



Manifesto degli studi

MASTER DI PRIMO LIVELLO

MANAGEMENT DELL'INNOVAZIONE PER IL TURISMO E LA CULTURA SOSTENIBILE

Anno Accademico 2024/2025

Estremi pubblicazione	Publicato all'albo di Ateneo Rep. n. 1181/2024 - Prot. n. 331269 del 23/12/2024
Scadenza manifesto	17/03/2025
Modalità di accesso	Accesso libero
Contatti	Per informazioni amministrative: Ufficio Unife Master School https://ums.unife.it/informazioni-e-contatti/
	Per informazioni didattiche: Dipartimento di Studi Umanistici via Paradiso 12 - Ferrara e-mail: mitecs@unife.it
FAQ Italiano	https://ums.unife.it/informazioni-e-contatti/ita/faq
FAQ English	https://ums.unife.it/informazioni-e-contatti/eng/faq
	Per iscriversi a una selezione o per immatricolarsi a un corso/master, è necessario usare l'identità digitale SPID oppure le credenziali della carta d'identità elettronica CIE È esclusa/o dall'obbligo solo chi non può avere SPID/CIE perché: • cittadina/o straniera/o residente all'estero, priva/o di codice fiscale e di documento di identità rilasciato in Italia. In tal caso la registrazione può avvenire senza SPID/CIE, compilando online questo modulo in tutte le sue parti e attendendo le istruzioni dall'operatore.

Sommario

Art. 1 – INFORMAZIONI GENERALI	3
Art. 2 – POSTI DISPONIBILI	3
Art. 3 – TITOLO DI STUDIO RICHIESTO	3
Art. 4 – DURATA E CREDITI FORMATIVI UNIVERSITARI	4
Art. 5 – OBIETTIVI, FINALITÀ E PROSPETTIVE OCCUPAZIONALI	4
Art. 6 – ATTIVITÀ DIDATTICHE E ADEMPIMENTI	5
Art. 7 – ATTESTATO FINALE	6
Art. 8 – DECADENZA	6
Art. 9 – CONTRIBUTO DI ISCRIZIONE, SCADENZE E MODALITÀ DI PAGAMENTO	6
Art. 10 – SCADENZA PER L’IMMATRICOLAZIONE	7
Art. 11 – COME IMMATRICOLARSI	7
Art. 12 – AGEVOLAZIONI E SCONTI	8
Art. 13 – RICONOSCIMENTO DI CREDITI FORMATIVI UNIVERSITARI	8
Art. 14 – RICONOSCIMENTO DEL TIROCINIO	8
Art. 15 – CONTEMPORANEA ISCRIZIONE	8
Art. 16 – SPECIFICHE PER CITTADINI STRANIERI	9
Art. 17 – STUDENTI CON TITOLO STRANIERO	9
Art. 18 – TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI	10
Art. 19 – RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO	10

Art. 1 – INFORMAZIONI GENERALI

Il master è attivato su proposta del **Dipartimento di Studi Umanistici**, in **collaborazione** con Ufficio Servizi e-learning e multimediali, il Laboratorio Studi Urbani di Ateneo. Il master è inoltre attivato in collaborazione con le seguenti strutture esterne:

- Dinamica Media
- Fare Ricerca Academy
- Alpaca Società Cooperativa
- Open Lab Modena

La **Direzione** è affidata a Giuseppe Scandurra; la **Vicedirezione** a Matteo Provasi.

COMITATO DI INDIRIZZO

- Marzia De Donno - PA
- Giovanni Ganino - PA
- Francesco Lovino - RD
- Alessandra Marin - PA
- Giorgio Poletti - RD

CONSIGLIO DIDATTICO

- Monia Castellini
- Marzia De Donno
- Giovanni Ganino
- Francesco Lovino
- Alessandra Marin
- Giorgio Poletti
- Matteo Provasi
- Giuseppe Scandurra

Art. 2 – POSTI DISPONIBILI

Illimitati per cittadini/e italiani ed equiparati

MODALITÀ DI ACCESSO

Il Master è ad accesso libero, non è previsto un numero massimo di iscrizioni.

REVOCA

L'attivazione del Master è **revocata** se non si raggiunge il **numero minimo di 4** iscritti, o comunque il numero sufficiente a garantire la copertura delle spese di attivazione. In caso di revoca, l'Università di Ferrara rimborsa la quota pagata per l'immatricolazione: la Regione Emilia-Romagna rimborsa la tassa regionale (► art. 9).

