




**Bando di ammissione**

**CORSO DI PERFEZIONAMENTO**  
**MANAGEMENT PER ASPIRANTI DIRETTORI DI STRUTTURE SANITARIE**  
**COMPLESSE**

**Anno Accademico 2024/2025**

Estremi pubblicazione	Decreto Rettorale Rep. n. 1674/2024 - Prot. n. 247799 del 04/09/2024 Pubblicato all'albo di Ateneo Rep. n. 869/2024 - Prot. 248727 n. del 05/09/2024
Scadenza iscrizioni	24 gennaio 2025. Per l'iscrizione al Corso con il rilascio del <b>certificato regionale di formazione manageriale abilitante alle funzioni di direzione delle strutture complesse</b> (solo per <b>dirigenti sanitari</b> con i requisiti indicati richiesti all'art. 3) la <b>scadenza</b> è anticipata al <b>17/01/2025</b> .
Modalità di accesso	Accesso libero per cittadini/e italiani/e ed equiparati.  Esaurimento posti per i possessori dei requisiti per il rilascio della certificazione regionale di formazione manageriale.
Contatti	Per informazioni amministrative: Ufficio Unife Master School <a href="https://ums.unife.it/informazioni-e-contatti/">https://ums.unife.it/informazioni-e-contatti/</a>
	Per informazioni didattiche: Dipartimento di Economia e Management, via Voltapaletto 11, Ferrara tel. 0532 455082; 0532 455053; e-mail <a href="mailto:crisal@unife.it">crisal@unife.it</a>
FAQ Italiano	<a href="https://ums.unife.it/informazioni-e-contatti/ita/faq">https://ums.unife.it/informazioni-e-contatti/ita/faq</a>
FAQ English	<a href="https://ums.unife.it/informazioni-e-contatti/eng/faq">https://ums.unife.it/informazioni-e-contatti/eng/faq</a>
 ATTIVALO SUBITO!	Per iscriversi a una selezione o per immatricolarsi a un corso/master, è necessario usare l'identità digitale SPID oppure le credenziali della carta d'identità elettronica CIE  È esclusa/o dall'obbligo solo chi non può avere SPID/CIE perché: • cittadina/o straniera/o residente all'estero, priva/o di codice fiscale e di documento di identità rilasciato in Italia. In tal caso la registrazione può avvenire senza SPID/CIE, compilando online <a href="#">questo modulo</a> in tutte le sue parti e attendendo le istruzioni dall'operatore.

## Sommario

<b>Art. 1 – INFORMAZIONI GENERALI</b> .....	3
<b>Art. 2 – POSTI DISPONIBILI</b> .....	3
<b>Art. 3 – TITOLO DI STUDIO RICHIESTO</b> .....	4
<b>Art. 4 – DURATA E CREDITI FORMATIVI UNIVERSITARI</b> .....	4
<b>Art. 5 – OBIETTIVI, FINALITÀ E PROSPETTIVE OCCUPAZIONALI</b> .....	4
<b>Art. 6 – ATTIVITÀ DIDATTICHE E ADEMPIMENTI</b> .....	5
<b>Art. 7 – ATTESTATO FINALE</b> .....	6
<b>Art. 8 – DECADENZA</b> .....	6
<b>Art. 9 – CONTRIBUTO DI ISCRIZIONE, SCADENZE E MODALITÀ DI PAGAMENTO</b> .....	6
<b>Art. 10 – SCADENZA PER L’IMMATRICOLAZIONE</b> .....	7
<b>Art. 11 – COME IMMATRICOLARSI</b> .....	7
<b>Art. 12 – SUBENTRI (solo per dirigenti sanitari con accesso ad esaurimento posti)</b> .....	8
<b>Art. 13 – AGEVOLAZIONI E SCONTI</b> .....	8
<b>Art. 14 – RICONOSCIMENTO DI CREDITI FORMATIVI UNIVERSITARI</b> .....	8
<b>Art. 15 – CONTEMPORANEA ISCRIZIONE</b> .....	8
<b>Art. 16 – SPECIFICHE PER CITTADINI STRANIERI</b> .....	8
<b>Art. 17 – STUDENTI CON TITOLO STRANIERO</b> .....	9
<b>Art. 18 – TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI</b> .....	9
<b>Art. 19 – RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO</b> .....	9

