



## Manifesto degli studi

# Master di primo livello MANAGEMENT PER LE FUNZIONI DI COORDINAMENTO DELLE PROFESSIONI SANITARIE

Anno Accademico 2024/2025

Estremi pubblicazione	Publicato all'albo di Ateneo Rep. n. 584/2024 - Prot. n. 151415 del 12/06/2024
Scadenza manifesto	17/09/2024
Modalità di accesso	Accesso libero
Contatti	Per informazioni amministrative: Ufficio Unife Master School <a href="https://ums.unife.it/informazioni-e-contatti/">https://ums.unife.it/informazioni-e-contatti/</a>
	Per informazioni didattiche: Prof.ssa Katia Varani, tel. 0532 455217; e-mail vrk@unife.it
FAQ Italiano	<a href="https://ums.unife.it/informazioni-e-contatti/ita/faq">https://ums.unife.it/informazioni-e-contatti/ita/faq</a>
FAQ English	<a href="https://ums.unife.it/informazioni-e-contatti/eng/faq">https://ums.unife.it/informazioni-e-contatti/eng/faq</a>
	<p>Per iscriversi a una selezione o per immatricolarsi a un corso/master, è necessario usare l'identità digitale SPID oppure le credenziali della carta d'identità elettronica CIE</p> <p>È esclusa/o dall'obbligo solo chi non può avere SPID/CIE perché:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>● cittadina/o straniera/o residente all'estero, priva/o di codice fiscale e di documento di identità rilasciato in Italia.</li></ul> <p>In tal caso la registrazione può avvenire senza SPID/CIE, compilando online <a href="#">questo modulo</a> in tutte le sue parti e attendendo le istruzioni dall'operatore.</p>

## Sommario

<b>Art. 1 – INFORMAZIONI GENERALI</b> .....	3
<b>Art. 2 – POSTI DISPONIBILI</b> .....	3
<b>Art. 3 – TITOLO DI STUDIO RICHIESTO</b> .....	3
<b>Art. 4 – DURATA E CREDITI FORMATIVI UNIVERSITARI</b> .....	4
<b>Art. 5 – OBIETTIVI, FINALITÀ E PROSPETTIVE OCCUPAZIONALI</b> .....	4
<b>Art. 6 – ATTIVITÀ DIDATTICHE E ADEMPIMENTI</b> .....	4
<b>Art. 7 – ATTESTATO FINALE</b> .....	5
<b>Art. 8 – DECADENZA</b> .....	6
<b>Art. 9 – CONTRIBUTO DI ISCRIZIONE, SCADENZE E MODALITÀ DI PAGAMENTO</b> .....	6
<b>Art. 10 – SCADENZA PER L’IMMATRICOLAZIONE</b> .....	7
<b>Art. 11 – COME IMMATRICOLARSI</b> .....	7
<b>Art. 12 – AGEVOLAZIONI E SCONTI</b> .....	8
<b>Art. 13 – RICONOSCIMENTO DI CREDITI FORMATIVI UNIVERSITARI</b> .....	8
<b>Art. 14 – RICONOSCIMENTO DEL TIROCINIO</b> .....	8
<b>Art. 15 – CONTEMPORANEA ISCRIZIONE</b> .....	8
<b>Art. 16 – SPECIFICHE PER CITTADINI STRANIERI</b> .....	8
<b>Art. 17 – STUDENTI CON TITOLO STRANIERO</b> .....	9
<b>Art. 18 – TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI</b> .....	9
<b>Art. 19 – RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO</b> .....	9

## Art. 1 – INFORMAZIONI GENERALI

---

Il Master di primo livello è attivato su proposta del **Dipartimento di Medicina Traslazionale e per la Romagna**.  
La **Direzione** è affidata a **Katia Varani**; la **Vicedirezione** a **Fabrizio Vincenzi**

### COMITATO DI INDIRIZZO

- Marika Colombi – Ospfe e Auslfe, Direttrice Assistenziale
- Margherita Spatola – Auslfe, Dirigente professioni sanitarie area infermieristica, distretto centro nord
- Katia Varani – Direttore del Master
- Fabrizio Vincenzi – Vicedirettore del Master

### CONSIGLIO DIDATTICO

- Stefania Buoso
- Rosangela Caruso
- Elisa Dolfini
- Maria Elena Flacco
- Rosa Maria Gaudio
- Emidia Vagnoni
- Katia Varani

## Art. 2 – POSTI DISPONIBILI

---

Illimitati per cittadini/e italiani ed equiparati

### MODALITÀ DI ACCESSO

Il Master è ad accesso libero, non è previsto un numero massimo di iscrizioni.

