



## Manifesto degli studi

### MASTER DI II LIVELLO IN SCIENZE ORTODONTICHE Anno Accademico 2024/2025

Estremi pubblicazione manifesto	Publicato all'albo di Ateneo Rep. n. 1125/2024 - Prot. n. 324401 del 16/12/2024
Scadenza manifesto	13 marzo 2025
Modalità di accesso	Accesso libero
Contatti	Per informazioni amministrative: Ufficio Unife Master School <a href="https://ums.unife.it/informazioni-e-contatti/">https://ums.unife.it/informazioni-e-contatti/</a>
	Per informazioni didattiche: Dipartimento di Medicina Traslazionale e per la Romagna via Luigi Borsari, 46 - Ferrara e-mail: <a href="mailto:masterscienzeortodonticheunife@gmail.com">masterscienzeortodonticheunife@gmail.com</a> ; tel. 3394581166
FAQ Italiano	<a href="https://ums.unife.it/informazioni-e-contatti/ita/faq">https://ums.unife.it/informazioni-e-contatti/ita/faq</a>
FAQ English	<a href="https://ums.unife.it/informazioni-e-contatti/eng/faq">https://ums.unife.it/informazioni-e-contatti/eng/faq</a>
 ATTIVALO SUBITO!	Per iscriversi a una selezione o per immatricolarsi a un corso/master, è necessario usare l'identità digitale SPID oppure le credenziali della carta d'identità elettronica CIE  È esclusa/o dall'obbligo solo chi non può avere SPID/CIE perché: • cittadina/o straniera/o residente all'estero, priva/o di codice fiscale e di documento di identità rilasciato in Italia. In tal caso la registrazione può avvenire senza SPID/CIE, compilando online <a href="#">questo modulo</a> in tutte le sue parti e attendendo le istruzioni dall'operatore.

## Sommario

### Sommario

<b>Art. 1 – INFORMAZIONI GENERALI</b> .....	3
<b>Art. 2 – POSTI DISPONIBILI</b> .....	3
<b>Art. 3 – TITOLO DI STUDIO RICHIESTO</b> .....	3
<b>Art. 4 – DURATA E CREDITI FORMATIVI UNIVERSITARI</b> .....	3
<b>Art. 5 – OBIETTIVI, FINALITÀ E PROSPETTIVE OCCUPAZIONALI</b> .....	4
<b>Art. 6 – ATTIVITÀ DIDATTICHE E ADEMPIMENTI</b> .....	4
<b>Art. 7 – ATTESTATO FINALE</b> .....	5
<b>Art. 8 – DECADENZA</b> .....	5
<b>Art. 9 – CONTRIBUTO DI ISCRIZIONE, SCADENZE E MODALITÀ DI PAGAMENTO</b> .....	5
<b>Art. 10 – SCADENZA PER L'IMMATRICOLAZIONE</b> .....	6
<b>Art. 11 – COME IMMATRICOLARSI</b> .....	6
<b>Art. 12 – AGEVOLAZIONI E SCONTI</b> .....	7
<b>Art. 13 – RICONOSCIMENTO DI CREDITI FORMATIVI UNIVERSITARI</b> .....	7
<b>Art. 14 – RICONOSCIMENTO DEL TIROCINIO</b> .....	7
<b>Art. 15 – CONTEMPORANEA ISCRIZIONE</b> .....	8
<b>Art. 16 – SPECIFICHE PER CITTADINI STRANIERI</b> .....	8
<b>Art. 17 – STUDENTI CON TITOLO STRANIERO</b> .....	8
<b>Art. 18 – TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI</b> .....	9
<b>Art. 19 – RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO</b> .....	9

## Art. 1 – INFORMAZIONI GENERALI

---

Il Master di II livello è attivato su proposta del **Dipartimento di Medicina Traslazionale e per la Romagna**.  
La **Direzione** è affidata al Prof. Luca Lombardo; la **Vicedirezione** alla Prof. Dorina Lauritano.