## Art. 1 – INFORMAZIONI GENERALI

---

Per il presente corso, rispondente agli obiettivi formativi dei corsi di formazione manageriale di cui agli artt. 15 e 16-quinquies del d.lgs. n. 502/92 e s.m., e all'art. 7 del dpr n. 484/97, è stato richiesto l'accREDITAMENTO alla Regione Emilia-Romagna.

Pertanto, ai possessori dei requisiti previsti dal successivo art. 3 verrà rilasciata, dalla Regione Emilia-Romagna, apposito certificato di formazione manageriale abilitante alle funzioni di direzione delle strutture complesse.

Per approfondimenti consultare il link: <http://assr.regione.emilia-romagna.it/it/funzioni/formazione/formazione-manageriale/corsi-abilitanti-direzione-SOC/corsi-aspiranti-direttori-soc/intro>

Il corso è attivato su proposta del **Dipartimento di Economia e Management**, in **collaborazione** con il Centro di ricerca e servizi sull'Economia e il Management della Salute "CRISAL" e l'Ufficio Servizi e-learning e multimediali.

La **Direzione** è affidata a Emidia Vagnoni e Luca Baldino Direttore Generale Cura della persona, salute e welfare della Regione Emilia-Romagna.

### CONSIGLIO DIDATTICO

- Domenico Berdicchia
- Giuseppe Rizzo Leonzio
- Emidia Vagnoni

## Art. 2 – POSTI DISPONIBILI

---

- illimitati per cittadini/e italiani/e ed equiparati
- 30 per possessori dei requisiti per il rilascio della certificazione regionale;

Non sono previsti posti per studentesse/studenti extra-UE residenti all'estero

### MODALITÀ DI ACCESSO

- **Per studenti/studentesse italiani ed equiparati:** il corso è ad accesso libero, non è previsto un numero massimo di iscrizioni.
- **Per i possessori dei requisiti per la certificazione regionale l'accesso** al Corso avviene tramite esaurimento posti.

Le **domande oltre il numero massimo** dei posti disponibili sono inserite nella **graduatoria dei subentri**, sempre in base all'ordine di presentazione online.

Alla data di scadenza delle immatricolazioni i posti eventualmente disponibili sono ridistribuiti nella graduatoria con candidate/i in attesa di subentro (► art. 12).

### REVOCA

L'attivazione corso è **revocata** se non si raggiunge il **numero minimo di 9** iscrizioni, o comunque il numero sufficiente a garantire la copertura delle spese di attivazione. In caso di revoca, l'Università di Ferrara rimborsa la quota pagata per l'immatricolazione.

## Art. 3 – TITOLO DI STUDIO RICHIESTO

Per immatricolarsi bisogna avere uno dei seguenti titoli:

<ul style="list-style-type: none"><li>• Laurea magistrale (D.M. 270/04)</li><li>• corrispondenti classi relative al D.M. 509/1999 e corsi vecchio ordinamento</li></ul>	<p><b>Chi ha un titolo di studio straniero</b> non dichiarato “equipollente” da un’istituzione universitaria italiana, deve <b>chiederne la verifica ai soli fini dell’iscrizione</b> al Consiglio didattico allegando in procedura la documentazione richiesta (► art. 17).</p> <p><b>Chi ha un titolo di studio conseguito in Italia dichiarato “equipollente” ai sensi della normativa vigente ad uno dei titoli richiesti</b>, può iscriversi “sotto condizione” fino alla verifica completa dell’equipollenza del titolo</p>
<p>Ai sensi del DPR 484/1997 e delle DGR 318/2012 e s.m. e 1561/2013 della Regione Emilia-Romagna, <b>per il rilascio della certificazione regionale di formazione manageriale</b> sono richiesti i seguenti requisiti da possedere alla data di scadenza del presente bando:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• essere dirigenti sanitari (in possesso di uno dei seguenti titoli di studio: LM – 6 Biologia; LM – 13 Farmacia e farmacia industriale; LM – 17 Fisica; LM - 41 Medicina e Chirurgia; LM - 42 Medicina veterinaria; LM - 46 Odontoiatria e protesi dentaria; LM – 51 Psicologia; LM – 54 Scienze chimiche; o titoli corrispondenti sui precedenti ordinamenti)</li><li>• non essere titolari di incarico di Direzione di Struttura complessa presso le Aziende Sanitarie ed Enti del Servizio Sanitario Regionale dell’Emilia-Romagna</li><li>• aver maturato almeno 5 anni di anzianità di servizio nel Servizio Sanitario Nazionale, svolti in posizione dirigenziale</li><li>• essere in servizio presso le Aziende Sanitarie ed Enti del Servizio Sanitario Regionale dell’Emilia-Romagna.</li></ul> <p>A fronte di disponibilità di posti è possibile ammettere richieste di professionisti provenienti da altre regioni. Il dirigente sanitario in servizio in altre Regioni o Province autonome è tenuto al pagamento della quota, ove previsto, dalla Regione o Provincia autonoma di appartenenza</p>	

## Art. 4 – DURATA E CREDITI FORMATIVI UNIVERSITARI

Il corso ha una durata di **525 ore** e rilascia 21 CFU.

Crediti formativi universitari (CFU)	Impegno complessivo (ore)	Didattica assistita (ore)	Studio individuale (ore)
21	525	126	399

## Art. 5 – OBIETTIVI, FINALITÀ E PROSPETTIVE OCCUPAZIONALI

### OBIETTIVI:

- Il Corso intende fornire le nozioni, gli strumenti e le tecniche propri del processo manageriale e quindi riferiti prioritariamente alle aree di organizzazione e gestione dei servizi sanitari, agli indicatori di qualità dei servizi - sanità pubblica, alla gestione delle risorse umane, ai criteri di finanziamento ed agli elementi di bilancio e controllo.

### FINALITÀ:

- Il Corso è volto a sviluppare un approccio manageriale nella direzione di strutture sanitarie e nella gestione, ai sensi dei contenuti di cui agli artt. 15 e 16-quinquies del D.Lgs. 502/92 e s.m. e all’art. 7 del DPR 484/97, di modo tale da favorire la partecipazione al processo gestionale, nel rispetto degli strumenti e delle tecniche manageriali in uso presso le aziende del SSR.

### PROSPETTIVE OCCUPAZIONALI:

- Il Corso intende primariamente formare quanti intendono ricoprire il ruolo di Direzione di struttura complessa, ai sensi della DGR 318/2012 e s.m., DGR 1561/2013 e DGR 644 del 15/06/2020. Inoltre, il Corso permette di acquisire una formazione circa i principali caratteri del processo manageriale nelle aziende sanitarie, tale da poter essere utilizzato anche da quanti intendono operare in strutture sanitarie pubbliche o private in ruoli diversi.

## Art. 6 – ATTIVITÀ DIDATTICHE E ADEMPIMENTI

Denominazione	SSD	CFU	ORE
Criteri di finanziamento, elementi di Bilancio e Controllo	ING-IND/35 MED/43 SECS-P/07	5	30
Gestione delle risorse umane	M-PSI/08 MED/42 SECS-P/07 SECS-P/10	5	30
Indicatori di Qualità dei Servizi - Sanità pubblica	MED/01 MED/42	5	30
Organizzazione e gestione dei servizi sanitari	MED/42 SECS-P/03 SECS-P/07 SECS-P/10	5	30
Project work	SECS-P/07	1	6
	<b>Totale</b>	<b>21</b>	<b>126</b>

### ORGANIZZAZIONE

La **modalità didattica** è integrata.