### REVOCA

L'attivazione Master è **revocata** se non si raggiunge il **numero minimo di 12 iscritti**, o comunque il numero sufficiente a garantire la copertura delle spese di attivazione. In caso di revoca, l'Università di Ferrara rimborsa la quota pagata per l'immatricolazione.

## Art. 3 – TITOLO DI STUDIO RICHIESTO

---

Per immatricolarsi bisogna avere uno dei seguenti titoli:

- SNT/1 Professioni sanitarie infermieristiche e professione sanitaria ostetrica
- SNT/2 Professioni sanitarie della riabilitazione
- SNT/3 Professioni sanitarie tecniche
- SNT/4 Professioni sanitarie della prevenzione
  
- Titoli equipollenti ai sensi della normativa vigente (in tal caso l'ammissione sarà "sotto condizione" fino alla verifica completa dell'equipollenza)

**Chi ha un titolo di studio straniero** non dichiarato "equipollente" da un'istituzione universitaria italiana, deve **chiederne la verifica ai soli fini dell'iscrizione** al Consiglio didattico allegando in procedura la documentazione richiesta (► art 17).

**Chi ha un titolo di studio conseguito in Italia** dichiarato "equipollente" ai sensi della normativa vigente ad uno dei titoli richiesti, può iscriversi "sotto condizione" fino alla verifica completa dell'equipollenza del titolo purché in possesso del diploma di Scuola Secondaria Superiore di durata quinquennale

Al Master sono anche ammessi i possessori di Diploma di Scuola Secondaria Superiore e di Titolo abilitante all'esercizio di una delle professioni sanitarie ricomprese nelle classi SNT/1, SNT/2, SNT/3 e SNT/4 di cui alla legge n. 42/1999, art. 4.

## Art. 4 – DURATA E CREDITI FORMATIVI UNIVERSITARI

Il Master ha una durata di 1500 ore e rilascia 60 cfu.

Crediti formativi universitari (CFU)	Impegno complessivo (ore)	Didattica assistita (ore)	Studio individuale (ore)	Tirocinio (ore)
60	1500	320	680	500

## Art. 5 – OBIETTIVI, FINALITÀ E PROSPETTIVE OCCUPAZIONALI

### OBIETTIVI:

- Interpretare le diverse realtà organizzative con particolare riferimento a quelle sanitarie e socio sanitarie sia ospedaliere che dell'assistenza primaria individuando i fattori di complessità e gli elementi fondamentali di funzionamento secondo le diverse Teorie Organizzative. - Predisporre ed applicare modelli organizzativi innovativi. - Utilizzare metodi e strumenti di ricerca in relazione alle evidenze scientifiche disponibili nell'area dell'Organizzazione e Gestione dei servizi sanitari e socio sanitari. - Identificare, progettare, valutare ed ottimizzare i processi di competenza teorico-pratiche del Coordinatore in un'ottica di integrazione multi disciplinare e in un contesto ad alto tasso di cambiamento e/o innovazione. - Progettare e gestire i processi di valutazione e miglioramento della qualità al fine di garantire interventi adeguati all'evoluzione tecnico scientifica. - Gestire un sistema di sviluppo delle risorse umane capace di valorizzare le attitudini e competenze individuali, l'approccio multi disciplinare, il senso di responsabilità, favorendo il processo organizzativo. - Gestire il sistema della formazione a supporto del cambiamento attraverso la rilevazione dei bisogni formativi. - Gestire in collaborazione con i responsabili le risorse finanziarie, strutturali, tecnologiche ed il sistema informativo e informatico.

### FINALITÀ:

- Il Master universitario in Management per le funzioni di Coordinamento delle Professioni Sanitarie ha lo scopo di formare professionisti dell'area infermieristica e ostetrica, tecnico sanitaria, riabilitativa e della prevenzione con competenze organizzative e gestionali al fine di prepararli ad esercitare funzioni di coordinamento di I livello.

### PROSPETTIVE OCCUPAZIONALI:

- Il Master di I livello in Management per le funzioni di coordinamento è titolo obbligatorio per l'accesso alla qualifica di coordinatore (Legge 43/2006).