Art. 3 – TITOLO DI STUDIO RICHIESTO

Per immatricolarsi bisogna avere uno dei seguenti titoli:

<ul style="list-style-type: none"> • Laurea triennale conseguita ai sensi del DM 270/04 • corrispondenti classi relative al D.M. 509/1999 e corsi vecchio ordinamento 	<p>Chi ha un titolo di studio straniero non dichiarato “equipollente” da un’istituzione universitaria italiana, deve chiederne la verifica ai soli fini dell’iscrizione al Consiglio didattico allegando in procedura la documentazione richiesta (► art. 17).</p> <p>Chi ha un titolo di studio conseguito in Italia dichiarato “equipollente” ai sensi della normativa vigente ad uno dei titoli richiesti, può iscriversi “sotto condizione” fino alla verifica completa dell’equipollenza del titolo.</p>
---	--

Art. 4 – DURATA E CREDITI FORMATIVI UNIVERSITARI

Il Master ha **durata annuale** e rilascia 70 cfu.

Crediti formativi universitari (CFU)	Impegno complessivo (ore)	Didattica assistita (ore)	Studio individuale (ore)	Tirocinio (ore)
70	1750	300	1200	250

Art. 5 – OBIETTIVI, FINALITÀ E PROSPETTIVE OCCUPAZIONALI

OBIETTIVI:

- Il Master mira a formare professionisti altamente qualificati e competenti in grado di affrontare le sfide del settore turistico e culturale con un approccio innovativo e sostenibile. Gli obiettivi principali del corso includono:
 - Formare professionisti nel Settore del Turismo e della Cultura Sostenibile, preparando i partecipanti a diventare leader capaci di guidare il cambiamento verso pratiche più sostenibili e innovative nel turismo e nella gestione del patrimonio culturale.
 - Promuovere l'Innovazione, fornendo gli strumenti necessari per analizzare, sviluppare e rafforzare strategie che migliorino la competitività e la sostenibilità delle imprese e delle istituzioni culturali.
 - Sviluppare competenze manageriali, migliorando le capacità di gestione dei partecipanti, con particolare attenzione alla pianificazione strategica, al project management e alla gestione delle risorse umane e finanziarie.
 - Incoraggiare la sostenibilità, sensibilizzando i partecipanti sull'importanza della sostenibilità ambientale, economica e sociale, e fornendo loro le competenze per progettare e gestire iniziative che rispettino e valorizzino il territorio e le comunità locali.
 - Potenziare le capacità analitiche e strategiche, rafforzando le abilità decisionali dei partecipanti, offrendo loro gli strumenti per effettuare analisi di mercato, studi di fattibilità e valutazioni di impatto.
 - Offrire esperienze pratiche, combinando teoria e pratica attraverso stage, progetti sul campo e collaborazioni con aziende e istituzioni del settore, per garantire ricadute applicate e un apprendimento concreto.

FINALITÀ:

- Le finalità del Master sono relative all’ampliamento delle conoscenze e delle competenze possedute dal candidato. Il Master si propone di favorire l’indirizzamento degli studenti verso scelte professionali consapevoli, agevolando il raccordo con enti, imprese, agenzie, società, al fine di promuovere una conoscenza approfondita dei settori lavorativi del management negli ambiti turistico e culturale.

PROSPETTIVE OCCUPAZIONALI:

- I diplomati del Master avranno accesso a una vasta gamma di opportunità professionali in diversi ambiti.
 - Direzione e Gestione di Strutture Turistiche e Culturali: musei, siti archeologici, parchi tematici e altre strutture turistiche e culturali.
 - Consulenza Strategica e Gestionale e Project Management: consulenza per enti pubblici, aziende private e organizzazioni non governative su progetti di sviluppo sostenibile, marketing territoriale, valorizzazione del patrimonio culturale e innovazione turistica.
 - Coordinamento di Progetti di Sostenibilità: progettazione, gestione e coordinamento di iniziative e progetti orientati alla sostenibilità ambientale, economica e sociale nel turismo e nella cultura.
 - Sviluppo Locale e Regionale: ruoli in enti pubblici e privati coinvolti nello sviluppo turistico e culturale di aree locali e regionali, con particolare attenzione alla sostenibilità e alla valorizzazione del territorio.
 - Progettazione e Gestione di Eventi: organizzazione e gestione di eventi culturali, turistici e sportivi, con un focus su pratiche sostenibili e innovative.
 - Marketing e Comunicazione: posizioni in aziende e agenzie di marketing specializzate nella promozione di destinazioni turistiche e prodotti culturali, con un approccio sostenibile e innovativo. Questo Master offre un percorso formativo completo e multidisciplinare, progettato per rispondere alle esigenze di un settore in continua evoluzione, dove l'innovazione e la sostenibilità sono fondamentali per il successo, la crescita e la trasformazione dell’impresa turistica e culturale.