**Inizio lezioni:** 7 febbraio 2025

**Termine lezioni:** 14 giugno 2025

Le attività didattiche saranno articolate in 8 sessioni settimanali: 3 sessioni nelle giornate di giovedì (9.00-13.00 e 14.00-18.00), venerdì (9.00-13.00 e 14.00-18.00) e sabato (9.00-13.00); 5 sessioni nelle giornate di venerdì (9.00-13.00 e 14.00-18.00) e sabato (9.00-13.00).

Nello specifico il calendario sarà il seguente:

Febbraio: venerdì 7 - sabato 8; giovedì 20 - venerdì 21 - sabato 22

Marzo: venerdì 14 - sabato 15

Aprile: giovedì 3 - venerdì 4 - sabato 5; venerdì 11 - sabato 12

Maggio: giovedì 8 - venerdì 9 - sabato 10; venerdì 23 - sabato 24

Giugno: venerdì 13 - sabato 14.

### ADEMPIMENTI

Obbligo di frequenza.

Studentesse e studenti devono sostenere una **prova finale** in presenza nella sessione prevista dal 14/07/2025 al 25/07/2025.

Per sostenere la prova è necessario compilare online la **domanda di conseguimento titolo** 15 giorni prima della data della prova.

**Istruzioni alla pagina** <https://ums.unife.it/informazioni-e-contatti/ita/domanda-conseguimento-titolo>

La commissione sarà costituita in ottemperanza alle disposizioni normative in materia di rilascio della certificazione regionale di formazione manageriale ad aspiranti direttori di struttura complessa

## Art. 7 – ATTESTATO FINALE

---

A chi supera la prova finale viene rilasciato l'**Attestato di Perfezionamento**

Ai possessori dei requisiti previsti dalla Regione Emilia-Romagna, autocertificati in fase di iscrizione al corso, verrà inoltre rilasciato dalla Regione stessa apposito **certificato di formazione manageriale abilitante alle funzioni di direzione delle strutture complesse**.

A chi non possiede i requisiti previsti per il rilascio del certificato di formazione manageriale abilitante alle funzioni di direzione delle strutture complesse verrà in ogni caso rilasciato, dalla Regione stessa, un **certificato di frequenza alla formazione manageriale**.

## Art. 8 – DECADENZA

---

Chi non supera la prova finale nelle sessioni indicate all'art. 6 decade dagli studi.

## Art. 9 – CONTRIBUTO DI ISCRIZIONE, SCADENZE E MODALITÀ DI PAGAMENTO

---

Contributo complessivo di € 1.500,00 da versare al momento dell'immatricolazione.

La **ricevuta di pagamento** è l'unico documento che attesta l'immatricolazione e deve essere conservata dalla studentessa/dallo studente.

I percorsi di studio rientrano nell'attività istituzionale dell'Ateneo: il contributo di iscrizione resta **al di fuori del campo di applicazione dell'IVA** (DPR 633/72 artt. 1 e 4) e i relativi pagamenti non sono soggetti a fatturazione.

### COME PAGARE

Per pagare il contributo di iscrizione, dopo aver effettuato la procedura di immatricolazione (► art. 11):

- accedere alla pagina <http://studiare.unife.it> – sezione Pagamenti
- seguire le istruzioni indicate alla pagina <https://ums.unife.it/informazioni-e-contatti/ita/pagamenti>

Tasse e contributi universitari devono essere pagati con **PagoPA**, il sistema di pagamenti elettronici realizzato da AGID (Agenzia per l'Italia Digitale) per semplificare qualsiasi pagamento verso la Pubblica Amministrazione.