## Art. 6 – ATTIVITÀ DIDATTICHE E ADEMPIMENTI

Denominazione	SSD	CFU	ORE
<b>Aspetti giuridici e medico-legali nel coordinamento delle professioni sanitarie</b>		<b>7</b>	<b>56</b>
Aspetti etici del coordinamento	MED/45		
Aspetti giuridici e medico legali della responsabilità nel coordinamento	MED/43		
Diritto del Lavoro	IUS/07		
La tutela dei dati personali in sanità	IUS/01		
Sistema Sanitario: aspetti istituzionali e normativi	MED/45		
<b>Attività formative professionalizzanti</b>		<b>5</b>	<b>40</b>
Coordinamento negli Ospedali Spoke	MED/45		
Coordinamento nei servizi territoriali	MED/45		
Coordinamento nelle aree professionali tecniche, riabilitative, ostetriche, preventive e sociali	MED/45		
Coordinamento nelle case di comunità	MED/45		
Coordinamento nelle piattaforme di degenza ospedaliera Ospedali Hub	MED/45		
<b>Elementi economico-organizzativi nel coordinamento delle professioni sanitarie</b>		<b>7</b>	<b>56</b>
Economia e controllo di gestione	SECS-P/07		
Gestione delle risorse strumentali e del budget	MED/45		
Le mappature delle competenze del coordinatore	MED/45		
Management e Organizzazione Aziendale	SECS-P/07		
Sistemi di misurazione e valutazione dei risultati	SECS-P/10		
Scienze economiche e statistiche	SECS-P/08		

<b>Gestione e sviluppo delle risorse umane</b>		<b>6</b>	<b>48</b>
Gestione delle risorse umane nel sistema sanitario	MED/45		
La comunicazione interpersonale e all'interno del team multi-professionale	M-PSI/08		
Leadership e gestione dell'assistenza sanitaria	MED/45		
Psicologia delle Organizzazioni	MED/25		
Psicologia sociale	M-PSI/05		
Sicurezza nei luoghi di lavoro e benessere organizzativo	MED/42		
<b>Metodologia della ricerca in ambito sanitario</b>		<b>8</b>	<b>64</b>
Aspetti teorico-pratici nella sperimentazione clinica	MED/01		
Concetti di informatica applicata in sanità: potenzialità e sviluppo	MED/50		
Epidemiologia e Statistica applicata in ambito biomedico	MED/42		
Il bilancio di genere nelle Aziende Sanitarie	MED/48		
Le differenze di genere nella sperimentazione dei farmaci	BIO/14		
Processi educativi nella formazione continua	MED/48		
Sanità digitale	ING-INF/05		
<b>Programmazione e gestione dei processi organizzativi e assistenziali</b>		<b>7</b>	<b>56</b>
La gestione del rischio clinico	MED/45		
L'evoluzione della professione infermieristica e le funzioni di coordinamento	MED/45		
Management in sanità	MED/45		
Modelli di riferimento dei sistemi di Qualità e sistemi di accreditamento	MED/45		
Modelli Organizzativi: analisi e progettazione	MED/45		
	<b>totale</b>	<b>40</b>	<b>320</b>
<b>Tirocinio</b>		<b>20</b>	<b>500</b>
	<b>totale</b>	<b>60</b>	<b>820</b>

## ORGANIZZAZIONE

La **modalità didattica** del Master è in presenza.

**Inizio lezioni:** 01/10/2024

**Termine lezioni:** 01/10/2025

Il calendario delle attività didattiche formative è organizzato su 10 settimane nell'arco dell'AA 2024/2025. Il calendario dettagliato sarà fornito alle partecipanti e ai partecipanti all'inizio dell'attività didattica.

## ADEMPIMENTI

Obbligo di frequenza.

Le studentesse e gli studenti devono sostenere una **prova di verifica** per ogni insegnamento. Le prove si svolgono in presenza.

È necessario iscriversi online agli appelli. **Istruzioni alla pagina** <https://ums.unife.it/informazioni-e-contatti/ita/isciversi-a-verifica-intermedia>

Studentesse e studenti devono sostenere una **prova finale** in presenza consistente in una discussione orale di una tesi in una delle **sessioni previste:**

- dal 01/12/2025 al 15/12/2025, **per chi ha terminato il tirocinio entro novembre 2025**
- dal 01/03/2026 al 15/03/2025

Per sostenere la prova è necessario compilare online la **domanda di conseguimento titolo** 15 giorni prima della data della prova. Solo chi ha superato le prove di verifica intermedie e ha conseguito i crediti del tirocinio può presentare domanda di conseguimento titolo.