Art. 6 – ATTIVITÀ DIDATTICHE E ADEMPIMENTI

Denominazione	SSD	CFU	ORE
Innovazione e trasformazione digitale		11	55
Design della comunicazione turistica e culturale	ICAR/13		
Innovazione sociale e facilitazione digitale	SPS/08		
Sistemi digitali e industria culturale	INF/01		
Social media per il turismo	INF/01		
Progettazione sostenibile per il territorio		14	70
Cultura visuale e territorio	M-PED/04		
Percorsi musicali per il patrimonio	L-ART/01		
Sostenibilità ed economia del settore culturale	SECS-P/06		
Territorio e cultura alimentare	M-STO/01		
Valorizzazione sostenibile dei paesaggi storici urbani	ICAR/21		
Project management per l'industria culturale e turistica		21	105
Gestione dei processi e cost management	SECS-P/07		
Istituzioni, diritti e tutele del territorio	IUS/10		
Politiche culturali e partecipazione delle comunità nella tutela, valorizzazione e salvaguardia dei patrimoni	M-DEA/01		
Progettazione e scrittura bandi	IUS/14		
Project Management	SECS-P/07		
Scienze umane e sociali per la progettazione		14	70
Antropologia, turismo e progettazione	M-DEA/01		
Business Anthropology	M-DEA/01		
Semiotica e progetto	M-FIL/05		
Storia sociale e progettazione culturale	M-STO/02		
totale		60	300
Tirocinio		10	250
totale		70	550

ORGANIZZAZIONE

La **modalità didattica** Master è a distanza.

Inizio lezioni: 16/04/2025

Termine lezioni: 10/03/2026

Il 100% delle attività didattiche è fruibile in modalità telematica (sincrona in streaming / asincrona in videoregistrazione), secondo le modalità che verranno concordate con i docenti del corso. Il calendario dettagliato dell'attività didattica verrà fornito all'inizio del corso.

ADEMPIMENTI

Obbligo di frequenza

Le studentesse e gli studenti devono sostenere una **prova di verifica cumulativa di tutti gli insegnamenti**. La prova si svolge in presenza.

È necessario iscriversi online agli appelli. Istruzioni alla pagina <https://ums.unife.it/informazioni-e-contatti/ita/isciversi-a-verifica-intermedia>

Studentesse e studenti devono sostenere una **prova finale** in presenza nella sessione dal 24 al 31 marzo 2026.

Per sostenere la prova è necessario compilare online la **domanda di conseguimento titolo almeno** 13 giorni lavorativi prima della data della prova. Solo chi ha superato la prova di verifica cumulativa e ha conseguito i crediti del tirocinio può presentare domanda di conseguimento titolo.

Istruzioni alla pagina <https://ums.unife.it/informazioni-e-contatti/ita/domanda-conseguimento-titolo>

Art. 7 – ATTESTATO FINALE

A chi supera la prova finale viene rilasciato il Diploma di Master di I livello.

Art. 8 – DECADENZA

Chi non supera la prova finale nella sessione indicate all'art. 6 decade dagli studi.

Art. 9 – CONTRIBUTO DI ISCRIZIONE, SCADENZE E MODALITÀ DI PAGAMENTO

Contributo complessivo di € 4.000,00 di cui

- o € 2.000,00: prima rata **da versare al momento dell'immatricolazione**, comprensiva della tassa regionale pari a € 140,00
- o € 2.000,00: seconda rata da versare entro il **16/06/2025**

La **ricevuta di pagamento** è l'unico documento che attesta l'immatricolazione e deve essere conservata dalla studentessa/dallo studente.

I percorsi di studio rientrano nell'attività istituzionale dell'Ateneo: il contributo di iscrizione resta **al di fuori del campo di applicazione dell'IVA** (DPR 633/72 artt. 1 e 4) e i relativi pagamenti non sono soggetti a fatturazione.