Chi non effettua il pagamento del contributo entro **data di scadenza per l'immatricolazione** viene considerata/o **RINUNCIATARIA/O** a tutti gli effetti.

### PAGAMENTO DA PARTE DI SOGGETTI TERZI

- **Pagamento da parte di soggetti privati sia nazionali che esteri e soggetti pubblici non assoggettati al regime di Tesoreria Unica**

Come da disposizioni del Decreto-legge 16 luglio 2020 n. 76 i pagamenti da parte di tutti i **soggetti privati** e **soggetti pubblici non assoggettati al regime di tesoreria unica** devono essere effettuati esclusivamente attraverso il sistema **PagoPA**.

- **Pagamento da parte di soggetti pubblici assoggettati al regime di Tesoreria Unica**

I pagamenti da parte di **soggetti pubblici** di cui alle Tabelle A e B della Legge 720/1984 **assoggettati al regime di tesoreria unica** devono essere effettuati tramite **girofondi** sul conto di tesoreria unica intestato all'Università degli Studi di Ferrara n. 0037022.

Il **pagamento da parte di soggetti terzi pubblici o privati** deve essere effettuato **entro la data di scadenza del pagamento indicata nel presente articolo**.

Il soggetto terzo prima di effettuare il pagamento deve **richiedere l'emissione del PagoPA ad esso intestato o le istruzioni per effettuare il pagamento tramite girofondi**, scrivendo all'indirizzo [altaformazione@unife.it](mailto:altaformazione@unife.it) **almeno 15 giorni prima della scadenza delle iscrizioni**, indicando i **seguenti dati**:

- dati fiscali del soggetto terzo che effettua il pagamento: ragione sociale, indirizzo, codice fiscale e partita I.V.A.
- nome e cognome della/e persona/e cui si finanzia il contributo di iscrizione
- denominazione del corso
- importo totale finanziato.

## RIMBORSI

In caso di **revoca** del corso (► art. 2), l'Università di Ferrara rimborsa d'ufficio il contributo di iscrizione pagato esclusa l'imposta di bollo.

In fase di immatricolazione è **obbligatorio indicare il Codice IBAN** del conto corrente per l'eventuale accredito del rimborso. In mancanza di questo dato l'Università di Ferrara non effettua alcun rimborso.

Chi decade dal percorso di studio (► art. 8) o rinuncia o abbandona gli studi **non ha diritto al rimborso**.

## Art. 10 – SCADENZA PER L'IMMATRICOLAZIONE

La domanda di immatricolazione deve essere presentata **online** entro **24/01/2025**.

I **dirigenti sanitari** in possesso dei requisiti (► art. 3) per il rilascio della **certificazione regionale si formazione manageriale** devono presentare la domanda di immatricolazione online entro il **17/01/2025**.

## Art. 11 – COME IMMATRICOLARSI

Per immatricolarsi è necessario:

- accedere alla pagina <http://studiare.unife.it> utilizzando la propria identità digitale SPID
- seguire le istruzioni indicate alla pagina <https://ums.unife.it/informazioni-e-contatti/ita/immatricolarsi>
- pagare il contributo di iscrizione
- per il rilascio della certificazione regionale è necessario allegare **autocertificazione** resa ai sensi dell'art. 46 del DPR n. 445 del 28/12/2000 dei requisiti per l'accesso al corso, come specificato al precedente art. 3, utilizzando il modulo compilabile alla pagina <https://ums.unife.it/utilita-studenti/moduli/modulo-autocertificazione-requisiti-di-accesso.pdf>

Cittadine/i stranieri residenti all'estero, privi di codice fiscale e di documento di identità rilasciato in Italia devono:

- seguire le istruzioni indicate alla pagina <https://ums.unife.it/informazioni-e-contatti/ita/imm-no-spид>
- stampare la domanda di immatricolazione, firmarla, e caricarla online (sezione Allegati).