### CONSIGLIO DIDATTICO

- Francesco Carinci
- Dorina Lauritano
- Luca Lombardo

## Art. 2 – POSTI DISPONIBILI

---

Illimitati sia per cittadini/e italiani ed equiparati (► art.16) e per cittadini/e extra-UE residenti all'estero.

### MODALITÀ DI ACCESSO

Il Master è ad accesso libero, non è previsto un numero massimo di iscrizioni.

### REVOCA

L'attivazione Master è **revocata** se non si raggiunge il **numero minimo di 30** iscrizioni, o comunque il numero sufficiente a garantire la copertura delle spese di attivazione. In caso di revoca, l'Università di Ferrara rimborsa la quota pagata per l'immatricolazione; la Regione Emilia-Romagna rimborsa la tassa regionale (► art. 9).

## Art. 3 – TITOLO DI STUDIO RICHIESTO

---

Per immatricolarsi bisogna avere uno dei seguenti titoli:

<ul style="list-style-type: none"><li>• Laurea magistrale (D.M. 270/04) LM – 41 Medicina e chirurgia LM – 46 Odontoiatria e protesi dentaria</li><li>• corrispondenti classi relative al D.M. 509/1999 e corsi vecchio ordinamento</li></ul>	<p><b>Chi ha un titolo di studio straniero</b> non dichiarato "equipollente" da un'istituzione universitaria italiana, deve <b>chiederne la verifica ai soli fini dell'iscrizione</b> al Consiglio didattico allegando in procedura la documentazione richiesta (► art. 17).</p> <p><b>Chi ha un titolo di studio conseguito in Italia dichiarato "equipollente" ai sensi della normativa vigente ad uno dei titoli richiesti</b>, può iscriversi "sotto condizione" fino alla verifica completa dell'equipollenza del titolo purché in possesso del diploma di Scuola Secondaria Superiore di durata quinquennale.</p>
--	---

## Art. 4 – DURATA E CREDITI FORMATIVI UNIVERSITARI

---

Il Master ha una durata **annuale**. Il Master rilascia 73 cfu.

Crediti formativi universitari (CFU)	Impegno complessivo (ore)	Didattica assistita (ore)	Studio individuale (ore)	Tirocinio (ore)
73	1825	350	1400	75

## Art. 5 – OBIETTIVI, FINALITÀ E PROSPETTIVE OCCUPAZIONALI

---

### OBIETTIVI:

- Studio e conoscenza dei principi biologici e biomeccanici dell'ortodonzia che mira a correggere le problematiche relative alla malocclusione di tipo ortopedica e/o ortodontica. Studio e applicazione di apparecchiature ortopediche e/o ortodontiche presenti sul mercato.

### FINALITÀ:

- Formazione indirizzata verso la diagnosi e il trattamento ortodontico nei bambini e negli adulti.

### PROSPETTIVE OCCUPAZIONALI:

- Aumentate rispetto agli odontoiatri generalisti per le specifiche competenze che si acquisiscono durante il master.

## Art. 6 – ATTIVITÀ DIDATTICHE E ADEMPIMENTI

---

Denominazione	SSD	CFU	ORE
Biomeccanica e materiali dentari	MED/28	5	25
Diagnostica	MED/28	5	25
Embriologia, anatomia e crescita craniofacciale	MED/28	5	25
Ortodonzia	MED/28	2	10
Ortodonzia nel bambino e nell'adolescente	MED/28	10	50
Ortodonzia nell'adulto	MED/28	13	65
Problematiche chirurgo-maxillofacciali	MED/28	5	25
Problematiche estetiche in ortodonzia	MED/28	12	60
Problematiche ortodontico disfunzionali	MED/28	3	15
Problematiche parodontali in ortodonzia	MED/28	10	50
<b>Totale</b>		<b>70</b>	<b>350</b>
Tirocinio		3	75
<b>Totale</b>		<b>73</b>	<b>425</b>

### ORGANIZZAZIONE

La **modalità didattica** del Master è Integrata.