COME PAGARE

Per pagare il contributo di iscrizione dopo aver effettuato la procedura di immatricolazione (► art. 11):

- accedere alla pagina <http://studiare.unife.it> – sezione Pagamenti
- seguire le istruzioni indicate alla pagina <https://ums.unife.it/informazioni-e-contatti/ita/pagamenti>

Tasse e contributi universitari devono essere pagati con **PagoPA**, il sistema di pagamenti elettronici realizzato da AGID (Agenzia per l'Italia Digitale) per semplificare qualsiasi pagamento verso la Pubblica Amministrazione.

Chi non effettua il pagamento del contributo entro **data di scadenza per l'immatricolazione** viene considerata/o **RINUNCIATARIA/O** a tutti gli effetti.

PAGAMENTO DA PARTE DI SOGGETTI TERZI

- **Pagamento da parte di soggetti privati sia nazionali che esteri e soggetti pubblici non assoggettati al regime di Tesoreria Unica**

Come da disposizioni del Decreto Legge 16 luglio 2020 n. 76 i pagamenti da parte di tutti i **soggetti privati e soggetti pubblici non assoggettati al regime di tesoreria unica** devono essere effettuati esclusivamente attraverso il sistema **PagoPA**.

- **Pagamento da parte di soggetti pubblici assoggettati al regime di Tesoreria Unica**

I pagamenti da parte di **soggetti pubblici** di cui alle Tabelle A e B della Legge 720/1984 **assoggettati al regime di tesoreria unica** devono essere effettuati tramite **girofondi** sul conto di tesoreria unica intestato all'Università degli Studi di Ferrara n. 0037022.

Il pagamento da parte di soggetti terzi pubblici o privati deve essere effettuato entro la data di scadenza dell'immatricolazione

Il soggetto terzo prima di effettuare il pagamento deve richiedere l'emissione del PagoPA ad esso intestato o le istruzioni per effettuare il pagamento tramite girofondo, scrivendo all'indirizzo altaformazione@unife.it almeno 15 giorni prima della scadenza delle immatricolazioni, indicando i seguenti dati:

- dati fiscali del soggetto terzo che effettua il pagamento: ragione sociale, indirizzo, codice fiscale e partita I.V.A.
- nome e cognome della/e persona/e cui si finanzia il contributo di iscrizione
- denominazione del corso
- importo totale finanziato.

RIMBORSI

In caso di **revoca** del Master (► art. 2), l'Università di Ferrara rimborsa d'ufficio il contributo di iscrizione pagato esclusa l'imposta di bollo.

In fase di immatricolazione è **obbligatorio indicare il Codice IBAN** del conto corrente per l'eventuale accredito del rimborso. In mancanza di questo dato l'Università di Ferrara non effettua alcun rimborso.

Per chiedere il **rimborso della tassa regionale alla Regione Emilia-Romagna**, compilare il modulo alla pagina: <https://servizi.ergo.it/moduli/tassaregionale/modulo.php>

Chi decade dal percorso di studio (► art. 8) o rinuncia o abbandona gli studi **non ha diritto al rimborso**.

Art. 10 – SCADENZA PER L'IMMATRICOLAZIONE

La domanda di immatricolazione deve essere presentata **online** entro **17/03/2025**.

Art. 11 – COME IMMATRICOLARSI

Per immatricolarsi è necessario:

- accedere alla pagina <http://studiare.unife.it> utilizzando la propria identità digitale SPID
- seguire le istruzioni indicate alla pagina <https://ums.unife.it/informazioni-e-contatti/ita/immatricolarsi> per immatricolarsi ai corsi ad accesso libero
- pagare il contributo di iscrizione
- allegare eventuali richieste di riconoscimento tirocinio (► art. 14)

Cittadine/i stranieri residenti all'estero, privi di codice fiscale e di documento di identità rilasciato in Italia devono:

- seguire le istruzioni indicate alla pagina <https://ums.unife.it/informazioni-e-contatti/ita/imm-no-spid>
- stampare la domanda di immatricolazione, firmarla, e caricarla online (sezione Allegati).

Cittadine e cittadini extra UE legalmente soggiornanti in Italia, devono caricare online una copia del permesso di soggiorno (sezione Allegati).

Cittadine e cittadini con titolo di studio straniero devono seguire le istruzioni indicate all'art. 17 di questo manifesto.

Cittadine e cittadini con titolo di studio conseguito in Italia "equipollente" ai sensi della normativa vigente ad uno dei titoli richiesti per l'immatricolazione devono compilare il modulo alla pagina <https://modulistica.unife.it/public/ums/equipollenza-titolo> e caricarlo online (sezione Allegati) firmato in originale

L'inserimento online dei dati relativi al titolo di studio conseguito vale come **autocertificazione resa ai sensi dell'art. 46 del DPR n. 445/2000**.