Cittadine e cittadini extra UE legalmente soggiornanti in Italia, devono caricare online una copia del permesso di soggiorno (sezione Allegati).

Cittadine e cittadini con titolo di studio straniero devono seguire le istruzioni indicate all'art.17 di questo bando.

Cittadine e cittadini con titolo di studio conseguito in Italia "equipollente" ai sensi della normativa vigente ad uno dei titoli richiesti per l'immatricolazione devono compilare il modulo alla pagina <https://modulistica.unife.it/studenti/ums/equipollenza-titolo> e caricarlo online (sezione Allegati) firmato in originale

L'inserimento online dei dati relativi al titolo di studio conseguito vale come **autocertificazione resa ai sensi dell'art. 46 del DPR n. 445/2000**.

**Le domande di immatricolazione online** verranno perfezionate d'ufficio successivamente alla scadenza delle iscrizioni. Solo in quel momento gli interessati/e riceveranno notifica automatica dal sistema di conferma di immatricolazione con **riserva di verifica delle dichiarazioni autocertificate** ai sensi del DPR n. 445/2000 e successive modifiche e integrazioni. In caso di dichiarazione mendace l'interessata/o incorrerà nelle sanzioni penali e amministrative previste dalla normativa in materia.

Ogni eventuale comunicazione è inviata all'indirizzo di posta elettronica indicato durante l'immatricolazione.

## Art. 12 – SUBENTRI (solo per dirigenti sanitari con accesso ad esaurimento posti)

---

I posti rimasti liberi sono messi a disposizione seguendo l'ordine della **graduatoria dei subentri**.

È possibile essere informata/o in merito a eventuali posti disponibili esclusivamente accedendo alla pagina <http://studiare.unife.it>

**Chi subentra deve effettuare la procedura di immatricolazione (► art. 11) e pagare il contributo di iscrizione entro il 24/01/2025** accedendo alla pagina <http://studiare.unife.it> – sezione Pagamenti e seguendo le istruzioni indicate alla pagina <https://ums.unife.it/informazioni-e-contatti/ita/pagamenti>

## Art. 13 – AGEVOLAZIONI E SCONTI

---

Non sono previste agevolazioni e sconti sul contributo di iscrizione.

## Art. 14 – RICONOSCIMENTO DI CREDITI FORMATIVI UNIVERSITARI

---

Non è previsto il riconoscimento di CFU.

## Art. 15 – CONTEMPORANEA ISCRIZIONE

---

La contemporanea iscrizione è consentita secondo quanto previsto dalla normativa vigente.

## Art. 16 – SPECIFICHE PER CITTADINI STRANIERI

---

### CANDIDATI EQUIPARATI AI CITTADINI ITALIANI

Sono equiparati ai candidati italiani e quindi **partecipano all'assegnazione dei posti previsti per i cittadini italiani** (► art. 2)):

- cittadine/i di un Paese appartenente all'Unione Europea o allo spazio europeo (Norvegia, Islanda, Liechtenstein, Svizzera e Repubblica di San Marino);
- cittadine/i extra-UE titolari di carta di soggiorno, permesso di soggiorno (per motivi religiosi, lavoro subordinato o autonomo, motivi familiari, asilo politico, asilo umanitario);
- cittadine/i regolarmente soggiornanti da almeno un anno e in possesso di titolo di scuola superiore conseguito in Italia;
- cittadine/i stranieri, ovunque residenti, titolari di diplomi finali delle scuole italiane all'estero o delle scuole straniere o internazionali, funzionanti in Italia o all'estero, oggetto di intese bilaterali o di normative speciali per il riconoscimento dei titoli di studio e soddisfino le condizioni generali richieste per l'ingresso per studio (si veda art. 26 Legge 189 del 30 luglio 2002);
- titolari di protezione internazionale;
- il personale in servizio nelle Rappresentanze Diplomatiche estere e negli organismi internazionali aventi sede in Italia (accreditati presso lo Stato italiano o la Santa Sede) e relativi familiari a carico, limitatamente a coniugi e figli;
- cittadine/i in possesso di doppia cittadinanza, ove prevale quella italiana (legge 31.5.1995, n. 218, art. 19 paragrafo 2).

