- **Pagamento da parte di soggetti privati sia nazionali che esteri e soggetti pubblici non assoggettati al regime di Tesoreria Unica**

Come da disposizioni del Decreto Legge 16 luglio 2020 n. 76 i pagamenti da parte di tutti i **soggetti privati** e **soggetti pubblici non assoggettati al regime di tesoreria unica** devono essere effettuati esclusivamente attraverso il sistema **PagoPA**.

- **Pagamento da parte di soggetti pubblici assoggettati al regime di Tesoreria Unica**

I pagamenti da parte di **soggetti pubblici** di cui alle Tabelle A e B della Legge 720/1984 **assoggettati al regime di tesoreria unica** devono essere effettuati tramite **girofondi** sul conto di tesoreria unica intestato all'Università degli Studi di Ferrara n. 0037022.

Il **pagamento da parte di soggetti terzi pubblici o privati** deve essere effettuato **entro la data di scadenza del pagamento indicata nel presente articolo**.

Il soggetto terzo prima di effettuare il pagamento deve **richiedere l'emissione del PagoPA ad esso intestato o le istruzioni per effettuare il pagamento tramite girofondo**, scrivendo all'indirizzo altaformazione@unife.it **almeno 15 giorni prima della scadenza delle iscrizioni**, indicando i **seguenti dati**:

- dati fiscali del soggetto terzo che effettua il pagamento: ragione sociale, indirizzo, codice fiscale e partita I.V.A.
- nome e cognome della/e persona/e cui si finanzia il contributo di iscrizione
- denominazione del corso
- importo totale finanziato.

RIMBORSI

In caso di **revoca** dei percorsi di studio (► art. 2), l'Università di Ferrara rimborsa d'ufficio il contributo di iscrizione pagato esclusa l'imposta di bollo.

In fase di immatricolazione è **obbligatorio indicare il Codice IBAN** del conto corrente per l'eventuale accredito del rimborso. In mancanza di questo dato l'Università di Ferrara non effettua alcun rimborso.

Per chiedere il **rimborso della tassa regionale alla Regione Emilia-Romagna**, compilare il modulo alla pagina: <https://servizi.ergo.unife.it/moduli/tassa-regionale/modulo.php>

Chi decade dal percorso di studio (► art. 8) o rinuncia o abbandona gli studi **non ha diritto al rimborso**.

Art. 10 – SCADENZA PER L'IMMATRICOLAZIONE

La domanda di immatricolazione deve essere presentata **online** entro **17/03/2025**.

Art. 11 – COME IMMATRICOLARSI

Per immatricolarsi è necessario:

- accedere alla pagina <http://studiare.unife.it> utilizzando la propria identità digitale SPID
- seguire le istruzioni indicate alla pagina <https://ums.unife.it/informazioni-e-contatti/ita/immatricolarsi> per immatricolarsi ai corsi ad accesso libero
- pagare il contributo di iscrizione

Cittadine/i stranieri residenti all'estero, privi di codice fiscale e di documento di identità rilasciato in Italia devono:

- seguire le istruzioni indicate alla pagina <https://ums.unife.it/informazioni-e-contatti/ita/imm-no-spид>
- stampare la domanda di immatricolazione, firmarla, e caricarla online (sezione Allegati).

Cittadine e cittadini extra UE legalmente soggiornanti in Italia, devono caricare online una copia del permesso di soggiorno (sezione Allegati).

Cittadine e cittadini con titolo di studio straniero devono seguire le istruzioni indicate all'art. 16 di questo manifesto.

Per l'accesso al Corso di Formazione, cittadine e cittadini con diploma di scuola secondaria straniero devono caricare in procedura la documentazione indicata all'art. 16 di questo manifesto.

Cittadine e cittadini con titolo di studio conseguito in Italia "equipollente" ai sensi della normativa vigente ad uno dei titoli richiesti per l'immatricolazione devono compilare il modulo alla pagina <https://modulistica.unife.it/public/ums/equipollenza-titolo> e caricarlo online (sezione Allegati) firmato in originale

L'inserimento online dei dati relativi al titolo di studio conseguito vale come **autocertificazione resa ai sensi dell'art. 46 del DPR n. 445/2000**.

Le domande di immatricolazione online verranno perfezionate d'ufficio successivamente alla scadenza delle iscrizioni. Solo in quel momento gli interessati/e riceveranno notifica automatica dal sistema di conferma di immatricolazione con **riserva di verifica delle dichiarazioni autocertificate** ai sensi del DPR n. 445/2000 e successive modifiche e integrazioni. In caso di dichiarazione mendace l'interessata/o incorrerà nelle sanzioni penali e amministrative previste dalla normativa in materia.

Una volta formalizzata la procedura di iscrizione, non è possibile effettuare procedura di passaggio ad altro percorso di studio attivato presso l'Ateneo.

Ogni eventuale comunicazione è inviata all'indirizzo di posta elettronica indicato durante l'immatricolazione

Art. 12 – AGEVOLAZIONI E SCONTI

Non sono previste agevolazioni e sconti sul contributo di iscrizione.

Art. 13 – RICONOSCIMENTO DI CREDITI FORMATIVI UNIVERSITARI

Non è previsto il riconoscimento di CFU.

Art. 14 – CONTEMPORANEA ISCRIZIONE

La contemporanea iscrizione è consentita secondo quanto previsto dalla normativa vigente.