Le domande di immatricolazione online verranno perfezionate d'ufficio successivamente alla scadenza delle iscrizioni. Solo in quel momento gli interessati/e riceveranno notifica automatica dal sistema di conferma di immatricolazione con **riserva di verifica delle dichiarazioni autocertificate** ai sensi del DPR n. 445/2000 e successive modifiche e integrazioni. In caso di dichiarazione mendace l'interessata/o incorrerà nelle sanzioni penali e amministrative previste dalla normativa in materia.

Ogni eventuale comunicazione è inviata all'indirizzo di posta elettronica indicato durante l'immatricolazione.

Art. 12 – AGEVOLAZIONI E SCONTI

Non sono previste agevolazioni e sconti sul contributo di iscrizione.

Art. 13 – RICONOSCIMENTO DI CREDITI FORMATIVI UNIVERSITARI

Non è previsto il riconoscimento di CFU.

Art. 14 – RICONOSCIMENTO DEL TIROCINIO

È possibile richiedere il **riconoscimento del tirocinio** da attività lavorativa attuale o pregressa presso strutture coerenti con gli obiettivi e le finalità del Master.

La **richiesta** deve essere presentata **durante l'immatricolazione** (► art. 17) o **dopo la scadenza delle immatricolazioni**, comunque entro 45 giorni prima della data prevista di conseguimento titolo. **Chi presenta la richiesta di riconoscimento dopo la scadenza delle immatricolazioni deve pagare un'imposta di bollo di Euro 16,00.**

COME RICHIEDERE IL RICONOSCIMENTO

Chi richiede il riconoscimento del tirocinio durante l'immatricolazione deve:	Chi richiede il riconoscimento del tirocinio dopo la scadenza delle immatricolazioni (► art. 10), ma entro 45 giorni prima della data prevista di conseguimento titolo deve:
<ul style="list-style-type: none">• compilare il modulo alla pagina: https://modulistica.unife.it/public/ums/riconoscim-ento-tirocinio• caricare il modulo online (sezione Allegati) unitamente a una relazione dettagliata delle attività per le quali si chiede il riconoscimento ed eventuale documento rilasciato dall'ente	<ul style="list-style-type: none">• compilare il modulo alla pagina: https://modulistica.unife.it/studenti/ums/riconoscim-ento-tirocinio• allegare al modulo una relazione dettagliata delle attività per le quali si chiede il riconoscimento ed eventuale documento rilasciato dall'ente• seguire le istruzioni che si ricevono via mail per pagare l'imposta di bollo di Euro 16,00

Art. 15 – CONTEMPORANEA ISCRIZIONE

La contemporanea iscrizione è consentita secondo quanto previsto dalla normativa vigente.

Non è consentito iscriversi allo stesso Master (di I o II livello), nemmeno se attivato in due istituzioni diverse, in questo caso l'iscrizione va considerata "sotto condizione" fino a quando il Consiglio didattico del Corso (o un'apposita commissione delegata) non approva la domanda di contemporanea iscrizione.

Se per l'anno accademico in corso la persona che si immatricola ha già effettuato l'iscrizione a un altro Master, deve seguire le istruzioni indicate alla pagina <https://ums.unife.it/informazioni-e-contatti/ita/contemporanea-iscrizione>

Art. 16 – SPECIFICHE PER CITTADINI STRANIERI

CANDIDATI EQUIPARATI AI CITTADINI ITALIANI

Sono equiparati ai candidati italiani:

- cittadine/i di un Paese appartenente all'Unione Europea o allo spazio europeo (Norvegia, Islanda, Liechtenstein, Svizzera e Repubblica di San Marino);
- cittadine/i extra-UE titolari di carta di soggiorno, permesso di soggiorno (per motivi religiosi, lavoro subordinato o autonomo, motivi familiari, asilo politico, asilo umanitario);
- cittadine/i regolarmente soggiornanti da almeno un anno e in possesso di titolo di scuola superiore conseguito in Italia;
- cittadine/i stranieri, ovunque residenti, titolari di diplomi finali delle scuole italiane all'estero o delle scuole straniere o internazionali, funzionanti in Italia o all'estero, oggetto di intese bilaterali o di normative speciali per il riconoscimento dei titoli di studio e soddisfino le condizioni generali richieste per l'ingresso per studio (si veda art. 26 Legge 189 del 30 luglio 2002);
- titolari di protezione internazionale;
- il personale in servizio nelle Rappresentanze Diplomatiche estere e negli organismi internazionali aventi sede in Italia (accreditati presso lo Stato italiano o la Santa Sede) e relativi familiari a carico, limitatamente a coniugi e figli;
- cittadine/i in possesso di doppia cittadinanza, ove prevale quella italiana (legge 31.5.1995, n. 218, art. 19 parag. 2).