**Istruzioni alla pagina** <https://ums.unife.it/informazioni-e-contatti/ita/domanda-conseguimento-titolo>

## Art. 7 – ATTESTATO FINALE

A chi supera la prova finale viene rilasciato il **Diploma di Master di I livello**

## Art. 8 – DECADENZA

---

Chi non supera la prova finale nelle sessioni indicate all'art. 6 decade dagli studi.

## Art. 9 – CONTRIBUTO DI ISCRIZIONE, SCADENZE E MODALITÀ DI PAGAMENTO

---

Contributo complessivo di € 3.000,00 di cui

- € 2.000,00: prima rata **da versare al momento dell'immatricolazione**, comprensiva della tassa regionale pari a € 140,00
- € 1.000,00: seconda rata da versare entro il **31/12/2024**

La **ricevuta di pagamento** è l'unico documento che attesta l'immatricolazione e deve essere conservata dalla studentessa/dallo studente.

I percorsi di studio rientrano nell'attività istituzionale dell'Ateneo: il contributo di iscrizione resta **al di fuori del campo di applicazione dell'IVA** (DPR 633/72 artt. 1 e 4) e i relativi pagamenti non sono soggetti a fatturazione.

### COME PAGARE

Per pagare il contributo di iscrizione dopo aver effettuato la procedura di immatricolazione (► art 11.):

- accedere alla pagina <http://studiare.unife.it> – sezione Pagamenti
- seguire le istruzioni indicate alla pagina <https://ums.unife.it/informazioni-e-contatti/ita/pagamenti>

Tasse e contributi universitari devono essere pagati con **PagoPA**, il sistema di pagamenti elettronici realizzato da AGID (Agenzia per l'Italia Digitale) per semplificare qualsiasi pagamento verso la Pubblica Amministrazione.

Chi non effettua il pagamento del contributo entro **data di scadenza per l'immatricolazione** viene considerata/o **RINUNCIATARIA/O** a tutti gli effetti.

### PAGAMENTO DA PARTE DI SOGGETTI TERZI

- **Pagamento da parte di soggetti privati sia nazionali che esteri e soggetti pubblici non assoggettati al regime di Tesoreria Unica**

Come da disposizioni del Decreto Legge 16 luglio 2020 n. 76 i pagamenti da parte di tutti i **soggetti privati** e **soggetti pubblici non assoggettati al regime di tesoreria unica** devono essere effettuati esclusivamente attraverso il sistema **PagoPA**.

- **Pagamento da parte di soggetti pubblici assoggettati al regime di Tesoreria Unica**

I pagamenti da parte di **soggetti pubblici** di cui alle Tabelle A e B della Legge 720/1984 **assoggettati al regime di tesoreria unica** devono essere effettuati tramite **girofondi** sul conto di tesoreria unica intestato all'Università degli Studi di Ferrara n. 0037022.

Il **pagamento da parte di soggetti terzi pubblici o privati** deve essere effettuato **entro la data di scadenza del pagamento indicata nel presente articolo**.

Il soggetto terzo prima di effettuare il pagamento deve **richiedere l'emissione del PagoPA ad esso intestato o le istruzioni per effettuare il pagamento tramite girofondi**, scrivendo all'indirizzo [altaformazione@unife.it](mailto:altaformazione@unife.it) **almeno 15 giorni prima della scadenza delle iscrizioni**, indicando i **seguenti dati**:

- dati fiscali del soggetto terzo che effettua il pagamento: ragione sociale, indirizzo, codice fiscale e partita I.V.A.
- nome e cognome della/e persona/e cui si finanzia il contributo di iscrizione
- denominazione del corso
- importo totale finanziato.

## RIMBORSI

In caso di **revoca** del Master (► art. 2), l'Università di Ferrara rimborsa d'ufficio il contributo di iscrizione pagato esclusa l'imposta di bollo.

In fase di immatricolazione è **obbligatorio indicare il Codice IBAN** del conto corrente per l'eventuale accredito del rimborso. In mancanza di questo dato l'Università di Ferrara non effettua alcun rimborso.

Per chiedere il **rimborso della tassa regionale alla Regione Emilia-Romagna**, compilare il modulo alla pagina: <https://servizierno.go.it/moduli/tassaregionale/modulo.php>

Chi decade dal percorso di studio (► art. 8) o rinuncia o abbandona gli studi **non ha diritto al rimborso**.