Art. 15 – SPECIFICHE PER CITTADINI STRANIERI

CANDIDATI EQUIPARATI AI CITTADINI ITALIANI

Sono equiparati ai candidati italiani:

- cittadine/i di un Paese appartenente all'Unione Europea o allo spazio europeo (Norvegia, Islanda, Liechtenstein, Svizzera e Repubblica di San Marino);
- cittadine/i extra-UE titolari di carta di soggiorno, permesso di soggiorno (per motivi religiosi, lavoro subordinato o autonomo, motivi familiari, asilo politico, asilo umanitario);
- cittadine/i regolarmente soggiornanti da almeno un anno e in possesso di titolo di scuola superiore conseguito in Italia;
- cittadine/i stranieri, ovunque residenti, titolari di diplomi finali delle scuole italiane all'estero o delle scuole straniere o internazionali, funzionanti in Italia o all'estero, oggetto di intese bilaterali o di normative speciali per il riconoscimento dei titoli di studio e soddisfino le condizioni generali richieste per l'ingresso per studio (si veda art. 26 Legge 189 del 30 luglio 2002);
- titolari di protezione internazionale;
- il personale in servizio nelle Rappresentanze Diplomatiche estere e negli organismi internazionali aventi sede in Italia (accreditati presso lo Stato italiano o la Santa Sede) e relativi familiari a carico, limitatamente a coniugi e figli;
- cittadine/i in possesso di doppia cittadinanza, ove prevale quella italiana (legge 31.5.1995, n. 218, art. 19 par. 2).

Cittadine e cittadini extra-UE legalmente soggiornanti in Italia devono caricare online una copia del permesso di soggiorno (sezione Allegati).

CITTADINI EXTRA-UE RESIDENTI ALL'ESTERO

A questa categoria appartengono le cittadine e i cittadini che quando si immatricolano sono extra-UE residenti all'estero.

Le procedure per l'ingresso, il soggiorno e l'immatricolazione sono pubblicate alla pagina del Ministero <http://www.studiare-in-italia.it/studentistranieri/>

Nella stessa pagina sono pubblicate le modalità per registrarsi sulla [piattaforma University](#) e presentare richiesta di visto d'ingresso per studio.

Art. 16 – STUDENTI CON TITOLO STRANIERO

Corso di perfezionamento

Chi possiede una Laurea straniera o un Titolo accademico conseguito all'estero non dichiarato equipollente da un'autorità accademica italiana deve **richiederne la verifica** ai soli fini dell'iscrizione al corso.

Corso di formazione

Chi ha un diploma di scuola secondaria superiore straniero deve **richiederne la verifica** ai soli fini dell'iscrizione al corso di formazione.

QUANDO E COME RICHIEDERE LA VERIFICA DEL TITOLO AI SOLI FINI DELL'ISCRIZIONE AL CORSO

La **richiesta** di verifica **va presentata al momento dell'immatricolazione** al corso.

Per richiedere la verifica:

- compilare il modulo alla pagina <https://modulistica.unife.it/public/ums/verifica-titolo-estero>
- caricare il modulo firmato in originale nella [procedura online](#) (sezione Allegati) **unitamente a:**

Per chi si iscrive al corso di Perfezionamento:

- Laurea straniera/Titolo accademico conseguito all'estero **tradotto** in italiano e **legalizzato**
- uno tra questi documenti: **Diploma supplement**; [Dichiarazione di Valore in loco](#) emessa dalla competente Rappresentanza diplomatica italiana all'estero; [Attestato di Comparabilità](#) rilasciato dal CIMEA; per presentare richiesta tramite Unife accedi qui: <https://cimea.diplo-me.eu/unife/#/auth/login>

Per chi si iscrive al corso di Formazione:

- Diploma di scuola secondaria conseguito all'estero **tradotto** in italiano e **legalizzato**
- uno tra questi documenti: [Dichiarazione di Valore in loco](#) emessa dalla competente Rappresentanza diplomatica italiana all'estero; [Attestato di Comparabilità](#) rilasciato dal CIMEA; per presentare richiesta tramite Unife accedi qui: <https://cimea.diplo-me.eu/unife/#/auth/login>

La stessa documentazione IN ORIGINALE deve essere consegnata di persona o spedita per posta all'Ufficio Unife Master School.

Per ulteriori informazioni consultare la pagina <https://ums.unife.it/informazioni-e-contatti/ita/verifica-titolo-straniero>

L'immatricolazione è subordinata alla veridicità dei requisiti richiesti e alla validità della documentazione e del titolo estero, come previsto dalla Circolare stranieri e dalla normativa vigente.

Fino all'avvenuta verifica del titolo, le candidate e i candidati sono ammessi al corso "sotto condizione" e potranno essere esclusi dal corso in qualsiasi momento nel caso in cui non risultassero in possesso dei requisiti richiesti.

Le persone immatricolate "sotto condizione":

- non possono sostenere le prove di verifica intermedie
- non possono sostenere la prova finale per il conseguimento del titolo e al termine del corso incorrono nella decadenza.

Art. 17 – TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

L'Università degli Studi di Ferrara, in qualità di titolare del trattamento, tratta i dati raccolti per le finalità connesse all'accesso al corso di studio, all'erogazione del percorso formativo e gestione della carriera, dall'immatricolazione al conseguimento del titolo, in modo lecito, corretto e trasparente nei confronti degli interessati, oltre che nel rispetto dei principi, delle condizioni e più in generale delle disposizioni del Regolamento (UE) 2016/679 (General Data Protection Regulation, di seguito GDPR).

L'Università adotta misure appropriate per fornire all'interessata/o tutte le informazioni di cui agli articoli 13 e 14, nonché le comunicazioni previste negli articoli da 15 a 22 e nell'articolo 34 del GDPR, relative al trattamento dei dati personali.

[Informative per studentesse e studenti](#)

Art. 18 – RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Ai sensi dell'art. 4 della legge 241 del 7 agosto 1990 (Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi) è nominata Responsabile del procedimento amministrativo la Dott.ssa Chiara Bedeschi, Responsabile dell'Ufficio Unife Master School.