**Inizio lezioni:** 5 maggio 2025

**Termine lezioni:** 13 febbraio 2026

Le lezioni verranno erogate a settimane alterne, si svolgeranno in presenza e al tempo stesso in streaming in diretta. Sarà cura di ogni singolo partecipante indicare alla Direzione del Master la modalità di erogazione della didattica scelta. Il calendario dettagliato dell'attività verrà fornito ai partecipanti prima dell'avvio del Master.

## ADEMPIMENTI

Obbligo di frequenza.

Le studentesse e gli studenti devono sostenere una **prova di verifica cumulativa di tutti gli insegnamenti**. La prova si svolge in presenza.

È necessario iscriversi online agli appelli. Istruzioni alla pagina <https://ums.unife.it/informazioni-e-contatti/ita/isciversi-a-verifica-intermedia>

Studentesse e studenti devono sostenere una **prova finale** in presenza nella sessione dal 1° al 31 marzo 2026.

Per sostenere la prova è necessario compilare online la **domanda di conseguimento titolo almeno** 13 giorni lavorativi prima della data della prova. Solo chi ha superato la prova di verifica cumulativa e ha conseguito i crediti del tirocinio può presentare domanda di conseguimento titolo.

Istruzioni alla pagina <https://ums.unife.it/informazioni-e-contatti/ita/domanda-conseguimento-titolo>

## Art. 7 – ATTESTATO FINALE

---

A chi supera la prova finale viene rilasciato il Diploma di Master di secondo livello.

## Art. 8 – DECADENZA

---

Chi non supera la prova finale nella sessione indicata all'art.6 decade dagli studi.

## Art. 9 – CONTRIBUTO DI ISCRIZIONE, SCADENZE E MODALITÀ DI PAGAMENTO

---

Contributo complessivo di € **1.500,00** comprensivo di tassa regionale pari a € 140,00 **da versare al momento dell'immatricolazione.**

La **ricevuta di pagamento** è l'unico documento che attesta l'immatricolazione e deve essere conservata dalla studentessa/dallo studente.

I percorsi di studio rientrano nell'attività istituzionale dell'Ateneo: il contributo di iscrizione resta **al di fuori del campo di applicazione dell'IVA** (DPR 633/72 artt. 1 e 4) e i relativi pagamenti non sono soggetti a fatturazione.

## COME PAGARE

Per pagare il contributo di iscrizione dopo aver effettuato la procedura di immatricolazione (► art.11):

- accedere alla pagina <http://studiare.unife.it> – sezione Pagamenti
- seguire le istruzioni indicate alla pagina <https://ums.unife.it/informazioni-e-contatti/ita/pagamenti>

Tasse e contributi universitari devono essere pagati con **PagoPA**, il sistema di pagamenti elettronici realizzato da AGID (Agenzia per l'Italia Digitale) per semplificare qualsiasi pagamento verso la Pubblica Amministrazione.

Chi non effettua il pagamento del contributo entro **data di scadenza per l'immatricolazione** viene considerata/o **RINUNCIATARIA/O** a tutti gli effetti.

## PAGAMENTO DA PARTE DI SOGGETTI TERZI

- **Pagamento da parte di soggetti privati sia nazionali che esteri e soggetti pubblici non assoggettati al regime di Tesoreria Unica**

Come da disposizioni del Decreto-legge 16 luglio 2020 n. 76 i pagamenti da parte di tutti i **soggetti privati e soggetti pubblici non assoggettati al regime di tesoreria unica** devono essere effettuati esclusivamente attraverso il sistema **PagoPA**.

- **Pagamento da parte di soggetti pubblici assoggettati al regime di Tesoreria Unica**

I pagamenti da parte di **soggetti pubblici** di cui alle Tabelle A e B della Legge 720/1984 **assoggettati al regime di tesoreria unica** devono essere effettuati tramite **giro fondo** sul conto di tesoreria unica intestato all'Università degli Studi di Ferrara n. 0037022.