## Art. 10 – SCADENZA PER L'IMMATRICOLAZIONE

La domanda di immatricolazione deve essere presentata **online** entro il **17/09/2024**.

## Art. 11 – COME IMMATRICOLARSI

Per immatricolarsi è necessario:

- accedere alla pagina <http://studiare.unife.it> utilizzando la propria identità digitale SPID
- seguire le istruzioni indicate alla pagina <https://ums.unife.it/informazioni-e-contatti/ita/immatricolarsi> per immatricolarsi ai **corsi ad accesso libero**
- pagare il contributo di iscrizione

Cittadine/i stranieri residenti all'estero, privi di codice fiscale e di documento di identità rilasciato in Italia devono:

- seguire le istruzioni indicate alla pagina <https://ums.unife.it/informazioni-e-contatti/ita/imm-no-spid>
- stampare la domanda di immatricolazione, firmarla, e caricarla online (sezione Allegati).

Cittadine e cittadini **extra UE legalmente soggiornanti in Italia**, devono caricare online una copia del permesso di soggiorno (sezione Allegati).

Cittadine e cittadini con **titolo di studio straniero** devono seguire le istruzioni indicate all'art. 17 di questo manifesto.

Cittadine e cittadini con **titolo di studio conseguito in Italia "equipollente"** ai sensi della normativa vigente ad uno dei titoli richiesti per l'immatricolazione devono compilare il modulo alla pagina <https://modulistica.unife.it/studenti/ums/equipollenza-titolo> e caricarlo online (sezione Allegati) firmato in originale.

L'inserimento online dei dati relativi al titolo di studio conseguito vale come **autocertificazione resa ai sensi dell'art. 46 del DPR n. 445/2000**.

**Le domande di immatricolazione online** verranno perfezionate d'ufficio successivamente alla scadenza delle iscrizioni. Solo in quel momento gli interessati/e riceveranno notifica automatica dal sistema di conferma di immatricolazione con **riserva di verifica delle dichiarazioni autocertificate** ai sensi del DPR n. 445/2000 e successive modifiche e integrazioni. In caso di dichiarazione mendace l'interessata/o incorrerà nelle sanzioni penali e amministrative previste dalla normativa in materia.

Ogni eventuale comunicazione è inviata all'indirizzo di posta elettronica indicato durante l'immatricolazione.

## Art. 12 – AGEVOLAZIONI E SCONTI

---

Non sono previste agevolazioni e sconti sul contributo di iscrizione.

## Art. 13 – RICONOSCIMENTO DI CREDITI FORMATIVI UNIVERSITARI

---

Non è previsto il riconoscimento di CFU.

## Art. 14 – RICONOSCIMENTO DEL TIROCINIO

---

Non è previsto il riconoscimento del tirocinio.

## Art. 15 – CONTEMPORANEA ISCRIZIONE

---

La contemporanea iscrizione è consentita secondo quanto previsto dalla normativa vigente.

Non è consentito iscriversi allo stesso Master (di I o II livello), nemmeno se attivato in due istituzioni diverse, in questo caso l'iscrizione va considerata "sotto condizione" fino a quando il Consiglio didattico del Corso (o un'apposita commissione delegata) non approva la domanda di contemporanea iscrizione.

Se per l'anno accademico in corso la persona che si immatricola ha già effettuato l'iscrizione a un altro Master, deve seguire le istruzioni indicate alla pagina <https://ums.unife.it/informazioni-e-contatti/ita/contemporanea-iscrizione>

## Art. 16 – SPECIFICHE PER CITTADINI STRANIERI

---

### CANDIDATI EQUIPARATI AI CITTADINI ITALIANI

Sono equiparati ai candidati italiani e quindi **partecipano all'assegnazione dei posti previsti per i cittadini italiani** (► art. 2):