**Cittadine e cittadini extra-UE legalmente soggiornanti in Italia** devono caricare online una copia del permesso di soggiorno (sezione Allegati).

### CITTADINI EXTRA-UE RESIDENTI ALL'ESTERO

Non sono riservati posti per cittadini extra-UE residenti all'estero per i quali non è quindi possibile effettuare l'iscrizione.



## Art. 17 – STUDENTI CON TITOLO STRANIERO

---

Chi possiede una Laurea straniera o un Titolo accademico conseguito all'estero non dichiarato equipollente da un'autorità accademica italiana deve **richiederne la verifica** ai soli fini dell'iscrizione al Corso di perfezionamento.

### QUANDO E COME RICHIEDERE LA VERIFICA DEL TITOLO AI SOLI FINI DELL'ISCRIZIONE AL CORSO

La richiesta di verifica **va presentata al momento dell'immatricolazione** al Corso di perfezionamento.

**Per richiedere la verifica:**

- compilare il modulo alla pagina <https://modulistica.unife.it/public/ums/verifica-titolo-estero>
- caricare il modulo firmato in originale nella [procedura online](#) (sezione Allegati) **unitamente a:**
  - Laurea straniera/Titolo accademico conseguito all'estero **tradotto** in italiano e **legalizzato**
  - uno tra questi documenti: **Diploma supplement**; [Dichiarazione di Valore in loco](#) emessa dalla competente Rappresentanza diplomatica italiana all'estero; [Attestato di Comparabilità](#) rilasciato dal CIMEA; per presentare richiesta tramite Unife accedi qui: <https://cimea.diplo-me.eu/unife/#/auth/login>

La stessa documentazione IN ORIGINALE deve essere consegnata di persona o spedita per posta all'Ufficio Unife Master School. Per ulteriori informazioni consultare la pagina <https://ums.unife.it/informazioni-e-contatti/ita/verifica-titolo-straniero>

L'immatricolazione è subordinata alla veridicità dei requisiti richiesti e alla validità della documentazione e del titolo estero, come previsto dalla Circolare stranieri e dalla normativa vigente.

Fino all'avvenuta verifica del titolo, le candidate e i candidati sono ammessi al corso "sotto condizione" e potranno essere esclusi dal corso in qualsiasi momento nel caso in cui non risultassero in possesso dei requisiti richiesti.

Le persone immatricolate "sotto condizione":

- non possono sostenere le prove di verifica intermedie
- non possono sostenere la prova finale per il conseguimento del titolo e al termine del corso incorrono nella decadenza.

## Art. 18 – TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

---

L'Università degli Studi di Ferrara, in qualità di titolare del trattamento, tratta i dati raccolti per le finalità connesse all'accesso al corso di studio, all'erogazione del percorso formativo e gestione della carriera, dall'immatricolazione al conseguimento del titolo, in modo lecito, corretto e trasparente nei confronti degli interessati, oltre che nel rispetto dei principi, delle condizioni e più in generale delle disposizioni del Regolamento (UE) 2016/679 (General Data Protection Regulation, di seguito GDPR).

L'Università adotta misure appropriate per fornire all'interessata/o tutte le informazioni di cui agli articoli 13 e 14, nonché le comunicazioni previste negli articoli da 15 a 22 e nell'articolo 34 del GDPR, relative al trattamento dei dati personali.

[Informative per studentesse e studenti](#)

## Art. 19 – RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

---

Ai sensi dell'art. 4 della legge 241 del 7 agosto 1990 (Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi) è nominata Responsabile del procedimento amministrativo la Dott.ssa Chiara Bedeschi, Responsabile dell'Ufficio Unife Master School.