**Il pagamento da parte di soggetti terzi pubblici o privati deve essere effettuato entro la data di scadenza delle immatricolazioni indicata al successivo art. 10.**

Il soggetto terzo prima di effettuare il pagamento deve **richiedere l'emissione del PagoPA ad esso intestato o le istruzioni per effettuare il pagamento tramite giro fondo**, scrivendo all'indirizzo [altaformazione@unife.it](mailto:altaformazione@unife.it) **almeno 15 giorni prima della scadenza delle iscrizioni**, indicando i **seguenti dati**:

- dati fiscali del soggetto terzo che effettua il pagamento: ragione sociale, indirizzo, codice fiscale e partita I.V.A.
- nome e cognome della/e persona/e cui si finanzia il contributo di iscrizione
- denominazione del corso
- importo totale finanziato.

## RIMBORSI

In caso di **revoca** del Master (► art.1), l'Università di Ferrara rimborsa d'ufficio il contributo di iscrizione pagato esclusa l'imposta di bollo.

In fase di immatricolazione è **obbligatorio indicare il Codice IBAN** del conto corrente per l'eventuale accredito del rimborso. In mancanza di questo dato l'Università di Ferrara non effettua alcun rimborso.

Per chiedere il **rimborso della tassa regionale alla Regione Emilia-Romagna**, compilare il modulo alla pagina: <https://servizi ergo.er-go.it/moduli/tassaregionale/modulo.php>

Chi decade dal percorso di studio (► art.8) o rinuncia o abbandona gli studi **non ha diritto al rimborso**.

## Art. 10 – SCADENZA PER L'IMMATRICOLAZIONE

La domanda di immatricolazione deve essere presentata **online** entro il **13 marzo 2025**.

## Art. 11 – COME IMMATRICOLARSI

Per immatricolarsi è necessario:

- accedere alla pagina <http://studiare.unife.it> utilizzando la propria identità digitale SPID
- seguire le istruzioni indicate alla pagina <https://ums.unife.it/informazioni-e-contatti/ita/immatricolarsi> per immatricolarsi ai corsi ad accesso libero
- pagare il contributo di iscrizione
- allegare eventuali richieste di riconoscimento tirocinio (► art. 14)

Cittadine/i stranieri residenti all'estero, privi di codice fiscale e di documento di identità rilasciato in Italia devono:

- seguire le istruzioni indicate alla pagina <https://ums.unife.it/informazioni-e-contatti/ita/imm-no-spid>
- stampare la domanda di immatricolazione, firmarla, e caricarla online (sezione Allegati).

Cittadine e cittadini extra UE legalmente soggiornanti in Italia, devono caricare online una copia del permesso di soggiorno (sezione Allegati).

Cittadine e cittadini con titolo di studio straniero devono seguire le istruzioni indicate all'art. 17 di questo manifesto.

Cittadine e cittadini con titolo di studio conseguito in Italia "equipollente" ai sensi della normativa vigente ad uno dei titoli richiesti per l'immatricolazione devono compilare il modulo alla pagina <https://modulistica.unife.it/public/ums/equipollenza-titolo> e caricarlo online (sezione Allegati) firmato in originale

L'inserimento online dei dati relativi al titolo di studio conseguito vale come **autocertificazione resa ai sensi dell'art. 46 del DPR n. 445/2000**.

**Le domande di immatricolazione online** verranno perfezionate d'ufficio successivamente alla scadenza delle iscrizioni. Solo in quel momento gli interessati/e riceveranno notifica automatica dal sistema di conferma di immatricolazione con **riserva di verifica delle dichiarazioni autocertificate** ai sensi del DPR n. 445/2000 e successive modifiche e integrazioni. In caso di dichiarazione mendace l'interessata/o incorrerà nelle sanzioni penali e amministrative previste dalla normativa in materia.

Ogni eventuale comunicazione è inviata all'indirizzo di posta elettronica indicato durante l'immatricolazione.

## Art. 12 – AGEVOLAZIONI E SCONTI

Non sono previste agevolazioni e sconti sul contributo di iscrizione.

## Art. 13 – RICONOSCIMENTO DI CREDITI FORMATIVI UNIVERSITARI

Non è previsto il riconoscimento di CFU.