- cittadine/i di un Paese appartenente all'Unione Europea o allo spazio europeo (Norvegia, Islanda, Liechtenstein, Svizzera e Repubblica di San Marino);
- cittadine/i extra-UE titolari di carta di soggiorno, permesso di soggiorno (per motivi religiosi, lavoro subordinato o autonomo, motivi familiari, asilo politico, asilo umanitario);
- cittadine/i regolarmente soggiornanti da almeno un anno e in possesso di titolo di scuola superiore conseguito in Italia;
- cittadine/i stranieri, ovunque residenti, titolari di diplomi finali delle scuole italiane all'estero o delle scuole straniere o internazionali, funzionanti in Italia o all'estero, oggetto di intese bilaterali o di normative speciali per il riconoscimento dei titoli di studio e soddisfino le condizioni generali richieste per l'ingresso per studio (si veda art. 26 Legge 189 del 30 luglio 2002);
- titolari di protezione internazionale;
- il personale in servizio nelle Rappresentanze Diplomatiche estere e negli organismi internazionali aventi sede in Italia (accreditati presso lo Stato italiano o la Santa Sede) e relativi familiari a carico, limitatamente a coniugi e figli;
- cittadine/i in possesso di doppia cittadinanza, ove prevale quella italiana (legge 31.5.1995, n. 218, art. 19 paragrafo 2).

**Cittadine e cittadini extra-UE legalmente soggiornanti in Italia** devono caricare online una copia del permesso di soggiorno (sezione Allegati).

### CITTADINI EXTRA-UE RESIDENTI ALL'ESTERO

Non sono riservati posti per cittadini extra-UE residenti all'estero per i quali non è quindi possibile effettuare l'iscrizione.

## Art. 17 – STUDENTI CON TITOLO STRANIERO

---

Chi possiede una Laurea straniera o un Titolo accademico conseguito all'estero non dichiarato equipollente da un'autorità accademica italiana deve **richiederne la verifica** ai soli fini dell'iscrizione al Master.

### QUANDO E COME RICHIEDERE LA VERIFICA DEL TITOLO AI SOLI FINI DELL'ISCRIZIONE AL CORSO

La **richiesta** di verifica **va presentata al momento dell'immatricolazione** al Master.

**Per richiedere la verifica:**

- compilare il modulo alla pagina <https://modulistica.unife.it/public/ums/verifica-titolo-estero>
- caricare il modulo firmato in originale nella [procedura online](#) (sezione Allegati) **unitamente a:**
  - Laurea straniera/Titolo accademico conseguito all'estero **tradotto** in italiano e **legalizzato**
  - uno tra questi documenti: **Diploma supplement**; [Dichiarazione di Valore in loco](#) emessa dalla competente Rappresentanza diplomatica italiana all'estero; [Attestato di Comparabilità](#) rilasciato dal CIMEA; per presentare richiesta tramite Unife accedi qui: <https://cimea.diplo-me.eu/unife/#/auth/login>

La stessa documentazione IN ORIGINALE deve essere consegnata di persona o spedita per posta all'Ufficio Unife Master School. Per ulteriori informazioni consultare la pagina <https://ums.unife.it/informazioni-e-contatti/ita/verifica-titolo-straniero>

L'immatricolazione è subordinata alla veridicità dei requisiti richiesti e alla validità della documentazione e del titolo estero, come previsto dalla Circolare stranieri e dalla normativa vigente.

Fino all'avvenuta verifica del titolo, le candidate e i candidati sono ammessi al corso "sotto condizione" e potranno essere esclusi dal corso in qualsiasi momento nel caso in cui non risultassero in possesso dei requisiti richiesti.

Le persone immatricolate "sotto condizione":

- non possono sostenere le prove di verifica intermedie
- non possono sostenere la prova finale per il conseguimento del titolo e al termine del corso incorrono nella decadenza.

## Art. 18 – TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

---

L'Università degli Studi di Ferrara, in qualità di titolare del trattamento, tratta i dati raccolti per le finalità connesse all'accesso al corso di studio, all'erogazione del percorso formativo e gestione della carriera, dall'immatricolazione al conseguimento del titolo, in modo lecito, corretto e trasparente nei confronti degli interessati, oltre che nel rispetto dei principi, delle condizioni e più in generale delle disposizioni del Regolamento (UE) 2016/679 (General Data Protection Regulation, di seguito GDPR).

L'Università adotta misure appropriate per fornire all'interessata/o tutte le informazioni di cui agli articoli 13 e 14, nonché le comunicazioni previste negli articoli da 15 a 22 e nell'articolo 34 del GDPR, relative al trattamento dei dati personali.

[Informative per studentesse e studenti](#)

## Art. 19 – RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

---

Ai sensi dell'art. 4 della legge 241 del 7 agosto 1990 (Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi) è nominata Responsabile del procedimento amministrativo la Dott.ssa Chiara Bedeschi, Responsabile dell'Ufficio Unife Master School.