Cittadine e cittadini extra-UE legalmente soggiornanti in Italia devono caricare online una copia del permesso di soggiorno (sezione Allegati).

CITTADINI EXTRA-UE RESIDENTI ALL'ESTERO

A questa categoria appartengono le cittadine e i cittadini che quando si immatricolano sono extra-UE residenti all'estero.

Le procedure per l'ingresso, il soggiorno e l'immatricolazione sono pubblicate alla pagina del Ministero <http://www.studiare-in-italia.it/studentistranieri/>

Nella stessa pagina sono pubblicate le modalità per registrarsi sulla [piattaforma Universitaly](#) e presentare richiesta di visto d'ingresso per studio.

Art. 17 – STUDENTI CON TITOLO STRANIERO

Chi possiede una Laurea straniera o un Titolo accademico conseguito all'estero non dichiarato equipollente da un'autorità accademica italiana deve **richiederne la verifica** ai soli fini dell'iscrizione al Master.

QUANDO E COME RICHIEDERE LA VERIFICA DEL TITOLO AI SOLI FINI DELL'ISCRIZIONE AL CORSO

La richiesta di verifica va presentata al momento dell'immatricolazione al Master.

Per richiedere la verifica:

- compilare il modulo alla pagina <https://modulistica.unife.it/public/ums/verifica-titolo-estero>
- caricare il modulo firmato in originale nella [procedura online](#) (sezione Allegati) **unitamente a:**

- Laurea straniera/Titolo accademico conseguito all'estero **tradotto** in italiano e **legalizzato**
- uno tra questi documenti: **Diploma supplement**; [Dichiarazione di Valore in loco](#) emessa dalla competente Rappresentanza diplomatica italiana all'estero; [Attestato di Comparabilità](#) rilasciato dal CIMEA; per presentare richiesta tramite Unife accedi qui: <https://cimea.diplo-me.eu/unife/#/auth/login>

La stessa documentazione IN ORIGINALE deve essere consegnata di persona o spedita per posta all'Ufficio Unife Master School. Per ulteriori informazioni consultare la pagina <https://ums.unife.it/informazioni-e-contatti/ita/verifica-titolo-straniero>

L'immatricolazione è subordinata alla veridicità dei requisiti richiesti e alla validità della documentazione e del titolo estero, come previsto dalla Circolare stranieri e dalla normativa vigente.

Fino all'avvenuta verifica del titolo, le candidate e i candidati sono ammessi al corso "sotto condizione" e potranno essere esclusi dal corso in qualsiasi momento nel caso in cui non risultassero in possesso dei requisiti richiesti.

Le persone immatricolate "sotto condizione":

- non possono sostenere le prove di verifica intermedie
- non possono sostenere la prova finale per il conseguimento del titolo e al termine del corso incorrono nella decadenza.

Art. 18 – TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

L'Università degli Studi di Ferrara, in qualità di titolare del trattamento, tratta i dati raccolti per le finalità connesse all'accesso al corso di studio, all'erogazione del percorso formativo e gestione della carriera, dall'immatricolazione al conseguimento del titolo, in modo lecito, corretto e trasparente nei confronti degli interessati, oltre che nel rispetto dei principi, delle condizioni e più in generale delle disposizioni del Regolamento (UE) 2016/679 (General Data Protection Regulation, di seguito GDPR).

L'Università adotta misure appropriate per fornire all'interessata/o tutte le informazioni di cui agli articoli 13 e 14, nonché le comunicazioni previste negli articoli da 15 a 22 e nell'articolo 34 del GDPR, relative al trattamento dei dati personali.

[Informative per studentesse e studenti](#)

Art. 19 – RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Ai sensi dell'art. 4 della legge 241 del 7 agosto 1990 (Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi) è nominata Responsabile del procedimento amministrativo la Dott.ssa Chiara Bedeschi, Responsabile dell'Ufficio Unife Master School.