## Art. 14 – RICONOSCIMENTO DEL TIROCINIO

È possibile richiedere il **riconoscimento del tirocinio** da attività lavorativa pregressa o in corso.

La **richiesta** deve essere presentata **durante l'immatricolazione** (► art. 11) o **dopo la scadenza delle immatricolazioni**, comunque entro 45 giorni prima della data prevista di conseguimento titolo. **Chi presenta la richiesta di riconoscimento dopo la scadenza delle immatricolazioni deve pagare un'imposta di bollo di Euro 16,00.**

Chi richiede il riconoscimento del tirocinio <b>durante l'immatricolazione</b> deve:	Chi richiede il riconoscimento del tirocinio <b>dopo la scadenza delle immatricolazioni</b> (► art. 10), <b>ma entro 45 giorni prima della data prevista di conseguimento titolo</b> deve:
<ul style="list-style-type: none"> <li>• compilare il modulo alla pagina: <a href="https://modulistica.unife.it/public/ums/riconoscimento-tirocinio">https://modulistica.unife.it/public/ums/riconoscimento-tirocinio</a></li> <li>• caricare il modulo online (sezione Allegati) unitamente a una relazione dettagliata delle attività per le quali si chiede il riconoscimento ed eventuale documento rilasciato dall'ente</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• compilare il modulo alla pagina: <a href="https://modulistica.unife.it/studenti/ums/riconoscimento-tirocinio">https://modulistica.unife.it/studenti/ums/riconoscimento-tirocinio</a></li> <li>• allegare al modulo una relazione dettagliata delle attività per le quali si chiede il riconoscimento ed eventuale documento rilasciato dall'ente</li> <li>• seguire le istruzioni che si ricevono via mail per pagare l'imposta di bollo di Euro 16,0</li> </ul>

## Art. 15 – CONTEMPORANEA ISCRIZIONE

---

La contemporanea iscrizione è consentita secondo quanto previsto dalla normativa vigente.

Non è consentito iscriversi allo stesso Master (di I o II livello), Corso di perfezionamento o Corso di formazione, nemmeno se attivato in due istituzioni diverse; in questo caso l'iscrizione va considerata "sotto condizione" fino a quando il Consiglio didattico del Corso (o un'apposita commissione delegata) non approva la domanda di contemporanea iscrizione.

Se per l'anno accademico in corso la persona che si immatricola ha già effettuato l'iscrizione a un altro Master, deve **seguire le istruzioni indicate alla pagina** <https://ums.unife.it/informazioni-e-contatti/ita/contemporanea-iscrizione>

## Art. 16 – SPECIFICHE PER CITTADINI STRANIERI

---

### CANDIDATI EQUIPARATI AI CITTADINI ITALIANI

Sono equiparati ai candidati italiani (► art. 2):

- cittadine/i di un Paese appartenente all'Unione Europea o allo spazio europeo (Norvegia, Islanda, Liechtenstein, Svizzera e Repubblica di San Marino);
- cittadine/i extra-UE titolari di carta di soggiorno, permesso di soggiorno (per motivi religiosi, lavoro subordinato o autonomo, motivi familiari, asilo politico, asilo umanitario);
- cittadine/i regolarmente soggiornanti da almeno un anno e in possesso di titolo di scuola superiore conseguito in Italia;
- cittadine/i stranieri, ovunque residenti, titolari di diplomi finali delle scuole italiane all'estero o delle scuole straniere o internazionali, funzionanti in Italia o all'estero, oggetto di intese bilaterali o di normative speciali per il riconoscimento dei titoli di studio e soddisfino le condizioni generali richieste per l'ingresso per studio (si veda art. 26 Legge 189 del 30 luglio 2002);
- titolari di protezione internazionale;
- il personale in servizio nelle Rappresentanze Diplomatiche estere e negli organismi internazionali aventi sede in Italia (accreditati presso lo Stato italiano o la Santa Sede) e relativi familiari a carico, limitatamente a coniugi e figli;
- cittadine/i in possesso di doppia cittadinanza, ove prevale quella italiana (legge 31.5.1995, n. 218, art. 19 paragrafo 2).

**Cittadine e cittadini extra-UE legalmente soggiornanti in Italia** devono caricare online una copia del permesso di soggiorno (sezione Allegati).

### CITTADINI EXTRA-UE RESIDENTI ALL'ESTERO

A questa categoria appartengono le cittadine e i cittadini che quando si immatricolano sono extra-UE residenti all'estero.

Le procedure per l'ingresso, il soggiorno e l'immatricolazione sono pubblicate alla pagina del Ministero <http://www.studiare-in-italia.it/studentistranieri/>

Nella stessa pagina sono pubblicate le modalità per registrarsi sulla [piattaforma University](#) e presentare richiesta di visto d'ingresso per studio.

## Art. 17 – STUDENTI CON TITOLO STRANIERO

---

Chi possiede una Laurea straniera o un Titolo accademico conseguito all'estero non dichiarato equipollente da un'autorità accademica italiana deve **richiederne la verifica** ai soli fini dell'iscrizione al Master.

## QUANDO E COME RICHIEDERE LA VERIFICA DEL TITOLO AI SOLI FINI DELL'ISCRIZIONE AL CORSO

La richiesta di verifica va presentata al momento dell'immatricolazione al Master.

### Per richiedere la verifica:

- compilare il modulo alla pagina <https://modulistica.unife.it/public/ums/verifica-titolo-estero>
- caricare il modulo firmato in originale nella [procedura online](#) (sezione Allegati) **unitamente a:**
  - Laurea straniera/Titolo accademico conseguito all'estero **tradotto** in italiano e **legalizzato**
  - uno tra questi documenti: **Diploma supplement**; **Dichiarazione di Valore in loco** emessa dalla competente Rappresentanza diplomatica italiana all'estero; **Attestato di Comparabilità** rilasciato dal CIMEA; per presentare richiesta tramite Unife accedi qui: <https://cimea.diplo-me.eu/unife/#/auth/login>

La stessa documentazione IN ORIGINALE deve essere consegnata di persona o spedita per posta all'Ufficio Unife Master School. Per ulteriori informazioni consultare la pagina <https://ums.unife.it/informazioni-e-contatti/ita/verifica-titolo-straniero>

L'immatricolazione è subordinata alla veridicità dei requisiti richiesti e alla validità della documentazione e del titolo estero, come previsto dalla Circolare stranieri e dalla normativa vigente.

Fino all'avvenuta verifica del titolo, le candidate e i candidati sono ammessi al corso "sotto condizione" e potranno essere esclusi dal corso in qualsiasi momento nel caso in cui non risultassero in possesso dei requisiti richiesti.

Le persone immatricolate "sotto condizione":

- non possono sostenere le prove di verifica intermedie
- non possono sostenere la prova finale per il conseguimento del titolo e al termine del corso incorrono nella decadenza.

## Art. 18 – TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

---

L'Università degli Studi di Ferrara, in qualità di titolare del trattamento, tratta i dati raccolti per le finalità connesse all'accesso al corso di studio, all'erogazione del percorso formativo e gestione della carriera, dall'immatricolazione al conseguimento del titolo, in modo lecito, corretto e trasparente nei confronti degli interessati, oltre che nel rispetto dei principi, delle condizioni e più in generale delle disposizioni del Regolamento (UE) 2016/679 (General Data Protection Regulation, di seguito GDPR).

L'Università adotta misure appropriate per fornire all'interessata/o tutte le informazioni di cui agli articoli 13 e 14, nonché le comunicazioni previste negli articoli da 15 a 22 e nell'articolo 34 del GDPR, relative al trattamento dei dati personali.

[Informative per studentesse e studenti](#)

## Art. 19 – RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

---

Ai sensi dell'art. 4 della legge 241 del 7 agosto 1990 (Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi) è nominata Responsabile del procedimento amministrativo la Dott.ssa Chiara Bedeschi, Responsabile dell'Ufficio Unife Master School.